



## **ONDERSTEUNINGSROUTE**

De ondersteuningsroute binnen Passend Onderwijs IJmond bestaat uit twee niveaus en negen stappen. Stap 1 t/m 3 zijn op het niveau van de school; bij stap 4 t/m 9 heeft de school de regie en wordt de consulent van het samenwerkingsverband nauw betrokken. Het proces verloopt doelgericht en transparant.

### **Niveau 1: school (stap 1 t/m 3):**

Stap 1: De ondersteuningsroute begint in de school met de meest essentiële personen rondom het kind: de leerkracht en de ouders/verzorgers. Zij delen vragen die er zijn over de ontwikkeling van het kind en zoeken naar een oplossing. Alle scholen werken volgens de principes van handelingsgericht werken.

Stap 2: Wanneer leerkracht en ouders/verzorgers met elkaar gesproken hebben en er nog steeds vragen zijn dan wordt binnen de school de intern begeleider (IB) of zorgcoördinator (Zoco) ingeschakeld. De IB'-er gaat in gesprek met haar collega, kijkt mee in de klas, geeft adviezen en spreekt af met de leerkracht en ouders. Er wordt een plan opgesteld met daarin de doelen en bijbehorende behoeften van het kind en de leerkracht en er wordt bepaald welke aanpak de school inzet.

Stap 3: Wanneer dit onvoldoende blijkt wordt gezamenlijk besproken wat verdere stappen zijn. Bijvoorbeeld: zou een observatie helpend zijn of kan er een specialist van de school (of schoolbestuur) of van het SWV worden ingeschakeld? Met toestemming van ouders kunnen andere leden van het jeugdteam (JMW, GGD, CJG) geraadpleegd worden, of bijvoorbeeld een fysio- of ergotherapeut. Doel is het invoeren en toepassen van adviezen om het kind en de leerkracht verder te helpen.

### **Niveau 2: school heeft regie, consulent van het samenwerkingsverband wordt nauw betrokken (stappen 4 t/m 9):**

Stap 4: Indien duidelijk wordt dat de school behoefte heeft aan professioneel sparren vindt overleg plaats met de consulent van het samenwerkingsverband.

Stap 5: School organiseert, zo mogelijk in een vroeg stadium, een ondersteuningsteam (OT) als er vragen zijn over (extra) ondersteuning van een leerling die de school zelf (leerkracht en IB/ Zoco of specialist) nog niet heeft kunnen beantwoorden, ook niet na overleg met de consulent van het SWV. Deze vragen bespreekt de school (leerkracht, IB en directie) in het OT met ouders en consulent (SWV) en eventuele andere deskundige(n), zoals bijvoorbeeld een lid van het jeugdteam of een andere betrokkene. Het OT wordt voorbereid door de IB/Zoco en de consulent SWV. Ter voorbereiding van het OT start de school met het aanmaken van TOP-dossier voor betreffende leerling met recente en relevante informatie. In sommige gevallen is er al eerder een TOP-dossier door school aangemaakt.



Stap 6: In het OT wordt met alle betrokkenen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt kan op de school zelf plaatsvinden en de extra ondersteuning wordt georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget van school. De IB'-er houdt de regie. Dit wordt in het TOP-dossier bij *Ontwikkelplan/plan van aanpak* genoteerd, gevolgd en geëvalueerd.

### **Vorbereiding aanvraag TLV in OT**

Stap 7: Het kan zijn dat in gezamenlijkheid wordt gezien dat er genoeg argumenten zijn die erop wijzen dat de extra ondersteuning onvoldoende oplevert. Indien men het hierover eens is en er door alle betrokkenen gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan vindt in het OT de voorbereiding plaats van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Er wordt besproken welke doelen er zijn voor het kind, met welke bijbehorende onderwijsbehoeften en op basis daarvan welke vorm van onderwijs het best passend lijkt. Er wordt gesproken over de verwachte duur van de plaatsing. Van deze punten in het OT wordt een verslag gemaakt, waarin ook beschreven wordt wie aanwezig zijn en dit verslag wordt in TOP dossier gehangen.

School zorgt voor een goed te volgen TOP dossier. De consulent kijkt mee of dit zo is en kan vragen om verduidelijking.

Ouders gaan zich oriënteren op die school (scholen) van voorkeur. Als de beoogde school is gekozen wordt een contactpersoon van die school uitgenodigd voor een OT op de school van herkomst.

*N.B. In voornoemde situatie is de school waar het kind nu verblijft de aanvrager van de TLV. Indien het kind nog geen school heeft en als er aanleiding is om voor dit kind een TLV voor het S(B)O/IKC aan te vragen dan is de S(B)O school waar het kind geplaatst gaat worden de aanvrager van de TLV. Zie voor voorbereiding en aanvraag TLV onderstaand.*

### **Aanvraag TLV in het OT**

Stap 8: De school van herkomst vraagt in contact met S(B)O/IKC of zij het 2<sup>e</sup> deskundigenadvies willen afgeven. Betrokken S(B)O/IKC beoordeelt of de leerling plaatsbaar is op de beoogde school, op basis van de gestelde doelen en behoeften. De consulent van de school van herkomst vraagt aan een van haar bevoegde collega's om een 1<sup>e</sup> deskundigenadvies.

De aanvraag van de TLV vindt plaats in het OT op school. In het OT vertegenwoordigt de consulent van het SWV de eerste deskundige (via verlengde armconstructie van een orthopedagoog/psycholoog van het SWV) en de tweede deskundige is een orthopedagoog/psycholoog vanuit de beoogde school voor speciaal (basis) onderwijs. Deze persoon kan via de verlengde arm vertegenwoordigd worden door bijvoorbeeld de IB'-er of de leerkracht van de beoogde school. Men stelt met elkaar vast welke verwachtingen er zijn wanneer de leerling begint en voor welke periode de TLV aanvraag zal zijn.



Als alle betrokkenen (ouders, school van herkomst, 1e deskundige SWV en 2e deskundige S(B)O/IKC) akkoord zijn over de aanvraag, dit staat genoteerd in een verslag van dit laatste overleg in TOP dossier en ouders hebben ingestemd met het TOP dossier, dan stuurt school deze door naar de secretaresse van het SWV via [info@passendonderwijsijmond.nl](mailto:info@passendonderwijsijmond.nl). De secretaresse checkt of de aanvraag compleet is en zet de aanvraag door naar de voorzitter van de commissie TLV SBO/SO. De voorzitter kent de TLV toe na een lichte procedurele toets.

De voltallige commissie TLV SBO/SO is alleen nog actief bij complexe aanvragen/verlengingen of aanvragen/verlengingen van een TLV voor een kind dat bijvoorbeeld door verhuizing in deze regio woont of gaat wonen.

### **Stap 9 Toekenning TLV**

De toekenning van de TLV vindt plaats door het SWV. Een toegekende TLV wordt in het TOP-dossier geplaatst. De aanvragende school wordt middels het TOP-dossier op de hoogte gesteld van de toekenning en communiceert dit naar de ouders/verzorgers van het kind en naar de beoogde school. Het is van belang de leerling **niet** uit te schrijven voor de TLV aan het TOP dossier is toegevoegd. Na uitschrijving van de leerling is dit niet meer mogelijk en kan de TLV niet toegekend worden.