



## Bijlage 9: Basisondersteuning met uitwerking in standaarden

### 1. Inleiding

In juni 2013 is de notitie basisondersteuning van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond vastgesteld. Er heeft scholing plaatsgevonden op handelingsgericht arrangeren en de pilot *Arrangeren op Maat* heeft is geweest. Met voorbeelden van elders is een beschrijving van de basisondersteuning met uitwerking in standaarden voor het SWV PO IJmond beschreven waarvan in deze notitie de uitwerking staat.

### 2. Basisondersteuning

Met ondersteuning bedoelen we datgene wat een leerling in handelingsgerichte termen van de leerkracht, groep en omgeving nodig heeft, om zich binnen die situatie optimaal te ontwikkelen. Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan wat de school als basisondersteuning kan bieden, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen.

Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld en kan dus verschillen per regio en per samenwerkingsverband. De schoolbesturen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverbanden bepalen samen het niveau en de vorm van de basisondersteuning die scholen binnen het eigen samenwerkingsverband bieden. De norm voor basisondersteuning stelt het bestuur van het samenwerkingsverband zelf vast.

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit / opbrengstgericht werken. (zie bijlage B 1A)  
De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen met een basisarrangement van de inspectie, hebben de basiskwaliteit op orde. Basiskwaliteit is dus slechts één aspect van basisondersteuning.
2. Planmatig werken / handelingsgericht werken. (zie bijlage B 1B)  
De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.
3. Preventieve en lichte curatieve interventies. (zie bijlage B 1C en 1D)  
Zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
4. Ondersteuningsstructuur / ondersteuningsroute. (zie bijlage B 1E en schema 'ondersteuningsroute')  
De wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.



### 3. Ambities basisondersteuning SWV PO IJmond (10 puntenplan)

Zoals aangegeven is basisondersteuning de door het samenwerkingsverband afgesproken mate van ondersteuning die een school aan alle leerlingen biedt. In het samenwerkingsverband hebben de schoolbesturen besproken welke onderdelen zij bovenop de basiskwaliteit van de inspectie tot de basisondersteuning rekenen. Deze bespreking heeft geleid tot het beschrijven van ambities. Het ambitieniveau (10 puntenplan) dat is vastgesteld in juni 2013 betekent dat voor elke school in het samenwerkingsverband geldt dat zij:

1. Beschikt over een interne begeleider/zorgcoördinator met als belangrijkste taak het ondersteunen van leerkrachten bij het bieden van een passend onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen. (Bijlage A)
2. De ontwikkeling van alle leerlingen volgt met Cito toetsen en administreert met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). (bijlage B 1A)
3. De school bespreekt volgens een vaste ondersteuningsroute structureel en planmatig leerlingen met een ondersteuningsvraag. Inzet van ondersteuning gebeurt in principe preventief. (bijlage B 1B en schema ondersteuningsroute)
4. Een aantoonbare aanpak heeft voor het tijdig signaleren van leerproblemen en het uitvoeren van preventieve interventies. (bijlage B 1C)
5. Een leerlingvolgsysteem heeft waarmee ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd wordt. (bijlage B 1B en 1D)
6. Individuele (lichte) ondersteuning biedt aan leerlingen met een ondersteuningsvraag. Deze ondersteuning kan incidenteel dan wel structureel zijn en individueel of in een groepje geboden worden. Deze ondersteuning kan liggen op didactisch-, gedragsmatig- en/of sociaal-emotioneel gebied. De mogelijkheden om deze ondersteuning te verzorgen zijn per school verschillend. (bijlage B 1C)
7. De school beschouwt ouders als pedagogische partners. (Bijlage B 1C)
8. Met methodes of een eigen programma werkt de school aan de sociale veiligheid in de school en het voorkomen van gedragsproblemen van leerlingen. (Bijlage B 1D)
9. De school werkt samen met ketenpartners in de jeugdzorg/jeugdhulp aan een effectieve ondersteuningsstructuur en biedt ondersteuning aan leerlingen en hun ouders. (Bijlage B 1 E)
10. Beschikt over een protocol voor medisch handelen en handelt daarnaar. (Bijlage B 1B)

Meer dan de helft van de scholen beschikt daarnaast over een gebouw dat fysiek toegankelijk is voor leerlingen met een lichamelijke beperking. De school beschikt over een invalidentoilet, de leerling kan met een rolstoel de school in en door en indien er een bovenverdieping is kan de leerling deze via een lift bereiken.

Deze 10 punten komen samen met de relevante punten basiskwaliteit inspectie in bijlagen A en B Standaarden terug.

In bijlage C is de ondersteuningsroute binnen school beschreven.

In bijlage D is het ondersteuningsteam in stappen beschreven



## Bijlagen

### A. Basisondersteuning: Algemene bestuurlijke afspraken

De scholen c.q. de besturen zijn verantwoordelijk voor de vormgeving en uitvoering van de basisondersteuning. Bij de afspraken voor basisondersteuning voor de scholen passen ook afspraken voor de besturen. Indien nodig kunnen besturen elkaar hierop aanspreken.

1. Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit inspectie.
2. Alle scholen ontwikkelen zich doelgericht naar het vastgestelde niveau van basisondersteuning.
3. De 7 principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.
4. Schoolbesturen ondersteunen handelingsgericht werken en stimuleren hun scholen hierin, ook voor wat betreft de cultuuromslag die het vraagt van de scholen.
5. Alle scholen beschikken over een interne begeleider/zorgcoördinator met als belangrijkste taak het ondersteunen van leerkrachten bij het bieden van een passend onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen.
6. Alle scholen werken volgens de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband
7. Binnen de ondersteuningsroute heeft elke school een efficiënt en snelwerkend ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam wordt door de school gecoördineerd en de school neemt het voorzitterschap op zich.
8. Elk ondersteuningsteam<sup>1</sup> beschikt over een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband (consulent). Een schoolmaatschappelijk werker of CJG-coach vanuit de jeugdhulp, kunnen voor het ondersteuningsteam uitgenodigd worden.
9. Alle scholen beschouwen ouders als pedagogische partner
10. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij vraagstukken op het terrein van basis- en extra ondersteuning.
11. Wat scholen zelf kunnen regelen/ uitvoeren dat regelen ze ook zelf op school, eventueel met ondersteuning vanuit het SWV en/of andere externe partners.

### B. Standaarden Basisondersteuning

#### Bijlage 1A Basiskwaliteit / opbrengstgericht werken

##### De school werkt opbrengstgericht.

- a) De school kan aangeven waarvoor de ondersteuningsmiddelen worden ingezet.
- b) De school evalueert jaarlijks de inzet en opbrengst van de ondersteuning aan kinderen.
- c) De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar populatie (Inspectie 9.1)
- d) De school evalueert jaarlijks de resultaten van de kinderen (Inspectie 9.2)
- e) De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces (Inspectie 9.3)
- f) De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (Inspectie 9.4)
- g) De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (Inspectie 9.5)
- h) De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (Inspectie 9.6)

---

<sup>1</sup> In het ondersteuningsplan SWV PO IJmond 2016-2020 wordt een ondersteuningsteam als volgt gedefinieerd: het is een door de school (directie en/of ib) geïnitieerd overleg over een kind waarover school (of ouders) vragen hebben en waarbij naast de ouders en school (directie, ib, leerkracht) aanwezig zijn: consulent van het SWV PO IJmond eventuele anderen (specialisten, schoolmaatschappelijk werk, CJG-coach, jeugdhulp, etc.).



**De school draagt leerlingen zorgvuldig over.**

- a) Voor elke (tussentijdse) aanmelding vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats. Wederzijdse verwachtingen en rollen worden gedeeld.
- b) Bij alle kinderen vindt overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (of de vorige school) en bij de overgang naar een andere school.
- c) Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften worden middels een gesprek in het ondersteuningsteam overgedragen. Dit geldt zowel voor de overdracht met voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school.
- d) Alle kinderen binnen de school worden middels een gesprek overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leerkracht.
- e) Ouders worden actief betrokken bij de schoolkeuze en overgang naar een andere school. Ouders ontvangen een (digitaal) kopie van het onderwijskundig rapport en het leerling dossier.

**Bijlage 1B Planmatig werken / handelingsgericht werken**

**Toelichting**

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Naast een positief schoolklimaat en een goede kwaliteit van onderwijs zetten we in op handelings- en opbrengstgericht werken op alle niveaus in de school. Dit betekent onder meer dat we denken, praten en werken in mogelijkheden van en oplossingen voor kinderen met ondersteuningsbehoeften. We betrekken ouders als partner en ervaringsdeskundige en stimuleren een ononderbroken ontwikkelingsproces van kinderen. Verder zetten we in op sterke doelgerichtheid en een heldere werkwijze. Hierbij werken we volgens de ondersteuningsroute zoals die is vastgesteld door het SWV.

**Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.**

- a) De school heeft een positief schoolklimaat waar kinderen, ouders, teamleden en externe partners zich welkom voelen.
- b) De kinderen voelen zich aantoonbaar veilig op school (Inspectie 4.2).
- c) De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen (Inspectie 4.4)
- d) De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school (Inspectie 4.5)
- e) Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (Inspectie 4.7).

**De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.**

- a) De school kent en volgt de ondersteuningsroute.
- b) De school beschikt over de volgende beleidsstukken/ protocollen en past deze toe:
  - I. Ouderbeleid
  - II. Verzuimbeleid
  - III. Klachtenprotocol
  - IV. Pestprotocol
  - V. Protocol voor medische handelingen
  - VI. Meld code Huiselijk geweld en kindermishandeling
  - VII. Veiligheidsplan
- c) De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel na overleg met het team vastgesteld.
- d) De MR stemt in met het ondersteuningsprofiel van de school.
- e) Het schoolondersteuningsprofiel heeft een relatie met het schoolplan en de schoolgids.
- f) Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks besproken met het team en de MR.



**De school werkt handelingsgericht.**

- a) Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de kinderen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
- b) Alle teamleden communiceren transparant naar collega's, kinderen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
- c) Alle teamleden werken en leren in teamverband aan hun handelingsgerichte vaardigheden.

**Bijlage 1C      Preventieve en lichte curatieve interventies**

**Toelichting**

Met passend onderwijs zetten we sterk in op preventie. Dit doen we door onderwijsbehoeften (pedagogisch en didactisch) tijdig te signaleren en daadwerkelijk samen te werken met kinderen en ouders. Ouders zien we als ervaringsdeskundigen en partner. Hun ervaringen, vragen en verwachtingen nemen we serieus.

**De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.**

- a) Leerkrachten verkennen en benoemen de sterke kanten, interesses en onderwijsbehoeften van kinderen o.a. door observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen.
- b) Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- c) Met methodes of een eigen programma werkt aan de sociale veiligheid in de school en het voorkomen van gedragsproblemen van leerlingen.
- d) Leerkrachten kunnen opvoed- en opgroeibehoeften van kinderen signaleren en ondernemen de nodige stappen.
- e) De school registreert en bespreekt verzuim van kinderen.
- f) De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen (Inspectie 7.1)
- g) De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen (Inspectie 7.2)

**Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.**

- a) De school betreft ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind.
- b) Leerkrachten zijn dagelijks beschikbaar voor kortdurende contactmomenten met ouders. Binnen een week is een gesprek mogelijk.
- c) Leerkrachten en ouders informeren elkaar tijdig en regelmatig (minimaal drie keer per jaar) over de ontwikkeling van het kind.
- d) In oudergesprekken komen ervaringen, vragen en verwachtingen van ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind aan bod.
- e) Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met kind over hun ontwikkeling.
- f) Leerkrachten betrekken het kind bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van kinderen.
- g) De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt (Inspectie 4.1)

**Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.**

- a) Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op kinderen, ouders, collega's.
- b) Leerkrachten en andere betrokkenen op school zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun kinderen hebben (rolmodel).
- c) Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultatie (zoals intervisie of kijkmomenten in de klas).
- d) Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen (tenminste van de vakken technisch lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen) en passen deze kennis toe.



- e) Leerkrachten werken tenminste met een (groeps)plan voor rekenen en taal waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, sub groepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- f) Leerkrachten benoemen hoge, reële en SMARTI-doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met kinderen, ouders en collega's.
- g) Op school zijn flexibele werkplekken voor kinderen beschikbaar om individueel of in subgroepen te werken.
- h) Leerkrachten maken gebruik van ICT om de les af te stemmen op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
- i) De leerkrachten geven duidelijke uitleg van de leerstof (Inspectie 5.1)
- j) De leerkrachten realiseren een taakgericht werksfeer (Inspectie 5.2)
- k) De kinderen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten (Inspectie 5.3)
- l) De leerkrachten stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.1)
- m) De leerkrachten stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.2)
- n) De leerkrachten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.3)
- o) De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.4)

#### Bijlage 1D Vervolg Preventieve en lichte curatieve interventies

##### Lichte ondersteuning in de groep

###### Toelichting

Onderstaande standaarden en indicatoren hebben betrekking op de lichte ondersteuning van kinderen in de groep. De onderwijsbehoeften van het kind staan daarbij centraal: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig om een bepaald doel te behalen? De onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de samenwerking met ouders en de inrichting van de leeromgeving.

###### De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.

- a) Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) leer- en ontwikkelingsbehoeften, waaronder taal-, lezen,- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- b) Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten.
- c) Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over leer- en ontwikkelingsondersteuning, waaronder taal-, lezen,- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. Er is mogelijkheid en tijd om deze kennis ook over te dragen.
- d) Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten. Er is mogelijkheid en tijd om deze kennis ook over te dragen.
- e) De school werkt met methodes of een eigen programma aan de sociale veiligheid in de school en het voorkomen van gedragsproblemen van leerlingen.
- f) Binnen het team zijn kennis en vaardigheden aanwezig over fysiek, medische ondersteuning, waaronder de sensomotorische ontwikkeling van kinderen.



**Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.**

- a) Leerkrachten werken vanuit onderwijsbehoeften.
- b) De school heeft een aanbod voor kinderen met dyslexie en werkt volgens het dyslexie-protocol.
- c) De school heeft een aanbod voor kinderen met dyscalculie en werkt volgens het dyscalculie-protocol.
- d) De school heeft een aanbod voor kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- e) Leerkrachten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen aangaande het ondersteunen van groepen en individuele kinderen met een deskundige binnen school.
- f) Leerkrachten stellen (incidenteel), als een leerling speciale ondersteuning nodig heeft dat zich niet laat specificeren in een groepsplan, een individueel handlingsplan op. Ouders en eventueel kinderen zijn betrokken bij het opstellen en evalueren van dit plan.
- g) Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (Inspectie 1.4).
- h) De school signaleert vroegtijdig welke kinderen ondersteuning nodig hebben (Inspectie 8.1).
- i) Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de zorgkinderen (Inspectie 8.2).
- j) De school voert de ondersteuning planmatig uit (Inspectie 8.3).
- k) De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning (Inspectie 8.4)

**Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.**

- a) Voor een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, stelt de school in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast.
- b) De ontwikkelingsperspectief plannen voldoen aan de wettelijke criteria en omvatten in elk geval een omschrijving van de te verwachten uitstroombestemming, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming en de te bieden ondersteuning.
- c) Het ontwikkelingsperspectief wordt tenminste een keer per schooljaar met ouders geëvalueerd.

**Bijlage 1E Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners**

**Toelichting**

Deze standaarden en indicatoren hebben betrekking op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt in samenwerking met partners. De samenwerking met partners is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien (één kind, één gezin, één plan). Binnen de ondersteuningsroute heeft elke school een efficiënt en een snel opererend ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam wordt door de school gecoördineerd en de school neemt de voorzittersrol op zich. In de basis beschikt ieder ondersteuningsteam over een begeleider passend onderwijs (consulent) vanuit het SWV en een schoolmaatschappelijk werker / CJG-coach (vanuit jeugdhulp). Het samenwerkingsverband zorgt (in overleg met gemeenten) er voor dat de benodigde expertise voldoende in de ondersteuningsteam aanwezig kan zijn. Het SWV faciliteert scholen in de basisondersteuning door middelen en specifieke expertise (specialisten) beschikbaar te stellen.

**De school werkt samen met relevante partners in en om de school.**

- a) De school weet waar informatie en advies rondom opvoeden en opgroeien beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
- b) De school weet welke expertise op andere scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
- c) De school meldt verzuim van kinderen conform regionale afspraken bij de leerplichtambtenaar.
- d) Als de school langdurig of frequent ziekteverzuim signaleert voert deze altijd een gesprek met ouders. Indien nodig, volgt bespreking in het ondersteuningsteam.
- e) De school verwijst in haar schoolgids en website tenminste naar:
  - het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond, de omliggende samenwerkingsverbanden primair onderwijs en samenwerkingsverbanden van het voortgezet onderwijs;



- de samenwerking met jeugdhulppartners (zoals het CJG);
- de verwijzindex.
- f) De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (Inspectie 8.5)

**De school heeft een effectief ondersteuningsteam.**

- a) Voor het inzetten van extra ondersteuning op school, is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam. De school voldoet aan deze voorwaarde.
- b) Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam nemen naast directie en IB'er (zorgcoördinator), ouders, begeleider passend onderwijs (consulent) vanuit het SWV deel. Daarnaast worden, indien nodig, andere deskundigen uitgenodigd voor het ondersteuningsteam (CJG-coach, schoolmaatschappelijk werk, specialisten van binnen of buiten het SWV) deel aan bespreking op afroepbasis.
- c) Het ondersteuningsteam komt enkele keren per schooljaar bijeen, indien nodig en zo functioneel mogelijk.
- d) Leerkrachten weten goed waarvoor zij bij het ondersteuningsteam terecht kunnen.
- e) Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie over wat het ondersteuningsteam is en kan doen.
- f) Bij elke casus staan de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.
- g) De voorzitter van het ondersteuningsteam werkt per casus volgens een afgesproken handelingsgerichte systematiek.
- h) Ondersteuningsteam vindt volgens een stappenplan plaats. (aparte bijlage 3)
- i) Er is dossiervorming die voldoet aan wettelijke richtlijnen. Ouders hebben inzage in het dossier.
- j) De lijn van het ondersteuningsteam naar gespecialiseerde voorzieningen is voor de school helder en effectief.