

Verzamelde vragen Top dossier Leerwinst schoolomgeving versie maart 2018

INZAGE / INSTEMMING

1. Vraag: Hoe gaat inbreng van ouders via **inzage aan ouders** precies?

Antwoord: Inbreng ouders gaat via bericht inzage aan ouders. Je kunt vragen: wilt u in de toelichting dat deel invullen? Het woordelijk overnemen kan nu wel via inzage geregeld worden door middel van knippen en plakken uit de toelichting van de ouders.

2. Vraag: Is er mogelijkheid om **ouders actief te laten schrijven in het TOP-dossier** van een kind; bijvoorbeeld in het stukje over thuis bij belemmerende en stimulerende factoren zou het heel mooi zijn als ouders dat zelf kunnen doen.

Antwoord: Inbreng ouders gaat via bericht inzage aan ouders. Je kunt vragen: wilt u in de toelichting dat deel invullen? Het woordelijk overnemen kan nu wel via inzage geregeld worden door middel van knippen en plakken uit de toelichting van de ouders. Alternatief: nodig ouders op school uit en vul het samen met hen in.

De makers van TOP-dossier snappen de wens om ouders rechtstreeks in TOP-dossier te laten werken, maar in het nieuwe denken mag dat niet in kader van doelbinding en dataminimalisatie. Het is gebaseerd op instemming op dezelfde versie en iedereen heeft een eigen toelichting. Het is niet de bedoeling elkaars teksten over te nemen. (Denk aan bv bij gescheiden ouders) Gekozen is voor transparantie door instemming van ouders.

3. Vraag: Bij het sturen van een **inzage** aan ouders kun je geen **onderdelen weglaten**. Als het bijvoorbeeld een leerling betreft waarbij je de afgewogen keuze hebt gemaakt het kind onderdeel niet in te vullen wordt deze wel meegestuurd in de inzage. Dat ziet er voor ouders een beetje gek uit, een leeg onderdeel. Is het mogelijk om zelf onderdelen uit te sluiten?

Vraag: SBO/SO scholen geven aan dat de invulling van meerdere doelen voor een leerling niet altijd haalbaar/relevant is. Soms zijn er maar enkele doelen die ingevuld worden. Dat heeft tot gevolg dat op de **pdf versie** veel **lege velden** te zien zijn en dat is inhoudelijk maar ook qua lay out niet zo prettig. Zijn er oplossingen denkbaar dat bijvoorbeeld velden bij pdf worden uitgezet zodat ze niet geprint worden o.i.d.?

Antwoord: Voor beide vragen geldt dat dit is gedaan vanwege een stukje transparantie bij het versturen van een inzage. Je vult de velden in en als dat niet relevant is, kun je dat aangeven. Het is bedoeld om aan te kunnen geven waar en waarom je ergens wel of geen aandacht aan geeft. De Pdf laat zien wat is ingevuld. Bij het onderdeel integratief beeld wordt dit nog aangepast.

4. Vraag: Het zou fijn zijn als je ook **specialisten van het samenwerkingsverband** kunt **laten meekijken en TOP-dossier laten bewerken**, dus dat school deze niet hoeft toe te voegen als betrokkene. Nu zijn het alleen de consultants uit je werkgebied die je kunt selecteren maar het zijn juist vaak de specialisten die betrokken zijn bij het proces van de individuele leerling. De consultant heeft meer de helicopterview.

Antwoord: De specialisten zijn inmiddels toegevoegd aan elk werkgebied in het Samenwerkingsverband. Zij kunnen dus vanuit de SWV applicatie meekijken in het TOP

dossier van de leerling. De vraag is dan of het dan nog nodig is om een specialist aan te maken als leerkracht in de schoollicentie.

5. Vraag : Is het mogelijk om bij **de inzage een eigen bericht** toe te voegen? Nu gaat er een **automatische mail** naar de betrokkene bij het verzoek om inzage maar het zou fijn zijn als je nog even een persoonlijk bericht kunt aangeven. Zeker als het gaat om externen die je wilt laten meekijken en meedenken is het fijn om even aan te geven waar het precies om gaat.

Antwoord: Nee, dat kan niet en mag niet, ook niet bij externen. Zo blijf je binnen de privacy-regels werken. Dit geldt ook voor een attachment; het gevaar van data lekken is te groot. Externen kunnen als betrokkenen worden toegevoegd. Dan moet je ze wel vooraf inlichten over inzage. Wat je kunt doen is inzage in TOP-dossier geven en altijd een mailtje vooraf laten gaan daarover, zonder namen. Zeker als het gaat om externen die je wilt laten meekijken en meedenken is het fijn om even aan te geven waar het precies om gaat. Dat kan.

6. Vraag: moet je **ouders** voor alles wat je in Top-dossier zet om **instemming** vragen?

Antwoord: Wanneer er een OPP door de school wordt opgesteld is er altijd een verplichte instemming nodig op het handelingsdeel. Dus instemming van ouders op Topdossier heeft alleen betrekking op het handelingsdeel.

7. Vraag: **Instemming ouders**: als die gegeven is zou het mooi zijn als het **tijdslot** meteen wordt aangepast. Nu moet je tijd terug zetten toch zodat je er weer mee kan werken.

Antwoord: Het automatisch wijzigen van de einddatum van een uitnodiging voor inzage kan inderdaad nu nog niet. Aan een oplossing wordt gewerkt. Voor nu kunnen de scholen dit aanpassen door de einddatum van de inzage te verleggen, wanneer alle uitgenodigde betrokkenen hebben gereageerd, zodat zij direct door kunnen werken in het TOP dossier.

8. Vraag: Kunnen **medewerkers van Dotcomschool** als 'bewerker' ook de dossiers openen en dus **inzage** hebben daarin?

Antwoord: Dotcomschool bekijkt uitsluitend gegevens van een TOP dossier die strikt nodig zijn na een concreet verzoek van de onderwijsinstelling. Dit zal alleen zijn indien dit noodzakelijk is, gezien de aard van de door Dotcomschool aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten met betrekking tot de schriftelijk opdracht.

OVERIGE PARTNERS / DERDEN

9. Vraag: Hoe **betrekken** we andere onderwijs partners of **scholen buiten het SWV**, zoals SO De Gunning, SO De Schelp of SBO De Focus **bij TOP-dossier**? Gebruikelijk is daar vaak om bestanden van onderzoeken mee te sturen. Dat kan niet meer per mail in kader van privacy.

Antwoord: Ons advies is om niet medewerkers van andere scholen aan te maken, maar de onderzoeken in het TOP dossier te verwerken en de betrokkenen van andere scholen en onderwijsinstanties als betrokkenen toe te voegen en een bericht voor inzage te versturen. Dit ter waarborging dat de school in control blijft van het TOP dossier.

10. Vraag: Bij de **overstap** van een leerling **met TOP-dossier van basisschool A naar basisschool B** of van basisschool A naar SBO zou je willen dat het TOP-dossier mee kan verhuizen naar

andere school. In de huidige situatie moet je nieuw TOP-dossier maken. Vraag: kan het TOP-dossier 'overdraagbaar' gemaakt worden?

Antwoord: Bij een schoolwisseling zal een school altijd via een LAS-koppeling de overschrijving van een leerling regelen. Dit betreft de administratieve overschrijving die er zorg voor draagt dat de basisbekostiging voor de leerling op de school van inschrijving terechtkomt.

Daarnaast is de wens dat scholen die allebei met Leerwinst/ Top dossier werken een leerlingdossier kunnen uploaden. Dit kan nog niet, maar deze procedure is wel in voorbereiding. Tot die tijd is het aan te bevelen met een PDF van het actuele dossier te werken. Dit geldt ook voor scholen die niet met Top-dossier werken. Deze PDF kan overgedragen worden als bijlage aan een OSO dossier. De OSO-koppeling garandeert een veilige overdracht.

INHOUDELIJK / TEKSTUEEL

11. Vraag: Is het mogelijk dat er bij de **afronding van een onderdeel** wordt aangegeven welke vragen/onderdelen nog open staan? Nu rond je een onderdeel af terwijl je bijvoorbeeld het gesprek met het kind nog moet doen maar dat wordt dan nergens meer aangegeven. Bij 1 topdossier is dat nog te overzien maar als je er meerdere hebt lopen en daar met meerdere mensen aan werkt, moet je elke keer checken of er nog dingen open staan. Dat is wat onhandig.

Antwoord: Knop afronden is per onderdeel; eerst goed waarnemen verder invullen en dan kun je dat pas afronden. Anders kun je niet planmatig en cyclisch werken. Er wordt wel een dashboard ontwikkeld voor medewerkers die meer topdossiers onder hun hoede hebben. (gebeurt in fases)

12. Vraag: Ik **mis** bij de fase Waarnemen bij Vraagstelling beeld leerling twee relevante vragen uit het Groeidocument:
- Welke **maatregelen** zijn er al genomen?
 - Wat zijn **relevante factoren uit de voorgeschiedenis**?

Suggestie vraagsteller: wellicht bij belemmerend/ bevorderend een item opnemen van 0-4 jaar/ voorschoolse periode?

Antwoord: de vraag naar **maatregelen** valt in feite onder de bredere vraagstelling: Wat was de historie tot nu toe? Je kunt het deels kwijt bij vraagstelling tabblad Ondersteuning tot nu toe. Ten aanzien van de vraag naar **relevante factoren voorgeschiedenis** is het advies om dit alleen te doen als je daar heel goede redenen voor hebt. Belangrijke vraag is telkens: met welk doel zou je deze informatie over de voorgeschiedenis willen opnemen binnen het Top dossier?(doelbinding) Vind je het toch nodig? Bij belemmerende en bevorderende factoren kun je dit evt. toch opnemen. (Ook bij tabblad: ondersteuning tot nu toe.)

13. Vraag : waarom lukt het niet om een per abuis **aangemaakt dossier** van een leerling uit het Top-dossier te **verwijderen** na stap 6?

Antwoord: Dat lukt na stap 1 al niet. In voorkomend geval graag even met Support van Dotcomschool contact opnemen. Tel. 036-5472111 E-mail: support@leerwinst.eu

14. Vraag : Vaak verwijzen we als SBO school in het groeidocument naar het **Plan van Aanpak**. Dat kan nu niet meer want 'alles' dient in het TOP-dossier te staan. Hoe gaan we daarmee om?

Antwoord: Het onderdeel Plan van aanpak is integraal binnen het Top-dossier opgenomen, dit vind je bij de fase Plannen, het heet nu : Ontwikkelplan.

15. Vraag: Waarom kunnen we niet **knippen en plakken** van stukken **tekst** in het TOP-dossier? Komt die mogelijkheid er nog?

Antwoord: Het is sinds januari 2018 mogelijk om de knippen en te plakken in het TOP dossier. De begrenzingen op het aantal karakters per veld is gebleven. Er kan dus niet meer tekst geplakt worden dan het toegestane aantal karakters.

16. Vraag: er is onder IB-ers behoefte aan een **overzicht** van **alle leerlingen** met een TOP-dossier. Nu heb je dat algemene overzicht niet. Wanneer is deze **dashboardfunctie** van TOP-dossier beschikbaar?

Antwoord: Aan deze vraag wordt gewerkt, er komt een dashboardfunctie.

17. Vraag: Wij zijn een **school** met een bijzonder concept die met een **eigen digitaal ontwikkelplan** voor kinderen werkt die dit nodig hebben. Hoe verhoudt zich dit tot het TOP-dossier? En hoe kunnen we voorkomen dat zaken dubbel gedaan worden?

Antwoord: Blijf dit gewoon zo doen. TOP dossier vervangt niet een digitaal ontwikkelplan van een school. Op moment dat het SWV betrokken wordt, maak je een TOP dossier aan met alleen de relevante informatie. Geeft het toch problemen/vragen: neem dan contact op met Support. Bestanden kunnen worden toegevoegd en gedeeld met het Samenwerkingsverband.

18. Vraag: Als **school met veel nieuwkomers** hebben we net als SBO/SO scholen veel kinderen waarvoor TOP-dossier nodig is. De tussendoelen formuleren en bijstellen kan eigenlijk alleen maar via **Leerwinst** en dit is niet voor scholen van het SWV aangeschaft. Wat is jullie **advies**?

Antwoord: In Top dossier kan bij stap 8 een tussendoel worden geformuleerd. Daarnaast kun je als individuele school naar het Leerwinst-pakket kijken. Er is een mogelijkheid om dit aan het TOP-dossier-licentie te koppelen. Maakt op zich niet uit als je als enige school een ander LVS-systeem binnen je schoolbestuur gebruikt, dit kan prima naast elkaar. Dit zou ook voor SBO en SO-scholen en het IKC interessant kunnen zijn. Een licentie bedraagt €600 per school tot 250 leerlingen. De scholen van schoolbestuur De Kolom in Amsterdam hebben ervaring hiermee.

19. Vraag: Onze **school met veel nieuwkomers** heeft **vanuit LOWAN een eigen OPP** ontwikkeld (op basis van deze specifieke doelgroep). Wat betekent dit voor het OPP format zoals beschikbaar via TOP-dossier?

Antwoord: Alleen de OPP-inhoud is binnen het TOP-dossier verwerkt, dus niet het format. Voordeel hiervan is dat de digitale instemming meteen ook is geregeld. Advies aan school: vergelijk en kijk wat er mist met jullie format. Denk daarbij ook aan: data minimalisatie en doelbinding.

20. Vraag: **Verslaglegging**: aan de schoolkant is duidelijk. Hoe wordt dit inzichtelijk voor de **SWV** kant of is dit i.v.m. privacy? Gaat bv om verslag van het Ondersteuningsteam waar het SWV altijd betrokken is.

Antwoord: Verslagen zijn inderdaad niet te delen met de SWV omgeving in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Met name in het kader van dataminimalisatie en doelbinding. Indien er in een verslag echter cruciale informatie staat die voor het SWV van belang is, kan de school een PDF van het betreffende verslag maken en deze als bestand delen met het SWV. Dit moet een bewuste handeling zijn van de school.

21. Vraag: Bij **tijdelijke plaatsen SBO** en bij **tijdelijke plaatsen SO** worden daaronder nog de schoolsoorten genoemd: SBO+, SO, VSO, PRO, andere voorziening. Waarom nog deze keuze? Kan in feite weg daar want kan verwarrend werken.

Antwoord: Dit wordt niet aangepast. Bij het tweede tabblad worden de schoolsoorten gevraagd in relatie tot de ingevulde voorziening. Deze kan afwijken van de gekozen TLV/Observatieplaats-optie en moet hierdoor bewust ingevuld worden. Sommige voorzieningen hebben meerdere schoolsoorten.

22. Vraag: Soms is sprake van een **eerste aanpak**, terwijl dat i.o. een **eerste aanvraag** moet zijn ...

Antwoord: Eerste aanpak is hetzelfde als Eerste aanvraag maar met een andere term, omdat er bij voorkeur niet gesproken wordt over "aanvragen".

23. Vraag: Een **TLV SBO/SO opnieuw aanvragen** als een kind al op een SBO of SO-school zit en daar blijft. Het gaat dus om een **heraanvraag**. Waar kan die keuze worden gemaakt?

Antwoord: TLV heraanvragen worden ook ondervangen in de TLV toolbox. In deze gevallen is het een keuze voor "Aanpassing/Wijziging aanpak" of "Zelfde aanpak en schoolsoort".

COMMUNICATIE

24. Vraag: Consulent wordt als het om extra ondersteuning op school gaat nu via de knop '**communicatie met het SWV**' betrokken bij het dossier. Hoe krijgt de consulent hiervan bericht? (zelf in dossier kijken of via de mail of...?)

Antwoord: de consulent moet aan de samenwerkingsverband kant zelf in Top-dossier kijken bij berichten.

25. Vraag: kan er een **extra knop 'betrokkenheid met het SWV'** komen bij tegel lichte ondersteuning?

Antwoord: nee, dat is bewust zo gedaan. De tegel lichte ondersteuning is alleen bedoeld voor leerling-dossiers waar de school zelf de ondersteuning voor regelt. Alle inzet van het SWV voor een leerling (dus zowel de inzet van een consulent/specialist als een ingezet ondersteuningsbudget van het SWV) dient onder de tegel 'extra ondersteuning op school' of 'extra ondersteuning op voorziening' te worden geregistreerd.