



samen past Het!

**Ondersteuningsplan
2020 - 2024
Digitale versie**

Passend
Onderwijs
IJmond



Over dit ondersteuningsplan is met de deelnemende gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO Midden-Kennemerland) gevoerd op 26 februari 2020.
Namens het OOGO: Brigitte van den Berg, wethouder Beverwijk.

Aan dit ondersteuningsplan is op 1 april 2020 instemming verleend door de OPR (Ondersteuningsplanraad van het SWV PO IJmond). Namens de OPR:
Adriette Tervoort-Beemster (voorzitter OPR)

De MR-P (medezeggenschapsraad personeel) van het SWV PO IJmond heeft op 26 maart 2020 ingestemd met dit ondersteuningsplan. Namens de MR-P:
Leonie de Bree

Op 10 april 2020 heeft de directeur-bestuurder van het SWV Passend Onderwijs IJmond dit ondersteuningsplan vastgesteld na unanieme goedkeuring door het Algemeen Bestuur op 26 maart 2020.

Plaats en datum:

John Keunen
Voorzitter algemeen bestuur

Peter Truijens
Directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Inleiding	5
2 Evaluatie	7
2.1 Ambities.....	8
2.2 Belangrijke ontwikkelingen.....	10
3 Onze missie en visie	11
3.1 Sterke basisscholen.....	11
3.2 Maatschappelijke opdracht 'It takes a whole village to raise a child'	12
3.3 Thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen.....	12
4 Ambities	13
4.1 Het proces.....	13
4.2 Verwezenlijken van ambities.....	13
5 Kwaliteitsbeleid	17
5.1 Kwaliteitscyclus.....	17
5.2 Ondersteuningsplan en jaarplan.....	18
5.3 Monitoring.....	18
6 Financiën	19
6.1 Verdeling van het ondersteuningsbudget.....	19
6.2 Passend arrangeren op de scholen van het SWV PO IJmond	19
6.3 Verantwoorden van middelen.....	20
Bijlage 1: Organisatiestructuur SWV PO IJmond	21
Bijlage 2: Aangesloten schoolbesturen SWV PO IJmond	24
Bijlage 3: Evaluatie ondersteuningsplan SWV PO IJmond 1-8-2016 tot 1-8-2020	25
Bijlage 4: Ondersteuningsroute en procedure Toelaatbaarheidsverklaring	28
Bijlage 5: Basisondersteuning met uitwerking in standaarden (2016)	31
Bijlage 6: Bovenschools Schoolondersteuningsprofiel scholen SWV PO IJmond (december 2019)	40
Bijlage 7: Programmabegroting 2019-2024 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	42
Bijlage 8: Klachtenregeling Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	43
Bijlage 9: afkortingen en verklarende termen	45

Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV PO IJmond) voor de periode van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2024.

We hebben dit plan geschreven met behulp van de inzichten en de denkkraft van 400 deelnemers: schoolbesturen, directeuren, intern begeleiders/zorgcoördinatoren, leerkrachten en ouders¹ van de 64 scholen van de 12 schoolbesturen (bijlage 2). Naast mensen uit het onderwijs hebben de OPR², partners in en om de school en beleidsmedewerkers uit de vijf gemeenten meegedacht.

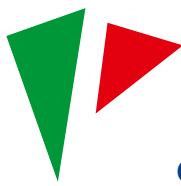
Met hen hebben we in verschillende bijeenkomsten teruggekeken naar de opbrengst van het ondersteuningsplan van 2016–2020. Vervolgens hebben we gezamenlijk de doelstellingen voor de komende planperiode uiteengezet.

Binnen ons samenwerkingsverband is passend onderwijs een gemeenschappelijke opdracht. Samen werken aan ons ondersteuningsplan heeft geleid tot krachtige en breed gedragen ambities. Met dit plan wordt passend onderwijs voor alle leerlingen binnen ons samenwerkingsverband nog beter.

Graag bedanken wij een ieder die heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit ondersteuningsplan.

Peter Truijens

Directeur-bestuurder samenwerkingsverband PO IJmond



**Elk kind verdient een
onbezorgde schoolperiode...
...waarin het kind kan profiteren
van goed onderwijs, zodat elk
kind welkom is, zich ontwikkelt
en mee mag blijven doen.**



¹ Overal waar in het ondersteuningsplan gesproken wordt van 'ouder(s)' worden ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind bedoeld.

² OPR staat voor Ondersteuningsplanraad. Zie bijlage 9 voor alle in dit plan gebruikte afkortingen.

1 Inleiding

Op 1 augustus 2014 trad de Wet passend onderwijs in werking. Bij aanvang van de implementatie van deze wetgeving is ervoor gekozen een ondersteuningsplan te schrijven voor twee jaar (van 1-8-2014 tot 1-8-2016), omdat op dat moment nog onzeker was welke implicaties de wet zou hebben. Toen de contouren duidelijk zichtbaar werden, is het plan voor 2016–2020 geschreven, waarin een aantal belangrijke veranderingen zijn doorgevoerd. Nu, zes jaar na de invoering van passend onderwijs, ligt er voor het SWV PO IJmond een ondersteuningsplan voor de jaren 2020–2024, waarin we terugblikken op de vorige planperiode en vooral vooruitkijken naar een nieuwe periode van vier jaar passend onderwijs.

SWV PO IJmond is een netwerkorganisatie (zie bijlage 1) van 64 scholen, die zijn onderverdeeld in 3 regio's, waaraan per regioteam consultants zijn gekoppeld. In regio Noord zijn in de gemeente Castricum 17 scholen gevestigd: in Limmen, Akersloot en de gemeente Uitgeest. In regio Midden staan 25 scholen³ in de gemeenten Beverwijk en Heemskerk, waaronder Heliomare SO en IKC IJmond, locatie Beverwijk, met daarin speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) samen met jeugdhulp. In regio Zuid zijn in de gemeente Velsen 22 scholen gevestigd. Die staan in IJmuiden, Velsersbroek, Driehuis en Santpoort. Een daarvan is IKC IJmond, locatie IJmuiden met daarin SO en SBO samen met jeugdhulp. De specialisten in dienst van het SWV zijn actief voor alle drie de regio's. In de drie regio's gaan we in deze planperiode samenwerken in kernen⁴ van scholen. De kernen bestaan uit scholen in een wijk, buurt of subregio (inclusief partners in en om de school zoals Jeugdhulp, CJG, gemeenten, GGD, JMW, consultants en specialisten van het SWV), die regelmatig contact hebben over vraagstukken binnen passend onderwijs. De partners in de kernen vormen ook samen het kernoverleg.

Passend onderwijs is voor ons goed onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij wat kinderen nodig hebben om de volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Onderwijs dat aansluit bij talenten van leerlingen. We willen dat alle kinderen succesvol zijn op school, al dan niet met extra ondersteuning, zodat zij hun kansen in de maatschappij vergroten.

Schoolbesturen en hun scholen zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het vormgeven van goed onderwijs, want schoolbesturen hebben zorgplicht⁵. Het samenwerkingsverband levert hieraan een belangrijke bijdrage door de ondersteuning, facilitering en dienstverlening aan leerkrachten, leraarondersteuners, intern begeleiders/zorgcoördinatoren en directeurs/schoolleiders. Binnen het SWV PO IJmond is het beleid erop gericht om kinderen zo veel mogelijk in de buurt naar een reguliere school te laten gaan, om hiermee zo thuisnabij mogelijk onderwijs te organiseren.

³ In Heemskerk staat een nevenvestiging (groepen 1 t/m 3 of 4) van de Prof. van Gilseschool (Auris). Dit is een school die onderwijs verzorgt aan leerlingen met een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) en slechthorende leerlingen (SH) die vanwege de TOS of de SH ernstige problemen ondervinden in het volgen van (regulier) onderwijs. Deze school is geen onderdeel van het SWV PO IJmond, maar we werken inhoudelijk wel samen.

⁴ Een kern bestaat uit samenwerkende scholen (inclusief partners in en om de school), in een wijk, buurt of sub regio, die regelmatig contact hebben over vraagstukken binnen passend onderwijs.

⁵ Zorgplicht houdt het volgende in: wanneer ouders hun kind met extra ondersteuning op een bepaalde school aanmelden, heeft deze school de taak dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft zij de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Ouders hoeven op deze manier niet zelf alle scholen af om een plek voor hun kind te vinden. (Bron: Memorie van toelichting 33106, pag. 11., zie: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-33106-3.html>)

In verschillende sessies en via een e-dialoog hebben we met ongeveer vierhonderd deelnemers stilgestaan bij wat wij met elkaar binnen ons SWV hebben gerealiseerd. Onder de deelnemers waren schoolbestuurders, directeuren, IB'ers, zorgcoördinatoren, leerkrachten, ouders in hun rol als lid van de OPR, en vertegenwoordigers van gemeenten, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) en GGD. Vervolgens hebben we besproken waar het SWV zich nog verder in wil ontwikkelen. We hebben ambities en doelstellingen voor het nieuwe ondersteuningsplan geformuleerd. Doordat we samen een plan hebben vormgegeven, is draagvlak en draagkracht ontstaan. We zijn erin geslaagd elkaar te ontmoeten en ons aan elkaar te verbinden.

Tijdens de gesprekken kwam naar voren dat het lerarentekort een bedreiging kan vormen voor het verder uitwerken en bereiken van onze ambities voor passend onderwijs. Desondanks kijken we naar de kansen en mogelijkheden die er zijn om adequate oplossingen te vinden voor de gezamenlijke opdracht die we hebben. Dit doen we met de scholen en de partners in en om de school⁶, onder het motto: 'Samen sterk binnen de wijk en de regio'.

Dit ondersteuningsplan bestaat uit de volgende hoofdstukken. Na de inleiding (hoofdstuk 1) blikken wij in hoofdstuk 2 terug op passend onderwijs in de vorige planperiode. In hoofdstuk 3 leest u de missie en visie van ons samenwerkingsverband. In hoofdstuk 4 beschrijven we wat onze ambities zijn en hoe wij deze gezamenlijk gaan verwerkelijken. In de hoofdstukken 5 en 6 bespreken we achtereenvolgens het kwaliteitsbeleid en de financiën. Tot slot volgt een aantal bijlagen. Hierin worden bepaalde wettelijke taken, opdrachten en werkprocessen uiteengezet.

⁶ Als we het hebben over 'school' bedoelen we in veel gevallen de professionals binnen de school, zoals de schoolleiding (directeur/ schoolleider), intern begeleider/zorgcoördinator en met nadruk ook de leerkracht.

2 Evaluatie

In dit hoofdstuk evalueren we de vorige planperiode (2016–2020), die mede de basis vormt voor de inhoud van het nieuwe ondersteuningsplan. We beschrijven relevante ontwikkelingen die hebben bijgedragen aan het ontwikkelen van passend onderwijs binnen SWV PO IJmond.

Samen met de schoolbesturen, de scholen en de bureau-organisatie van het SWV hebben we de afgelopen jaren naar tevredenheid en met succes aan de ambities en de doelstellingen gewerkt. Het SWV heeft een goede club schoolbestuurders; er is vertrouwen en een goede sfeer. De professionaliteit groeit, er wordt planmatig gewerkt, de samenwerking met het Jeugdteam⁷, bestaande uit medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG IJmond) of Jeugdconsulenten (Castricum, Uitgeest), Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) en JMW (Jeugdmaatschappelijk Werk in de IJmond-gemeenten) is goed op gang gekomen en daarin blijven we investeren. Het is nodig elkaar te kennen, elkaar snel te vinden en met elkaar af te stemmen. Samen past het!

Omdat scholen en hun besturen verantwoordelijk zijn voor het organiseren van goed onderwijs, is het belangrijk hun eigenaarschap te stimuleren. In de afgelopen jaren is het gelukt om onnodige bureaucratie weg te halen zodat scholen beschikken over middelen om voor kinderen snel, adequaat, efficiënt en handelingsgericht ondersteuning te arrangeren.

Scholen hebben meer autonomie gekregen doordat ze op voorhand ondersteuningsbudget voor het vormgeven van hun basis- en extra ondersteuning toegekend hebben gekregen. Voorheen was het beleid dat scholen arrangementen konden aanvragen bij het SWV.

Er is veel geïnvesteerd in handelingsgericht werken in het ondersteuningsteam (OT). Hierdoor kunnen scholen samen met leerlingen, hun ouder(s) en andere betrokkenen positief en doelgericht zoeken naar de juiste invulling van de ondersteuningsvragen van de kinderen. Er is een heldere ondersteuningsroute afgesproken (zie bijlage 4). De school houdt de regie en organiseert een OT waarbij de leerkracht, IB'er, directie en consulent of specialist aansluit. Waar nodig sluiten ook een of meer leden van het jeugdteam of andere betrokkenen aan. In het OT stellen de aanwezigen gezamenlijk de doelen van het kind, de leerkracht en de ouders vast en bespreken zij de ondersteuning die bij de behoeften past. Deze aanpak wordt volgens de methodiek van handelingsgericht werken uitgevoerd en geëvalueerd.

De methodiek kent zeven uitgangspunten:

- ▶ Doelgericht werken en systematisch evalueren.
- ▶ Onderwijs- en opvoedbehoeften van het kind staan centraal.
- ▶ Er is afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving: wat werkt?
- ▶ Leerkracht en ouders doen ertoe; wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?
- ▶ Het positieve van leerling, school en ouders benutten.
- ▶ School, ouders en professionals werken constructief samen.
- ▶ Systematisch en transparant werken.

⁷ Het Jeugdteam bestaat uit medewerkers van het CJG, JMW/Socius, GGD en leerplicht. In de scholen binnen de BUCH gemeenten (Castricum en Uitgeest) zijn dit jeugdconsulenten.

We kijken naar de mogelijkheden van het kind en vragen ons af wat dit kind nodig heeft om een stap verder te kunnen zetten. Kinderen hebben sinds de invoering van passend onderwijs geen indicatie (label) meer nodig en dus gaan we niet uit van beperkingen. Passend onderwijs gaat vooral over goed onderwijs, en goed onderwijs sluit aan bij de ondersteuningsbehoefte van elk kind. Daarbij streven we ernaar dat geen enkele leerling thuis zit.

Een deel van de middelen die het SWV van het Rijk ontvangt, wordt door het SWV verdeeld onder de schoolbesturen. Zij verdelen deze middelen vervolgens weer onder hun scholen. Het SWV wil nog meer en beter zicht krijgen op de verdelingssystematiek daarvoor: komt het geld terecht bij de kinderen die dit het meest nodig hebben? Daartoe vraagt het SWV de schoolbesturen jaarlijks voor 1 december de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen te verantwoorden. Het is echter lastig om te bepalen of door de inzet van deze middelen het gestelde doel bereikt is. Daarbij spelen immers meer factoren een rol. Hier ligt voor het SWV een aandachtspunt voor de toekomst.

Het schoolondersteuningsprofiel⁸ (SOP) is het visitekaartje van iedere school. Een school beschrijft in haar schoolondersteuningsprofiel of de school voldoet aan de basiskwaliteit (basisarrangement), hoe er planmatig gewerkt wordt en wat de school aanbiedt in de basisondersteuning. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd. Verder staat in het SOP beschreven welke preventieve en licht curatieve interventies de school inzet, welke ondersteuningsstructuur zij hanteert en welke inhoud en vormen van extra ondersteuning beschikbaar zijn en worden toegepast. Dit helpt de ouder(s) bij de schoolkeuze voor hun kind en draagt bij aan de ontwikkeling van passend onderwijs. Daarnaast geven de schoolondersteuningsprofielen samen de mate van 'dekking' van het volledige palet van het samenwerkingsverband weer. In de achterliggende planperiode werkten de scholen met een SOP dat in principe voldeed, maar ook beperkingen had. In de nieuwe planperiode zullen we gebruikmaken van een nieuwe manier om het SOP van de school inzichtelijk en toegankelijk te maken, afgestemd op de nieuwe ambities.

2.1 Ambities

In deze paragraaf staan we op hoofdlijnen stil bij de ontwikkel- en uitgangspunten uit de planperiode 2016-2020 die doorontwikkeld worden in de nieuwe planperiode 2020-2024. Zie voor een volledig overzicht van de evaluatie van de ontwikkelpunten uit 2016-2020 bijlage 3. We lichten de ontwikkelpunten kort toe.

1. Doorontwikkeling van expertisemodel naar professionaliseringsmodel.

Deels gerealiseerd. Scholen hebben de afgelopen periode steeds beter geleerd om in het OT op school zelf en met alle teamleden handelingsgericht ondersteuning te arrangeren. Dit zal worden doorontwikkeld.

2. De inzet van consulenten en specialisten wordt aangepast op wat scholen nodig hebben.

Deels gerealiseerd. Consulenten positioneren zich binnen de drie regio's waar zij actief betrokken zijn op de scholen. De consulenten voeren aan het begin van het schooljaar startgesprekken om doelen en verwachtingen vast te stellen en overleggen periodiek met de scholen over hun ondersteuningsbehoefte⁹. De specialisten worden ingezet op specifieke ondersteuningsvragen binnen de drie regio's. Dit is een doorgaand proces waarbij zonodig tussentijdse aanpassing kan plaatsvinden op wat scholen aangeven en nodig blijken te hebben.

⁸ De afspraken die met de scholen over de basisondersteuning zijn gemaakt, zijn vastgesteld (zie bijlage 5) en op basis daarvan zijn afgelopen jaren de SOP's opgesteld. Zie voor het meest recente overzicht van de SOP's bijlage 6. In deze planperiode zullen de standaarden worden bekeken en waar nodig herzien of aangepast.

⁹ De ondersteuningsbehoefte van scholen verschillen. Vanuit het SWV gaan wij uit van de autonomie en professionaliteit van scholen: zij weten wat ze moeten doen en handelen daarnaar.

3. Het SWV biedt een professionaliseringsprogramma voor medewerkers van de scholen, gericht op het bieden van goed onderwijs.

Deels gerealiseerd. In overleg met schoolbesturen is een professionaliseringsagenda opgesteld die jaarlijks het gewenste resultaat heeft opgeleverd. De workshops zijn heel goed bezocht en beoordeeld. Doorontwikkeling: de professionaliseringsagenda wordt gekoppeld aan de ambities uit het Ondersteuningsplan en vormgegeven op basis van behoefte, thema's en doelgroepen. We willen ons aanbod meer richten op leerkrachten en zullen dit afstemmen met de professionaliseringsagenda van de schoolbesturen.

4. Alle scholen van het samenwerkingsverband bieden op 1 februari 2017 minimaal 80% van de basisondersteuning.

Niet gerealiseerd. Deze doelstelling wordt in de nieuwe planperiode opnieuw gesteld en aangescherpt. Daarbij worden de standaarden voor basisondersteuning waar nodig herijkt. Er zal expliciet aandacht zijn voor scholen die het basisarrangement van de inspectie niet halen, omdat dit uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid is van het SWV.

5. Iedere school levert jaarlijks vóór 1 oktober een update van haar schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Gerealiseerd. Doorontwikkeling: de scholen in de wijk en/of in de regio delen hun SOP's met elkaar en kijken waar zij elkaar kunnen versterken om samen te werken aan goed onderwijs. In de nieuwe planperiode worden de afspraken over de basisondersteuning bekeken en waar nodig herzien. Er wordt gezocht naar een goed werkend (digitaal) instrument om deze belangrijke informatie goed en breed toegankelijk en beschikbaar te krijgen. Gedacht wordt aan 'Perspectief op School'.

6. Middelen voor extra ondersteuning (arrangeermiddelen) zijn per 1 augustus 2016 toegevoegd aan die van de basisondersteuning. Scholen/schoolbesturen verantwoorden die achteraf per 1 december van het kalenderjaar.

Gerealiseerd. Doorontwikkeling: de schoolbesturen verantwoorden vóór 1 december van het kalenderjaar hoe zij de van het SWV ontvangen ondersteuningsmiddelen hebben besteed. Naast de rechtmatigheid dienen zij ook de doelmatigheid van de middelen meer en beter te verantwoorden. Dit is een aandachtspunt voor de komende planperiode.

7. De afgesproken kwaliteitscyclus (PDCA) van consultants met scholen (startgesprekken, tussen- en eindevaluaties, enquête over trends/bovenschoolse ontwikkelingen, etc.) wordt gevolgd.

Gerealiseerd. Doorontwikkeling: de kwaliteitscyclus vormt een wezenlijk onderdeel van het planmatig en systematisch werken dat scholen kan helpen om passende ondersteuning te bieden aan leerling en leerkracht.

8. Jaarlijks wordt in juni een activiteitenplan voor het komende schooljaar opgesteld. De basis hiervan ligt in het ondersteuningsplan dat voor vier jaar is vastgesteld.

Gerealiseerd. In de afgelopen vier jaar is jaarlijks een activiteitenplan opgesteld en geëvalueerd. Doorontwikkeling: het SWV maakt per kalenderjaar een plan. Jaarlijks wordt voor medio november het jaarplan geëvalueerd en een nieuw plan opgesteld. Het eerste jaarplan is voor 1½ jaar en loopt van 1 augustus 2020 t/m 31 december 2021. Vanaf 1 januari 2022 wordt per kalenderjaar een jaarplan opgesteld. De basis hiervoor ligt in het ondersteuningsplan dat voor vier jaar is vastgesteld. Het jaarplan beschrijft de activiteiten die ondernomen worden om de ontwikkelpunten en beoogde resultaten te realiseren. Het jaarplan van het SWV heeft een rechtstreekse relatie met de interne jaarplanning van de organisatie van het SWV.

9. Het SWV PO IJmond beschikt over een eigen monitor waarin relevante kengetallen en cijfers verzameld worden.

Gerealiseerd. Daarnaast is op 1 augustus 2017 een start gemaakt met de invoering van het TOP-dossier, dat per 1 augustus 2019 volledig is geïmplementeerd. Doorontwikkeling: we

verwachten dat iedere school de TOP-dossiers volledig invult; ook het onderdeel 'extra inzet' in het ontwikkelplan. Op die manier kunnen we de monitorfunctie van het TOP-dossier benutten.

10. Samenwerking met jeugdhulp, onder andere in het OT, wordt verder ontwikkeld en geïntensiveerd.

Deels gerealiseerd. Doorontwikkeling: de komende planperiode wordt de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs, bijvoorbeeld in het ondersteuningsteam, wanneer nodig en functioneel, verder onderzocht en bijgesteld. Doel is dat onderwijs, ouders en jeugdhulp zo vroeg mogelijk gaan samenwerken in het kader van preventie. De school fungeert dan meer als werkplaats¹⁰ dan vindplaats (zie voor nadere uitwerking hoofdstuk 4, ambitie 3).

11. Afspraken met de vijf gemeenten over leerplicht en passend onderwijs en de registratie van (dreigende) thuiszitters worden gemonitord.

Gerealiseerd. Doorontwikkeling: er zijn afspraken nodig om dit nog beter op elkaar af te stemmen. Die worden vastgelegd in het regionale Thuiszitterspact.

2.2 Belangrijke ontwikkelingen

Wat waren belangrijke ontwikkelingen in de afgelopen jaren en wat nemen we mee naar de planperiode 2020-2024?

- ▶ De afgelopen jaren is het eigenaarschap van scholen toegenomen omdat scholen de mogelijkheid hebben gekregen om zelf de ondersteuningsmiddelen in te zetten waarmee zij goed onderwijs kunnen organiseren.
- ▶ Met gebruikmaking van projectmiddelen van het SWV zijn scholen gaan experimenteren en innoveren op thema's zoals de plusklas, het Expertisecentrum De Fakkelt (nieuwkomers, taal en trauma) en Expertisecentrum Via Nova (voor vragen over hoog- en meer begaafde kinderen, afgekort HB-MB).
- ▶ De scholen voor speciaal onderwijs zitten regelmatig vol. Hierdoor ontstaat de behoefte om het gespecialiseerd onderwijs anders te organiseren of vorm te geven. Een mogelijkheid is om expertise vanuit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs in te zetten ('special education is a service, not a place'). Scholen die al meer inclusief denken en handelen, zullen dit verder uitbouwen en meer scholen gaan inclusiever onderwijs organiseren.
- ▶ Door het werken in regioteams is de positionering van de consultants en specialisten gewijzigd. Naarmate scholen er beter in slagen passend onderwijs te bieden, kunnen de consultants en specialisten meer preventief bijdragen aan goed onderwijs. We willen dat er meer en beter preventief gewerkt wordt en dat scholen de medewerkers van het SWV ruim van tevoren meenemen in hun vragen over een kind. We zijn van het microniveau (het werken met de leerling) meer naar het mesoniveau (het werken met leerkracht, IB'er/zorgcoördinator en directie) gegaan. Dat blijkt uit het feit dat het OT beter en effectiever wordt georganiseerd. Met een startgesprek en (tussentijdse) evaluaties beogen we meer aan te sluiten bij en te adviseren over de speerpunten die de school voor dat schooljaar nastreeft. Op regioniveau willen we meer analytisch te werk gaan, zodat we met elkaar meer inzicht krijgen in wat er goed gaat en wat gedeeld kan worden in het kernoverleg. Hierdoor ontstaat (per subregio of kern¹¹) een beter beeld van de ondersteuningsmogelijkheden die er al zijn en de ondersteuning die nog nodig is om het dekkend aanbod per groep leerlingen of scholen in een plaats, wijk of buurt compleet te maken.

¹⁰ Hiermee wordt bedoeld dat we de school zien als een centrale plek waar niet alleen goed onderwijs wordt geboden, maar indien nodig ook geïntegreerde ondersteuning.

¹¹ Een kern bestaat uit samenwerkende scholen (inclusief partners in en om de school), in een wijk, buurt of subregio, die regelmatig contact hebben over vraagstukken binnen passend onderwijs.

3 Onze missie en visie

Waar het samenwerkingsverband voor staat

Alle bij het SWV aangesloten scholen/schoolbesturen willen dat alle kinderen in deze regio ervaren: ik kan het, ik kan het zelf en ik hoor erbij. Passend onderwijs is voor ons goed onderwijs. Goed onderwijs betekent: alle kinderen zijn succesvol op school, al dan niet met extra ondersteuning.

Onze scholen zijn allemaal anders en creëren samen een dekkend onderwijsaanbod waarin voor ieder kind plek is dichtbij huis. Om dit goed voor elkaar te krijgen, werken we samen: met elkaar, met jeugdhulp en de gemeenten.

Onze kernwaarden

- ▶ Vertrouwen
- ▶ Samen ontwikkelen
- ▶ Eigenaarschap

Waar het samenwerkingsverband voor gaat

Als netwerkorganisatie helpt het SWV PO IJmond de aangesloten scholen en schoolbesturen door een aanspreekpunt te zijn, door snel en effectief beschikbaar te zijn, door oplossingen te delen en door vraagstukken te agenderen. Zo voelen medewerkers van scholen zich gesteund en krijgen ouders, als ervaringsdeskundigen, het vertrouwen dat zij gehoord en serieus genomen worden. Dit maakt het mogelijk dat de school, de ouders, de begeleiders passend onderwijs en de partners in en om de school samenwerken aan de best mogelijke ontwikkeling van het kind.

Samen past het!

- ▶ Vanuit kindbelang
- ▶ Vanuit verantwoordelijkheid
- ▶ Vanuit kennis en expertise
- ▶ Vanuit professionaliteit

Onze missie en visie is gestoeld op de volgende uitgangspunten: we hebben sterke scholen die goed onderwijs bieden en we werken met ouders en partners (in en om de school) samen aan de maatschappelijke opdracht om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij naar school te laten gaan. In de paragrafen 3.1, 3.2 en 3.3 lichten we dit toe.

3.1 Sterke basisscholen

Sterke basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs zijn nodig om goed onderwijs te kunnen bieden. De leerkracht staat als professional centraal en zij¹² is samen met haar collega's in staat om deze opdracht in teamverband te vervullen. Lesgeven is een teamsport. Het vakmanschap van de leraar staat centraal. Er is duidelijkheid, richting en ruimte en er bestaat een professionele schoolcultuur. We gaan uit van een hoog niveau van basisondersteuning in de basisschool en er is een duidelijke ondersteuningsstructuur in de school. Scholen zijn lerende organisaties, die samen sterk willen staan.

¹² Overal waar zij of haar staat, kan ook hij of hem gelezen worden.

Om een sterke basisschool te worden en te blijven, vinden de meeste scholen het prettig om ondersteuning te krijgen. Deze ondersteuning wordt geboden door de medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband. Dit zijn begeleiders passend onderwijs: consultants en specialisten (expertisemodel). De verwachting is dat scholen mede dankzij de inzet van deze expertise op termijn zelf voldoende deskundigheid in huis zullen hebben om goed onderwijs te ontwikkelen (professionaliseringsmodel).

3.2 Maatschappelijke opdracht 'It takes a whole village to raise a child'

De gewenste maatschappelijke uitkomst van passend onderwijs is een zelfredzaam kind. Passend onderwijs gaat over het bieden van goed en inclusief onderwijs dat past bij wat een opgroeiend kind nodig heeft. Inclusief onderwijs definiëren wij als: 'dat een leerling onderwijs ontvangt op de school waar hij/zij naar toe zou gaan als hij/zij geen extra ondersteuning nodig zou hebben'.

Hierbij is het streven dat leerlingen al dan niet met extra ondersteuning het best mogelijke aanbod krijgen, zodat hun talenten optimaal worden benut en hun kansen in de maatschappij vergroot worden. Dit gebeurt in pedagogisch partnerschap met ouders.

Het onderwijs kan deze maatschappelijke opdracht nooit alleen vervullen. Een kind komt op school pas tot leren als het gezond en veilig opgroeit. Daar is inbreng vanuit alle leefdomeinen van een kind voor nodig. Ouders, scholen, gemeenten, organisaties voor welzijn, organisaties voor vrije tijd, jeugdhulp, etc., hebben daar allemaal een aandeel in. Hiermee is het belang van de verbinding tussen alle leefdomeinen van kinderen aangegeven. In het bijzonder gaat het dan om de verbinding met ouders, jeugdhulp en partners in en om de school. Met dit laatste bedoelen we de partners uit het jeugdteam die samenwerken per plaats of per wijk.

3.3 Thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen

Het SWV PO IJmond draagt de visie uit van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen. Dit geldt ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft talenten en mogelijkheden. Ieder kind wil meedoen, gekend en gewaardeerd worden in de groep en op school.

Juist in de levensfase van vier tot dertien jaar levert thuisnabij onderwijs een belangrijke bijdrage aan de sociale ontwikkeling van het kind en de sociale cohesie tussen kinderen op school en in de buurt. Voorwaarde is wel dat de kinderen het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Hiervoor halen we ondersteuning en expertise vanuit het S(B)O en desgewenst jeugdhulp naar de school. Onze visie op speciaal (basis)onderwijs is dat een kind bij voorkeur en in principe altijd naar de reguliere basisschool gaat die de voorkeur heeft van de ouder(s). Als dat echt niet mogelijk blijkt, zijn er vormen van gespecialiseerd onderwijs beschikbaar. Dus: 'regulier waar het kan en speciaal waar het noodzakelijk is'.

In een aantal gevallen zal het uitgangspunt van 'thuisnabijheid' moeten wijken omdat goed onderwijs niet thuisnabij aanwezig is of omdat er andere keuzes gemaakt (moeten) worden. Bijvoorbeeld:

- ▶ als ouders vanwege denominatie of een specifiek school- of onderwijsconcept kiezen voor een school die verder weg ligt;
- ▶ als een kind naar een andere (reguliere) school overstapt met een beter passend aanbod; dit kan ook een school zijn van een ander schoolbestuur;
- ▶ als een kind is aangewezen op een school voor speciaal (basis)onderwijs of een taalklas; dit is in principe tijdelijk van aard.

4 Ambities

Hieronder beschrijven we de ambities die onze speerpunten zijn voor de komende vier jaar. Het is al gezegd: deze punten zijn tot stand gekomen na uitvoerige consultatie van de betrokken partijen en worden door een brede vertegenwoordiging vanuit het samenwerkingsverband onderschreven en gedragen. Onder het samenwerkingsverband verstaan we alle 64 scholen van de 12 bij het SWV aangesloten schoolbesturen. We zijn al een poosje onderweg naar zo goed mogelijk passend onderwijs. We werken aan een mindset waarin we nog nadrukkelijker samen optrekken, door nieuwsgierig te zijn, elkaar te bevragen en te onderzoeken hoe we elkaar kunnen helpen, ten dienste van de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom creëren we ontmoetingen waarin we met elkaar verbinding maken en onze ambities waarmaken.

4.1 Het proces

In dit hoofdstuk beschrijven we allereerst wat we de komende vier jaar willen realiseren. Om deze ambities waar te kunnen maken, stellen we kleinere, tussenliggende doelen. Dat doen we per kalenderjaar¹³, in een jaarplan waarin we beschrijven hoe we aan de doelstellingen werken. De behaalde resultaten bepalen mede de doelen voor het daaropvolgende jaar. Hiermee ontstaat een dynamisch geheel: per kalenderjaar is de afstemming tussen gerealiseerde doelen en het behalen van de ambities gewaarborgd. Deze cyclus stelt ons in staat om te gaan met een veranderende omgeving. We kunnen optimaal activiteiten ontwikkelen om onze ambities te verwezenlijken.

4.2 Verwezenlijken van ambities

Om onze ambities te verwezenlijken moet aan enkele essentiële voorwaarden zijn voldaan:

- ▶ Alle scholen hebben een basisarrangement van de inspectie.
- ▶ Schoolbesturen informeren elkaar actief als een van hun scholen geen basisarrangement (meer) heeft. In zo'n geval onderzoeken ze wat er nodig is om elkaar te helpen. Dit is wat we verstaan onder 'Samen past het!'.
- ▶ Elke school werkt volgens de 7 principes van handelingsgericht werken (zie hoofdstuk 2). Elke professional heeft een onderzoekende houding.
- ▶ De scholen (schoolbesturen) en het SWV (als organisatie) zetten de middelen voor passend onderwijs rechtmatig, doelmatig en effectief in.
- ▶ Binnen de kernen worden (financiële) mogelijkheden geboden die (regel)ruimte en eigenheid bieden aan het collectief. Deze mogelijkheden stimuleren ondernemerschap en 'out of the box' denken en dragen zo bij aan het realiseren van de gezamenlijke ambities.
- ▶ In de gesprekken tussen scholen (onder meer in de kernen), ouders, partners in en om de school en SWV, staat uiteindelijk altijd de vraag centraal wat nodig is om het goede en meest passende onderwijs te organiseren en verder te ontwikkelen.
- ▶ Scholen nemen deel aan het kernoverleg aangezien dit ruimte en mogelijkheden biedt om samen met alle betrokkenen antwoorden te vinden waarmee de ambities (beter/snel) te realiseren zijn.
- ▶ Professionals (van de scholen, van het SWV en van de partners in en om de school, zoals CJG, Jeugdconsulenten, GGD en JMW) werken samen in de wijk en maken gebruik van elkaars onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

¹³ Het eerste jaarplan is een plan voor 1½ jaar, dat loopt vanaf 1 augustus 2020 t/m 31 december 2021. Vanaf 1 januari 2021 zal elk jaar een jaarplan geschreven worden.

Hieronder lichten we de drie vastgestelde ambities voor de komende planperiode kort toe. Ze worden in het jaarplan nader uitgewerkt.

Ambitie 1: We werken naar inclusiever onderwijs.

- ▶ Elk kind in onze regio gaat thuisnabij naar een reguliere school waar doelmatig gewerkt wordt en waar het kind profiteert van het best passende onderwijs.

Het schoolsysteem past zich zoveel mogelijk aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, de groep en de leraar aan. Daarbij brengen zowel het (speciaal) basisonderwijs als het speciaal onderwijs in kaart welke ondersteuningsbehoeften¹⁴ zij kunnen bedienen. Dit kan door middel van het schoolondersteuningsprofiel (SOP, zie ambitie 2) maar ook door het intensievere contact met andere scholen binnen de kernen. We werken vanuit de pedagogische driehoek van kind, ouder en school. Het drempelloos (ver)delen en beschikbaar maken van de benodigde kennis en expertise voor de groep, de leraar en de schoolteams is hierbij essentieel.

De doelstellingen:

- ▶ Scholen realiseren (in samenwerking met gemeenten, partners in en om de school en SWV) de doorontwikkeling van thuisnabij dekkend aanbod door de toelating op de reguliere scholen te verbreden.
- ▶ Door verbreding van thuisnabij regulier onderwijs daalt de deelname aan het SBO in deze planperiode naar 1% en die aan het SO naar 2%. Dat is een lager deelnamepercentage dan bij de start van deze planperiode¹⁵ op 1-8-2020.
- ▶ Het SWV activeert, stimuleert, ondersteunt en faciliteert deze doorontwikkeling en de actieve terugplaatsing vanuit het S(B)O naar thuisnabij regulier onderwijs.

Ambitie 2: We vormen een professionele onderwijs- & leergemeenschap in de IJmond.

- ▶ Kwaliteitsverbetering is een continu streven; professionals voelen zich ondersteund. We versterken de samenwerking tussen scholen en besturen verder om daarmee de ontwikkeling van het onderwijs te verbeteren en het aanbod (meer) dekkend te maken en te houden.

Bij professionalisering draait het om het beter toerusten van mensen en organisaties opdat zij steeds beter hun bijdrage leren en kunnen leveren. We stemmen ons professionaliseringsaanbod af op onze gemeenschappelijke ambities en op datgene wat nodig, wenselijk of noodzakelijk is in elke kern of regio van samenwerkende scholen (en partners in en om de school). Zo ontstaat differentiatie in het professionaliseringsaanbod, afgestemd op de vraag die bij de scholen leeft. Hiermee komen we tegemoet aan de behoefte aan vraaggestuurde professionalisering en een meer op maat gemaakt pakket.

De doelstellingen:

- ▶ De scholen en het SWV hebben zicht op de basis- en extra ondersteuning die elke school biedt, omdat dit per school is vastgelegd in een overzichtelijk en gebruiksvriendelijk schoolondersteuningsprofiel (SOP).

¹⁴ In de brede zin van het woord, dus onder meer ook op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid.

¹⁵ Op teldatum 1-10-2019 zijn de deelnamepercentages aan SBO en SO in SWV PO IJmond respectievelijk 1,4% en 2,21%, totaal: 3,61%.

- ▶ Scholen in de wijk kennen elkaar. Ze zijn op de hoogte van elkaars (on)mogelijkheden, van de basis- en extra ondersteuning die geboden wordt en van de ontwikkelingen binnen de scholen. 'Wij leren samen en van elkaar'.
- ▶ Per kern (en regio) is inzichtelijk welke expertise beschikbaar is, welke er ontbreekt en op welke punten er behoefte is aan nieuw aanbod.
- ▶ Het SWV benut de expertise van specialisten van het S(B)O en IKC's en organiseert intervisiegroepen en studiebijeenkomsten voor alle professionals.
- ▶ Het scholingsaanbod van het SWV is onder meer afgestemd op de behoeften van de leerkrachten en scholen die onderdeel uitmaken van een kern van scholen.
- ▶ Het SWV organiseert jaarlijks per regio of kern een studiedag voor alle professionals.
- ▶ Consulanten werken in regioteams en worden ingezet om te adviseren en te ondersteunen bij het ontwikkelen van goed onderwijs, het verbinden van initiatieven en het creëren van oplossingen.

Ambitie 3: We maken samen goed onderwijs in onze wijk en werken samen aan brede steun.

- ▶ We werken samen in de wijk en maken gebruik van een dekkend aanbod van extra ondersteuning. Voor ieder kind dat dit nodig heeft, is er een integrale en preventieve aanpak onderwijs-jeugdhulp.

We stimuleren en faciliteren de samenwerking binnen regio's (in het kernoverleg) tussen scholen, ouders, partners in en om de school (CJG, jeugdconsulent, GGD, JMW en gemeenten) en medewerkers van het SWV. Het samen met school en ouders, kijken naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vanuit verschillende perspectieven draagt bij aan snelle hulp voor elk kind dat dit nodig heeft, binnen de omgeving waar het kind zich bevindt. We zien de school als werkplaats. Dat betekent dat we de school zien als een centrale plek waar niet alleen goed onderwijs wordt geboden, maar indien nodig ook geïntegreerde ondersteuning voor het kind (en de ouder(s)/verzorger(s)). Concreet betekent dit dat partners van het jeugdteam en jeugdconsulenten meer zichtbaar en beschikbaar zijn en een natuurlijk onderdeel vormen van de school als leef- en leergemeenschap.

De doelstellingen zijn:

- ▶ Het SWV neemt het initiatief om minimaal 2 keer per jaar voor alle scholen van een kern een kernoverleg te organiseren¹⁶. Deelnemers aan dit kernoverleg zijn ook de (beleidsmedewerkers van de) gemeente en medewerkers van JMW/Socius, GGD, welzijn, sociaal team, LPA, JGZ en CJG/jeugdconsulenten.
- ▶ Scholen in de wijk stellen in dat kernoverleg jaarlijks vast wat hun gemeenschappelijke behoeften zijn in de samenwerking met partners in en om de school, jeugdhulp en SWV en wat ze met elkaar willen bereiken.
- ▶ Elke wijk en regio heeft een up-to-date sociale kaart en iedere partner en/of partij draagt bij door het inzetten van zijn kennis en expertise.
- ▶ Onderwijsachterstandenbeleid wordt verder ontwikkeld.
- ▶ De samenwerking tussen de voorschoolse voorziening, kinderopvang, scholen, de partners in en om de school en het SWV kent geen drempels, zodat een doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 18 jaar mogelijk wordt: van de voorschoolse periode via de basisschool en het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs.

¹⁶ De omvang van een kern wordt nog nader bepaald. Gedacht moet worden aan functioneel samenwerkende grootheden van scholen in een wijk/buurt of deel van de gemeente (dit kan variëren van 4 a 5 tot 10 scholen).

- ▶ Scholen, partners (in en om de school) en jeugdhulp en SWV zijn nauw verbonden. Er is op iedere school minimaal één keer per jaar een afstemmingsgesprek waarin de genoemde partners afspraken maken over wederzijdse verwachtingen.
- ▶ Het SWV onderzoekt en analyseert samen met de gemeente jaarlijks welke factoren maken dat leerlingen dreigen uit te vallen in het regulier onderwijs en in het S(B)O.
- ▶ Het SWV krijgt rechtstreeks van de scholen of via de consultants van de scholen informatie over (dreigende) thuiszitters¹⁷ en monitort de situatie. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met leerplicht (gemeenten).
- ▶ Scholen¹⁸, SWV en partners (in en om de school) spreken af om bij (dreigend) thuiszitten pas los te laten als er voor de leerling een adequaat (passend) aanbod is (onderwijs en/of jeugdhulp). Met andere woorden; de genoemde partners blijven verantwoordelijk totdat het voor het kind goed geregeld is.
- ▶ De aangesloten schoolbesturen en het SWV onderschrijven het regionale thuiszitterspact waarin gezamenlijke afspraken staan over het terugdringen van thuiszitters, en handelen daarnaar.
- ▶ Het SWV bespreekt met gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden de afstemming van financieringsstromen, voor zover deze niet geregeld zijn in landelijke wet- en regelgeving.

Op basis van de bovenstaande ambities en uitwerkingen beginnen we met vertrouwen aan de planperiode 2020-2024.

¹⁷ De omvang van een kern wordt nog nader bepaald. Gedacht moet worden aan functioneel samenwerkende grootheden van scholen in een wijk/ buurt of deel van de gemeente (dit kan variëren van 4 a 5 tot 10 scholen).

¹⁸ Het ministerie van OCW definieert thuiszitters als 'leerlingen die ingeschreven zijn op school, maar langer dan 4 weken thuiszitten'. Daarnaast is er 'absoluut verzuim'. Daarbij gaat het over leerlingen die wel leerplichtig zijn, maar niet op een school staan ingeschreven en dus niet naar school gaan. Een derde groep zijn leerlingen die zijn vrijgesteld van de leerplicht. Deze vrijstelling vindt plaats op basis van een specifieke situatie, zoals een ernstige, meervoudige handicap. Zie: <https://www.ingrado.nl/kennisdossiers/thuiszitters/> Alle genoemde categorieën monitort het SWV; bij de eerste categorie ligt het belangrijkste aandachtspunt en de grootste opdracht. Scholen (schoolbesturen) hebben zorgplicht. Onze partners in en om de school handelen vanuit ditzelfde principe.

5 Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitscyclus

We willen volgen en vastleggen in hoeverre we met elkaar bereiken wat we nastreven. Als het gaat om de afspraken met het algemeen bestuur en met de schoolbesturen hanteren we de kwaliteitscyclus PDCA. Hierin doorlopen we vier stappen: Plan, Do, Check en Act. *Plan*: de basis hiervan is het ondersteuningsplan en de uitwerking in doelstellingen (activiteiten, resultaten, kosten) per jaar (zie jaarplan). *Do*: we voeren het jaarplan uit. *Check*: we volgen de resultaten in het jaarplan en toetsen deze aan de doelstellingen (van het jaarplan c.q. ondersteuningsplan). *Act*: we stellen het jaarplan bij aan de hand van de resultaten die naar voren komen bij de check.

Voor de kwaliteitscyclus hanteren we de volgende afspraken, met als kanttekening dat het mogelijk is gemotiveerd hiervan af te wijken, volgens het principe: pas toe of leg uit! In de loop van deze planperiode wordt het 'kernoverleg' georganiseerd (zie hoofdstuk 4). Als dit gebeurt zoals beoogd, zullen het aantal en de intensiteit van de gesprekken tussen school en consulent naar verwachting afnemen. Vooralsnog gelden echter de volgende afspraken:

1. De school (directie, IB'er/zorgcoördinator) spreekt bij voorkeur drie keer per jaar (start, tussen- en eindevaluatie) met de consulent van het SWV over de ontwikkeling van goed onderwijs. Deze gesprekken gaan zowel over ontwikkelingen op school als over de (gewenste) ondersteuning van het SWV. Bij voorkeur vindt één van deze gesprekken plaats in aanwezigheid van de schoolbestuurder. Praktisch zou dit gekoppeld kunnen worden aan (een deel van) het jaargesprek dat vanuit het schoolbestuur plaatsvindt met de schooldirecteur/schoolleider.
2. Het startgesprek vindt plaats aan het begin van het schooljaar, in augustus/september. De schoolleider en intern begeleider bespreken dan met de consulent de speerpunten uit hun jaarplan en het niveau en de ontwikkeling van de basisondersteuning. Deze is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. In dit gesprek komen uitdrukkelijk ook de wederzijdse verwachtingen tussen school en consulent aan de orde en de manier waarop de school gebruik kan maken van de inzet van een specialist van het SWV.
3. Aan het begin van ieder schooljaar vindt bij voorkeur ook een afstemmingsgesprek plaats met één of meer leden van het jeugdteam en de school (IB'er, directie, consulent SWV, CJG, JMW en GGD in de subregio's Midden en Zuid en JG en GGD in de subregio Noord) om de doelen, ontwikkeling, verbeterpunten en wederzijdse verwachtingen in de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te bespreken en vast te leggen.
4. Vóór 1 december leggen schoolbesturen en directies financiële verantwoording af (zowel qua rechtmatigheid als doelmatigheid) aan de directie van het SWV.
5. De school voert rond de kerst een tweede periodiek overleg (tussenevaluatie) met de consulent over de stand van zaken rond de geformuleerde doelen en de rol van de financiële middelen daarbij.
6. In december/januari bespreekt de directeur-bestuurder van het SWV de trends en (bovenschoolse) ontwikkelingen in de scholen met de afzonderlijke schoolbesturen. Dit ter voorbereiding van de jaarlijkse studiedag voor aangesloten schoolbesturen (de bestuursdag).
7. Eind januari vindt de jaarlijkse bestuursdag plaats. Op basis van alle beschikbare informatie wordt daar in het licht van de gezamenlijke missie en visie besproken wat er goed gaat, wat beter kan en wat beter moet als het gaat om goed onderwijs. De dag dient niet alleen om te evalueren en

terug te kijken, maar vooral om vooruit te kijken naar de toekomst. Ook biedt de dag inspiratie om te komen tot nadere afspraken over hetgeen de aangesloten schoolbesturen en het algemeen bestuur van het SWV hebben afgesproken in het ondersteuningsplan van het SWV.

8. Voor het einde van het schooljaar (medio juni) nodigt de school de consulent uit voor het eindevaluatiegesprek. Daarin evalueert de school samen met de consulent het afgelopen jaar, zowel wat betreft de opbrengsten als het (begeleidings)proces.

5.2 Ondersteuningsplan en jaarplan

Het ondersteuningsplan wordt in principe vastgesteld voor vier schooljaren. Uit het ondersteuningsplan wordt voor elk jaar een plan opgesteld. In dit jaarplan (activiteitenplan) staan de (concrete) doelstellingen, de activiteiten om deze doelstellingen te bereiken, de beoogde resultaten en een koppeling met de financiële middelen. De lijn van het jaarplan volgt de opzet van de programmabegroting en meerjarenraming van het SWV PO IJmond.

Het jaarplan wordt door het jaar heen systematisch gevolgd en geëvalueerd. Dat gebeurt samen met betrokkenen. Dit zijn bijvoorbeeld de directeuren en de IB'er/zorgcoördinator in het kernoverleg, de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (PMR) van het SWV en de Commissies Kwaliteit en Financiën en het algemeen bestuur van het SWV. Indien nodig worden zaken aangepast aan de hand van de opbrengsten en de langetermijnambities. Ten minste iedere vier jaar wordt het ondersteuningsplan opnieuw vastgesteld.

Het eerste jaarplan is in juni 2020 beschikbaar voor een periode van 1½ jaar, van 1 augustus 2020 t/m 31 december 2021. Vanaf 1 januari 2022 wordt het per kalenderjaar opgesteld. Het eerste jaarplan is dan gereed op 1 november 2021 en beschrijft de activiteiten voor kalenderjaar 2022.

Vanuit het jaarplan wordt een uitwerking gemaakt in een teamplan en een jaarplanning voor de werknemers van het bureau SWV. Daarin worden de doelen en acties voor het hele jaar gepland. Iedere consulent maakt aan het begin van het jaar een ontwikkelplan met eigen ontwikkelpunten, gerelateerd aan de vragen van de scholen. Deze worden in de regioteams besproken en aangescherpt. De directeur-bestuurder voert twee keer per jaar een ontwikkelgesprek met de consulenten en specialisten, waarin wordt besproken welke doelen en behoeften er zijn.

5.3 Monitoring

We monitoren de doelen, de personele inzet, de verantwoording van de financiële middelen en het resultaat ervan en de ontwikkeling van het dekkende aanbod. Indien nodig sturen we het beleid bij. Daarbij maken we gebruik van diverse gegevens, zoals de update van het schoolondersteuningsprofiel, de opbrengsten uit de systematische gesprekken van de consulenten met de scholen, de financiële verantwoording van de schoolbesturen en scholen, de kengetallen uit de monitor en de gegevens uit het TOP-dossier. Het SWV PO IJmond beschikt over een monitor op basis van het TOP-dossier, waarin relevante kengetallen en cijfers verzameld worden. Samen met andere informatie die landelijk beschikbaar is (of komt), zoals in Kijkglas (primair onderwijs DUO) en het Dashboard Passend Onderwijs (PO-Raad), geeft deze monitor voldoende relevante informatie om de ontwikkelingen van passend onderwijs in onze regio te kunnen volgen. We onderzoeken of het werken met een kwaliteitsinstrument als Perspectief op school bijdraagt aan de verbinding tussen kwaliteit, ondersteuning en financiën, zodat we beter in kaart hebben welke expertise waar en op welke thema's ingezet kan worden.

6 Financiën

Het samenwerkingsverband ontvangt op basis van het leerlingenaantal vanuit OCW financiële middelen om passend onderwijs mogelijk te maken.

6.1 Verdeling van het ondersteuningsbudget

Het SWV heeft via Rijksbijdragen de beschikking over alle middelen voor de lichte en zware ondersteuning (bekostiging speciaal onderwijs). Het aantal leerlingen bepaalt de hoogte van het ondersteuningsbedrag (lumpsumfinanciering) van het samenwerkingsverband. De hoogte van de middelen voor de lichte ondersteuning wordt bepaald door het aantal leerlingen in het regulier basisonderwijs en die voor de zware ondersteuning door het aantal leerlingen in het regulier basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs.

Het bedrag per leerling staat los van de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen en is voor ieder samenwerkingsverband gelijk. Dit betekent dat er bij minder verwijzingen naar het SO en het SBO direct meer geld beschikbaar is voor de reguliere basisscholen en andersom.

De financieringssystematiek is een waterbedconstructie, waarbij de verdeling van middelen kan veranderen als er meer of minder kinderen naar het SO gaan. De hoeveelheid middelen blijft echter gelijk en verandert alleen onder invloed van toe- of afnemende leerlingenaantallen. Daarop heeft het SWV geen invloed.

6.2 Passend arrangeren op de scholen van het SWV PO IJmond

Het SWV PO IJmond stimuleert scholen om leerlingen thuisnabij passend onderwijs te geven en streeft naar zo min mogelijk bureaucratie. Parallel aan het landelijk beleid krijgt iedere basisschool via het eigen schoolbestuur een ondersteuningsbedrag per leerling voor basisondersteuning en extra ondersteuning: de arrangeermiddelen.

Een basisschool kan bij het SWV PO IJmond bij onder- en zijnstroom voor een 'kind met specifieke ondersteuningsbehoeften' extra middelen ontvangen als de basisschool een fictieve TLV SBO of SO (categorie laag) aanvraagt. Deze middelen zijn in principe tijdelijk en altijd op maat en worden gemaximeerd op 75% van het bedrag dat de ondersteuning van dit kind gekost zou hebben als het kind naar een SBO of SO (categorie laag) verwezen zou zijn. De hoogte van het bedrag (met een maximum tot 75%) is afhankelijk van de inhoud van het plan van aanpak voor dit kind.

De school kan de extra ondersteuning laten verzorgen door eigen medewerkers of collega's vanuit het schoolbestuur. Daarnaast kan de school ondersteuning inkopen bij derden, bijvoorbeeld bij collega's van het speciaal (basis) onderwijs.

De ondersteuningsmiddelen in het samenwerkingsverband worden verdeeld op basis van het leerlingenaantal. Voordat de verdeling plaatsvindt, worden de ondersteuningskosten voor het speciaal onderwijs door DUO ingehouden op het budget van het SWV. Vervolgens is er budget over voor de organisatie en inrichting van het SWV en voor (nieuw) beleid. Zie voor een gedetailleerd beeld de programmabegroting en meerjarenraming van het SWV PO IJmond (bijlage 7).

Het SWV PO IJmond legt de prikkel voor het creëren van een breder onderwijsaanbod zoveel mogelijk bij de school of het schoolbestuur zelf. Omdat de schoolbesturen beschikken over de middelen voor basis- en extra ondersteuning, hebben zij en hun scholen zelf de regie. Zij kunnen de middelen inzetten waar ze nodig zijn en zorgen voor een jaarlijkse verantwoording achteraf.

6.3 Verantwoorden van middelen

Het SWV PO IJmond vraagt de schoolbesturen en de scholen jaarlijks vóór 1 december om financiële verantwoording. De schoolbesturen nemen de besteding van middelen voor passend onderwijs op in hun eigen begroting en verantwoorden de middelen voor basisondersteuning. Aan de scholen wordt verantwoording gevraagd voor de middelen extra ondersteuning (arrangeermiddelen) die binnenkomen via de schoolbesturen.

Dit doen we al geruime tijd, en we krijgen dan ook steeds meer zicht op de rechtmatigheid van de inzet van de middelen. Ook komt er steeds meer zicht op de doelmatigheid. Dat wil zeggen dat er antwoord is op de vragen: met welk doel worden deze middelen ingezet en wat is het resultaat? Het is ingewikkeld om dit goed in beeld te krijgen, omdat we ons realiseren dat er meer factoren zijn dan alleen de financiële middelen die bepalen of binnen een school of schoolbestuur goed (passend) onderwijs gerealiseerd wordt. Daarom is en blijft met name het in beeld krijgen van de doelmatigheid een aandachtspunt. We voorzien dat de vragen 'wat werkt?' en 'welke middelen zijn daarvoor nodig?', de komende planperiode steeds meer onderwerp van gesprek worden, ook in de te organiseren kernoverleggen.

Bijlage 1

Organisatiestructuur SWV PO IJmond

Bestuurlijke structuur

Het SWV PO IJmond is een stichting. Deze vorm biedt het bestuur van het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om de onderlinge betrokkenheid, het commitment en de democratische spelregels goed te regelen. Besturen kunnen binnen deze rechtsvorm zowel de verantwoordelijkheden die gelden voor de eigen schoolbesturen als de verantwoordelijkheden die gelden voor het bestuur van het Samenwerkingsverband, op een goede wijze invullen.

De stichting heeft een algemeen bestuur (AB), bestaande uit alle bij het Samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs die het toezichthoudend¹⁹ bestuur vormen. De directeur-bestuurder (DB) vormt als uitvoerend dagelijks bestuurder samen met het toezichthoudend bestuur het Algemeen Bestuur (one-tier model). Er is gekozen voor een onafhankelijke voorzitter van het AB. Dat wil zeggen deze functionaris is geen schoolbestuurder en heeft als belangrijkste opdracht de governance te bewaken en ervoor zorg te dragen dat elk bestuurslid in de eerste plaats in het AB zijn of haar rol neemt als bestuurder van het AB.

Elk aangesloten schoolbestuur heeft een zetel in het algemeen bestuur²⁰. Er zijn enkele commissies²¹ waarin bestuurders participeren, waaronder de remuneratiecommissie (werkgever voor de directeur-bestuurder). Het bevoegd gezag van het SWV PO IJmond wordt gevormd door de directeur-bestuurder die ook de werkgever is van de medewerkers in dienst van de stichting. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding om uitvoering te geven aan voorbereiding en realisering van datgene wat is vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Scheiding bestuur en toezicht

De Code Goed Bestuur²² is van toepassing op de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Het algemeen bestuur hanteert voor de inrichting van de rechtspersoon en de scheiding tussen bestuur en toezicht de volgende criteria. Er dient:

- ▶ een onafhankelijk lid, bij voorkeur als voorzitter, toegevoegd te zijn aan het AB;
- ▶ voldoende betrokkenheid zijn van de deelnemende schoolbesturen bij bestuur en toezicht;
- ▶ uitvoering gegeven kunnen worden aan de wettelijke bepalingen;
- ▶ een bestuurlijke inrichting zijn die past bij een nieuwe organisatie die haar beleid voor meerdere jaren vastlegt in een ondersteuningsplan;
- ▶ een evenwichtige spreiding te zijn van bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de stichting van het Samenwerkingsverband en deelnemende schoolstichtingen/-verenigingen, waaronder een directeur-bestuurder voor het managen van de dagelijkse, operationele zaken.

Met de keuze om te komen tot bovengenoemde functionele scheiding tussen bestuur en toezicht, voldoet het SWV PO IJmond aan de eisen van governance zoals gesteld door de PO- en VO-Raad.

¹⁹ Zie: 'Toezichtkader Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond' (28 september 2017).

²⁰ Zie profiel leden en voorzitter van het Algemeen Bestuur van het SWV PO IJmond (28 september 2017)

²¹ Remuneratiecommissie (werkgever DB) en verder: commissies kwaliteit, financiën, juridisch/personele zaken, gemeente/ sociaal domein en OPR/MR.

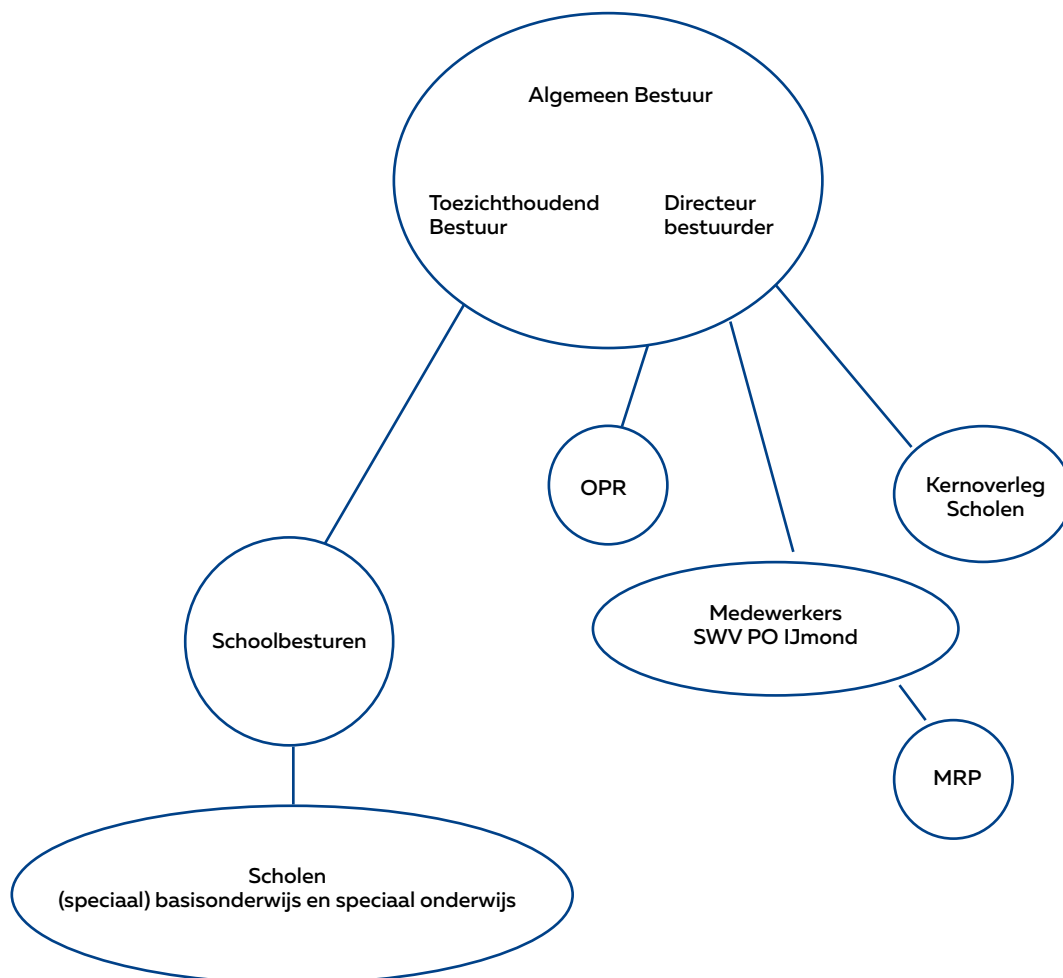
²² https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

Uitvoeringsorganisatie

De dagelijks leiding van het Samenwerkingsverband is in handen van de directeur-bestuurder. Het Samenwerkingsverband beschikt naast het bestuur over een kernoverleg (per sub regio/wijk of buurt) die meedenkt over het beleid en gevraagd en ongevraagd de directeur-bestuurder kan adviseren. Het kernoverleg bestaat uit schoolleiders/schooldirecteuren, IB/zorgcoördinator en kernpartners (in en om de school, zoals CJG, Jeugdconsulenten, GGD, JMW, leerplicht en beleidsmedewerkers van de gemeente). De directeur-bestuurder kan werk- of projectgroepen formeren die adviezen ontwikkelen. Het SWV PO IJmond heeft een Commissie TLV²³, die gevormd wordt door medewerkers met de wettelijke bevoegdheid om een deskundigenadvies²⁴ af te geven voor een TLV. De procedure voor afgifte van een TLV binnen het SWV PO IJmond staat beschreven in de ondersteuningsroute (zie bijlage 8 of www.passendonderwijsijmond.nl).

Het Samenwerkingsverband heeft twee organen voor medezeggenschap: de ondersteuningsplanraad (OPR) en een medezeggenschapsraad voor het personeel (MR-P). De OPR bestaat uit 12 leden, 6 vanuit de ouders en 6 vanuit leerkrachten/ IB-ers/zorgcoördinatoren van de scholen van het SWV PO IJmond. De MR-P bestaat uit 3 medewerkers in dienst van het SWV PO IJmond.

Organogram Samenwerkingsverband



²³ TLV staat voor Toelaatbaarheidsverklaring.

²⁴ Dat zijn wetenschappelijk opgeleide orthopedagogen of psychologen.

Personeel

Het SWV PO IJmond heeft bij de oprichting van het Samenwerkingsverband gekozen voor het zogeheten expertisemodel²⁵. Dat betekent dat er expertise beschikbaar is op het niveau van het Samenwerkingsverband. Het SWV PO IJmond realiseert dat door het in dienst hebben van medewerkers. Er zijn naast de directeur-bestuurder, begeleiders passend onderwijs (consulenten en specialisten), een controller en directiesecretaresse in dienst van het Samenwerkingsverband.

Aan elke school is een consulent verbonden die optreedt als vaste contactpersoon voor de school. De consulent wordt betrokken bij vragen die de school heeft omtrent (extra) ondersteuning van een kind die het handelingsrepertoire van de school te boven gaat. Daarnaast heeft de consulent de opdracht om de school te ondersteunen bij schoolontwikkeling gerelateerd aan kwaliteitsontwikkeling op het gebied van het passend onderwijs. Er zijn op aanvraag via de consulent, specialisten²⁶ van het SWV op de scholen inzetbaar.

De consulent is de functionaris 'op de route' en wordt door de IB-er/zorgcoördinator betrokken bij de voorbereiding van een 'ondersteuningsteam'²⁷ (OT), waarin het gesprek met ouders (en kind) en school plaatsvindt over ontwikkelvragen van een kind. De specialist is een medewerker die ingezet kan worden ('hands on') op een bepaalde expertise (zie voetnoot) ter ondersteuning van het primaire onderwijsproces in de klas en op school (bijvoorbeeld ter ondersteuning van de leerkracht, IB-er/zorgcoördinator) en ter ondersteuning van de schoolontwikkeling op het gebied van passend onderwijs.

Personeelsbeleid²⁸

De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband voert minstens eenmaal per jaar functionerings- en/of ontwikkelgesprekken met het personeel in dienst van het SWV. Voor nieuwe medewerkers geldt in het eerste jaar een cyclus van functioneren en beoordelen. Dit geldt ook bij wisseling van functie binnen de organisatie.

²⁵ Zie: Referentiekader Passend onderwijs (2013): https://www.poraad.nl/files/themas/passend_onderwijs/tools/referentiekader_pao_versie_def_januari_2013.pdf

²⁶ Specialisten onder meer op het gebied van: gedrag, (Z)ML, LZK en kinderen met fysieke beperkingen, Hoog- en meer begaafdheid.

²⁷ Een ondersteuningsteam (OT) definiëren we als een door school geïnitieerd overleg over een kind waarover school (of ouders) vragen heeft en waarbij naast de ouders, aanwezig zijn: vertegenwoordigers van de school (directie, ib, leerkracht), consulent van het SWV PO IJmond en eventuele anderen (specialisten, schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp, CJG, etc.).

²⁸ Zoals vastgesteld in het Handboek Personeel SWV PO IJmond (januari 2018).

Bijlage 2

Aangesloten schoolbesturen SWV PO IJmond

Deelnemende schoolbesturen vanuit het primair onderwijs

▶ Stichting Openbaar Primair Onderwijs IJmond	Zeilmakerstraat 62	Velserbroek
▶ Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs	Sokkerwei 2	Castricum
▶ Stichting Fedra	Postbus 1148	Beverwijk
▶ Stichting Tabijn	Postbus 280	Heemskerk
▶ Stichting Atlant Basisonderwijs	Sluisplein 25	IJmuiden
▶ Stichting Beverwijkse Montessorischool	Laan van Blois 100	Beverwijk
▶ Blossie	W.M. Dudokweg 47	Heerhugowaard
▶ LEV West-Nederland	's-Molenaarsweg 1	Alphen aan den Rijn
▶ Ithaka, Stichting Vrijescholen	Wouwermanstraat 49a	Haarlem
▶ De Schoolwerkplaats	Frans Netscherlaan 4	Santpoort-Noord

Deelnemende schoolbesturen vanuit het speciaal onderwijs

▶ Aloysius Stichting	Havingastraat 17	Alkmaar
▶ Stichting Heliomare	Relweg 51	Wijk aan Zee

Bijlage 3

Evaluatie ondersteuningsplan²⁹

SWV PO IJmond 1-8-2016 tot 1-8-2020

Versie januari 2020

Hoofdstuk 2: Organisatie van het SWV		
Ontwikkelpunt	Verwijzing naar ontwikkelpunten uit de activiteitenplannen³⁰ van genoemde jaren	Resultaat
1. Het bestuur van het SWV PO IJmond kiest voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.	2016 – 2017 en 2017 – 2018: ontwikkelpunt 1, pag. 1	+
2. Doorontwikkeling van expertisemodel naar professionaliseringsmodel.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 1, pag.1	±
3. De inzet van consultants en specialisten wordt aangepast en afgestemd op wat scholen nodig hebben.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 3, pag. 1; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 2, pag. 1; 2018 – 2019: ontwikkelpunten 1 en 2, pag. 1; 2019 – 2020: ontwikkelpunten 4.1 t/m 4.3, pag. 2 en 3. 2017 – 2018: ontwikkelpunt 2, pag. 1.	±
Hoofdstuk 3: opdracht van het SWV		
Ontwikkelpunten	Verwijzing naar ontwikkelpunten uit de activiteitenplannen van genoemde jaren	Resultaat
4. Het SWV biedt een professionaliseringsprogramma voor medewerkers van de scholen, gericht op het (beter) realiseren van goed (passend) onderwijs.	2016 – 2020: ontwikkelpunt 4, pag. 1; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 3, pag. 1; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 3, pag. 1; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 6.1, pag. 4.	+
5. Alle scholen van het Samenwerkingsverband voldoen per 1 februari 2017 voor minimaal 80% aan de basisondersteuning.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 5, pag. 2; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 4, pag. 1; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 4, pag. 1; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 1.1 pag. 1; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 1.1. pag. 1.	-
6. Jaarlijks voor 1 oktober levert elke school een update aan van het schoolondersteuningsprofiel (SOP).	2016 – 2017: ontwikkelpunt 5, pag. 2; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 4, pag. 1; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 4, pag. 1;	+

²⁹ Op basis van de evaluatie van vier activiteitenplannen 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 (voor zover gerealiseerd dd. Januari 2020)

³⁰ Verwijzing naar de specifieke onderdelen van genoemd activiteitenplan. Daarin zijn ook de kosten opgenomen.

7. Middelen voor extra ondersteuning (arrangeermiddelen) zijn per 1 augustus 2016 toegevoegd aan die van de basisondersteuning. Scholen/schoolbesturen verantwoorden die achteraf per 1 december van het kalenderjaar.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 18, pag. 4; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 17, pag. 4. 2018 – 2019: ontwikkelpunt 19, pag. 4. 2019 – 2020: ontwikkelpunt 2.1, pag. 1.	+
8. Ter bevordering van het dekkende aanbod wordt de zg. fictieve TLV (SBO of SB) gerealiseerd voor onder- of zij instromende kinderen in het basisonderwijs.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 19, pag. 4; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 18, pag. 4. 2018 – 2019: ontwikkelpunt 20, pag. 4. 2019 – 2020: ontwikkelpunt 3.1, pag. 1.	+
9. Het SWV PO IJmond onderzoekt in schooljaar 2016 – 2017 of miv het volgende schooljaar het principe van 'de verwijzer betaalt' voor ten hoogste 50% van de ondersteuningskosten S(B)O zal gelden.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 20, pag. 5; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 19, pag. 4; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 22, pag. 4.	-
10. In het kader van dekkend aanbod, worden met S(B)O scholen in het SWV 'tijdelijke plaatsen' door het SWV ingekocht.	2016 – 2017 en 2017 – 2018: ontwikkelpunt 6, pag. 2; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 7, pag. 3; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 3.2 pag. 2.	±
11. Inhoudelijk betrokkenheid vanuit SWV PO IJmond bij de (verdere) IKC ontwikkeling.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 7, pag. 2; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 8, pag. 2. 2018 – 2019: ontwikkelpunten 8 en 9, pag. 2; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 3.3. pag. 2.	+
12. Het SWV PO IJmond wil meer grip op het beslismoment van rechtstreekse instroom van jonge kinderen in het S(B)O vanuit voorschoolse voorzieningen en jeugdhulp.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 8, pag. 2; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 9, pag. 2.	+
13. Afgesproken kwaliteitscyclus (PDCA-cyclus) van consultants met scholen (startgesprekken, tussen- en eindevaluaties over trends/boven schoolse ontwikkelingen, enquête, etc.) wordt gevolgd.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 9, pag. 3.	+
14. Jaarlijks wordt in juni een activiteitenplan opgesteld voor het komende schooljaar. De basis hiervan ligt in het ondersteuningsplan dat voor 4 jaar is vastgesteld.	2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019 en 2019 – 2020.	+
15. Jaarlijks onderzoekt het SWV PO IJmond in het najaar, door middel van een schriftelijke (digitale) enquête, de werking van het SWV en de tevredenheid van de scholen over het SWV.	2016 – 2017 en 2017 – 2018: ontwikkelpunt 10, pag. 3; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 11, pag. 3; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 5.3, pag. 3.	+

16. Het SWV PO IJmond beschikt over een eigen monitor waarin relevante kengetallen en cijfers verzameld worden.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 11, pag. 3; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 11, pag. 3 en ontwikkelpunt 12, pag. 3; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 12, pag. 3 en ontwikkelpunt 14, pag. 3; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 5.4 pag. 3.	+
17. Voorbereiding en aanvraag van TLV op school, in het ondersteuningsteam (OT) wordt de standaard in plaats van aanvragen via de Commissie TLV.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 12, pag. 3; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 13, pag. 3; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 15, pag. 3.	+
18. Afspraken met het SWV VO Midden- en Zuid Kennemerland zijn van kracht voor kinderen met extra ondersteuning ter bevordering van een soepele overstap po-vo en so-vso.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 13, pag. 3.	+
19. Informatieverstrekking voor scholen en ouders, via nieuwsbrief en website aanpassing met als doel makkelijk toegankelijke transparante informatie.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 14, pag. 4.	+
20. Het SWV PO IJmond heeft een (AVG proof) privacy reglement.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 15, pag. 4; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 14, pag. 3; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 16, pag. 3.	+

Hoofdstuk 4: samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Ontwikkelpunten	Verwijzing naar ontwikkelpunten uit de activiteitenplannen van genoemde jaren	Resultaat
21. Samenwerking met jeugdhulp, zoals o.a. in het OT, wordt verder ontwikkeld en geïntensiveerd.	2016 – 2017: ontwikkelpunten 16; 2017 – 2018: ontwikkelpunt 15, pag. 4; 2018 – 2019: ontwikkelpunt 17, pag. 3; 2019 – 2020: ontwikkelpunt 3.4, pag. 3.	±
22. Afspraken met de vijf gemeenten over leerplicht en passend onderwijs en registratie (dreigende) thuiszitters monitoren.	2016 – 2017: ontwikkelpunt 17, pag. 4.	+

Bijlage 4

Ondersteuningsroute en procedure Toelaatbaarheidsverklaring

De ondersteuningsroute en procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV PO IJmond) bestaat uit vijf niveaus en tien stappen. Stap 1 t/m 3 zijn op het niveau van de school; bij stap 4 t/m 10 heeft de school de regie en wordt de consulent van het samenwerkingsverband nauw betrokken. Het proces verloopt doelgericht en transparant.

Niveau 1: school (stap 1 t/m 3):

Stap 1: De ondersteuningsroute begint in de school met de meest essentiële personen rondom het kind: de leerkracht en de ouders/verzorgers. Zij delen vragen die er zijn over de ontwikkeling van het kind en zoeken naar een oplossing. Iedere school hanteert de principes van handelingsgericht werken.

Stap 2: Wanneer leerkracht en ouders/verzorgers met elkaar gesproken hebben en er nog steeds vragen zijn dan wordt binnen de school de intern begeleider (IB) of zorgcoördinator (Zoco) ingeschakeld. De IB-er gaat in gesprek met de collega, kijkt mee in de klas, geeft adviezen en spreekt af met de leerkracht en ouders. Er wordt een plan opgesteld met daarin de doelen en bijbehorende behoeften van het kind en de leerkracht. Tevens wordt bepaald welke aanpak de school inzet en wanneer men de effecten hiervan evalueert.

Stap 3: Wanneer dit onvoldoende blijkt wordt gezamenlijk besproken wat verdere stappen zijn. Bijvoorbeeld: zou een observatie helpend zijn of kan er een specialist van de school (of schoolbestuur) of van het SWV worden ingeschakeld? Met toestemming van ouders kunnen andere leden van het jeugdteam (JMW, GGD, CJG) geraadpleegd worden, of bijvoorbeeld een fysio- of ergotherapeut. Doel is het inroepen en toepassen van adviezen om het kind en de leerkracht verder te helpen.

Niveau 2: Consulent van het samenwerkingsverband wordt nauw betrokken (stap 4 t/m 6):

Stap 4: Indien duidelijk wordt dat de school behoefte heeft aan professioneel sparren vindt overleg plaats met de consulent van het samenwerkingsverband.

Stap 5: School organiseert, zo mogelijk in een vroeg stadium, een ondersteuningsteam (OT) als er vragen zijn over (extra) ondersteuning van een leerling die de school zelf (leerkracht en IB/ Zoco of specialist) nog niet heeft kunnen beantwoorden, ook niet na overleg met de consulent van het SWV. Deze vragen bespreekt de school (leerkracht, IB en directie) in het OT met ouders en consulent (SWV) en eventuele andere deskundige(n), zoals bijvoorbeeld een specialist, lid van het jeugdteam of een andere betrokkene. De IB'-er spreekt vooraf met de leerkracht en ouders over verwachtingen en vragen (zie check voor een OT).

Het Ondersteuningsteam wordt voorbereid door de IB/Zoco en de consulent SWV. Ter voorbereiding van het Ondersteuningsteam start de school met het aanmaken van TOP-dossier voor betreffende leerling met recente en relevante informatie. In sommige gevallen is er al eerder een TOP-dossier door school aangemaakt.

Stap 6: In het Ondersteuningsteam wordt met alle betrokkenen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt kan op de school zelf plaatsvinden en de extra ondersteuning wordt georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget van school. De IB'er houdt de regie. Dit wordt in het TOP-dossier bij Ontwikkelplan/plan van aanpak genoteerd, gevolgd en geëvalueerd.

Niveau 3: Voorbereiding aanvraag TLV in OT (stap 7)

Stap 7: Het kan zijn dat er op een gegeven moment in proces in gezamenlijkheid wordt gezien dat er genoeg argumenten zijn dat de extra ondersteuning onvoldoende oplevert. Indien men het hierover eens is en er door alle betrokkenen gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs dan vindt in het OT de voorbereiding plaats van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Er wordt besproken welke doelen er zijn voor het kind, met welke bijbehorende onderwijsbehoeften en op basis daarvan welke vorm van onderwijs het best passend lijkt. Er wordt gesproken over de verwachte duur van de plaatsing. Van deze punten in het Ondersteuningsteam wordt een verslag gemaakt, waarin ook beschreven wordt wie aanwezig zijn en dit verslag wordt in TOP dossier gehangen. School zorgt voor een goed te volgen TOP dossier. De consulent kijkt hierbij mee en kan vragen om verduidelijking.

Ouders gaan zich oriënteren op die school (scholen) van voorkeur. Als de beoogde school is gekozen wordt een contactpersoon van die school uitgenodigd voor een Ondersteuningsteam op de school van herkomst.

N.B. In voornoemde situatie is de school waar het kind nu verblijft de aanvrager van de TLV. Indien het kind nog geen school heeft en als er aanleiding is om voor dit kind een TLV voor het S(B)O/IKC aan te vragen dan is de S(B)O school waar het kind geplaatst gaat worden de aanvrager van de TLV. Zie voor voorbereiding en aanvraag TLV onderstaand.

Niveau 4: Aanvraag TLV in het Ondersteuningsteam (stap 8 en 9)

Stap 8: School vult het TOP dossier volledig in en laat ouders instemmen op het plan (stap 8). In het OT vertegenwoordigt de consulent van het SWV de eerste deskundige (via verlengde armconstructie van een orthopedagoog/psycholoog van het SWV) en de tweede deskundige is een orthopedagoog/psycholoog vanuit de beoogde school voor speciaal (basis) onderwijs. Deze persoon kan via de verlengde arm vertegenwoordigd worden door bijvoorbeeld de IB'-er of de leerkracht van de beoogde school. Men stelt met elkaar vast welke verwachtingen er zijn, voor welke periode de TLV aanvraag zal zijn en wat er nodig is voor terugkeer. Er wordt afgesproken wanneer de leerling begint en hoe de aanleverende school in contact blijft.

Alle betrokkenen (ouders, school van herkomst, 1e deskundige SWV en 2e deskundige S(B)O/IKC) zijn akkoord over de aanvraag en dit staat genoteerd in een verslag van dit laatste overleg in TOP dossier.

Vervolgens vult school de **TLV module** in de TLV toolbox in:

De inhoud van het dossier en de bijlagen geven een goed beeld van de doelen en van de intensieve behoeften en het effect van de eerdere aanpak.

Het TOP-dossier bevat een uitdraai van het leerlingvolgsysteem, indien beschikbaar relevante onderzoeksverslagen (zoals intelligentieprofiel, dyslexie, ander psychologisch onderzoek, etc.), en het plan en de evaluatie van het effect van de inzet van extra hulpmiddelen werden. In het OKR staat beschreven welke methodes de leerling werkt en in welk deel/niveau.

De aanvraag is helder wat betreft type TLV, duur en zorgzwaarte. Ouders stemmen in. De consulent checkt het dossier en de school zet het TOP dossier door naar het SWV.

Stap 9: De consulent geeft akkoord en zet de aanvraag door (via opvolgen) naar het secretariaat. Het secretariaat controleert nogmaals of ouders hebben ingestemd en zet de aanvraag door naar resp. de 1e en 2e deskundige. Dit verloopt via de SWV 2.0 omgeving.

De eerste deskundige geeft als eerste het advies, daarna vraagt het secretariaat het 2e advies op. Zodra het 1e en 2e deskundige advies zijn ingevoerd, zet het secretariaat de aanvraag door naar de voorzitter van de TLV CIE om de instemming op de TLV aanvraag te verlenen.

Niveau 5: Toekenning TLV (stap 10)

Stap 10: De toekenning van de TLV vindt plaats door het SWV. Indien er een onverklaarbare discrepantie bestaat tussen het 1e en 2e advies dan is het 1e advies leidend ten aanzien van de zwaarte en de duur van de TLV. Een toegekende TLV wordt vervolgens in het TOP-dossier gegenereerd. De aanvragende school wordt middels het TOP-dossier op de hoogte gesteld van de toekenning en communiceert dit naar de ouders/verzorgers van het kind en naar de beoogde school. Het is van belang de leerling **niet** uit te schrijven voor de TLV is toegekend. Na uitschrijving van de leerling is dit niet meer mogelijk en kan de TLV niet toegekend worden.

Bijlage 5

Basisondersteuning met uitwerking in standaarden (2016)

1. Inleiding

In juni 2013 is de notitie basisondersteuning van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond vastgesteld. Er heeft scholing plaatsgevonden op handelingsgericht arrangeren en de pilot *Arrangeren op Maat* heeft is geweest. Met voorbeelden van elders is een beschrijving van de basisondersteuning met uitwerking in standaarden voor het SWV PO IJmond beschreven waarvan in deze notitie de uitwerking staat.

2. Basisondersteuning

Met ondersteuning bedoelen we datgene wat een leerling in handelingsgerichte termen van de leerkracht, groep en omgeving nodig heeft, om zich binnen die situatie optimaal te ontwikkelen. Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan wat de school als basisondersteuning kan bieden, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen.

Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld en kan dus verschillen per regio en per samenwerkingsverband. De schoolbesturen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverbanden bepalen samen het niveau en de vorm van de basisondersteuning die scholen binnen het eigen samenwerkingsverband bieden. De norm voor basisondersteuning stelt het bestuur van het samenwerkingsverband zelf vast.

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit / opbrengstgericht werken. (zie bijlage B 1A)
De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen met een basisarrangement van de inspectie, hebben de basiskwaliteit op orde. Basiskwaliteit is dus slechts één aspect van basisondersteuning.
2. Planmatig werken / handelingsgericht werken. (zie bijlage B 1B)
De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.
3. Preventieve en lichte curatieve interventies. (zie bijlage B 1C en 1D)
Zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
4. Ondersteuningsstructuur / ondersteuningsroute. (zie bijlage B 1E en schema 'ondersteuningsroute')
De wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

3. Ambities basisondersteuning SWV PO IJmond (10 puntenplan)

Zoals aangegeven is basisondersteuning de door het samenwerkingsverband afgesproken mate van ondersteuning die een school aan alle leerlingen biedt. In het samenwerkingsverband hebben de schoolbesturen besproken welke onderdelen zij bovenop de basiskwaliteit van de inspectie tot de basisondersteuning rekenen. Deze bespreking heeft geleid tot het beschrijven van ambities. Het ambitieniveau (10 puntenplan) dat is vastgesteld in juni 2013 betekent dat voor elke school in het samenwerkingsverband geldt dat zij:

1. Beschikt over een interne begeleider/zorgcoördinator met als belangrijkste taak het ondersteunen van leerkrachten bij het bieden van een passend onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen. (Bijlage A)
2. De ontwikkeling van alle leerlingen volgt met Cito toetsen en administreert met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). (bijlage B 1A)
3. De school bespreekt volgens een vaste ondersteuningsroute structureel en planmatig leerlingen met een ondersteuningsvraag. Inzet van ondersteuning gebeurt in principe preventief. (bijlage B 1B en schema ondersteuningsroute)
4. Een aantoonbare aanpak heeft voor het tijdig signaleren van leerproblemen en het uitvoeren van preventieve interventies. (bijlage B 1C)
5. Een leerlingvolgsysteem heeft waarmee ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd wordt. (bijlage B 1B en 1D)
6. Individuele (lichte) ondersteuning biedt aan leerlingen met een ondersteuningsvraag. Deze ondersteuning kan incidenteel dan wel structureel zijn en individueel of in een groepje geboden worden. Deze ondersteuning kan liggen op didactisch-, gedragsmatig- en/of sociaal-emotioneel gebied. De mogelijkheden om deze ondersteuning te verzorgen zijn per school verschillend. (bijlage B 1C)
7. De school beschouwt ouders als pedagogische partners. (Bijlage B 1C)
8. Met methodes of een eigen programma werkt de school aan de sociale veiligheid in de school en het voorkomen van gedragsproblemen van leerlingen. (Bijlage B 1D)
9. De school werkt samen met ketenpartners in de jeugdzorg/jeugdhulp aan een effectieve ondersteuningsstructuur en biedt ondersteuning aan leerlingen en hun ouders. (Bijlage B 1 E)
10. Beschikt over een protocol voor medisch handelen en handelt daarnaar. (Bijlage B 1B)

Meer dan de helft van de scholen beschikt daarnaast over een gebouw dat fysiek toegankelijk is voor leerlingen met een lichamelijke beperking. De school beschikt over een invalidentoilet, de leerling kan met een rolstoel de school in en door en indien er een bovenverdieping is kan de leerling deze via een lift bereiken.

Deze 10 punten komen samen met de relevante punten basiskwaliteit inspectie in bijlagen A en B Standaarden terug.

In bijlage C is de ondersteuningsroute binnen school beschreven.

In bijlage D is het ondersteuningsteam in stappen beschreven.

Bijlagen

A. Basisondersteuning: Algemene bestuurlijke afspraken

De scholen c.q. de besturen zijn verantwoordelijk voor de vormgeving en uitvoering van de basisondersteuning. Bij de afspraken voor basisondersteuning voor de scholen passen ook afspraken voor de besturen. Indien nodig kunnen besturen elkaar hierop aanspreken.

1. Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit inspectie.
2. Alle scholen ontwikkelen zich doelgericht naar het vastgestelde niveau van basisondersteuning.
3. De 7 principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.
4. Schoolbesturen ondersteunen handelingsgericht werken en stimuleren hun scholen hierin, ook voor wat betreft de cultuuromslag die het vraagt van de scholen.
5. Alle scholen beschikken over een interne begeleider/zorgcoördinator met als belangrijkste taak het ondersteunen van leerkrachten bij het bieden van een passend onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen.
6. Alle scholen werken volgens de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband
7. Binnen de ondersteuningsroute heeft elke school een efficiënt en snelwerkend ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam wordt door de school gecoördineerd en de school neemt het voorzitterschap op zich.
8. Elk ondersteuningsteam³¹ beschikt over een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband (consulent). Een schoolmaatschappelijk werker of CJG-coach vanuit de jeugdhulp, kunnen voor het ondersteuningsteam uitgenodigd worden.
9. Alle scholen beschouwen ouders als pedagogische partner
10. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij vraagstukken op het terrein van basis- en extra ondersteuning.
11. Wat scholen zelf kunnen regelen/ uitvoeren dat regelen ze ook zelf op school, eventueel met ondersteuning vanuit het SWV en/of andere externe partners.

B. Standaarden Basisondersteuning

Bijlage 1A Basiskwaliteit / opbrengstgericht werken

De school werkt opbrengstgericht:

- a) De school kan aangeven waarvoor de ondersteuningsmiddelen worden ingezet.
- b) De school evalueert jaarlijks de inzet en opbrengst van de ondersteuning aan kinderen.
- c) De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar populatie (Inspectie 9.1)
- d) De school evalueert jaarlijks de resultaten van de kinderen (Inspectie 9.2)
- e) De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces (Inspectie 9.3)
- f) De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (Inspectie 9.4)
- g) De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (Inspectie 9.5)
- h) De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (Inspectie 9.6)

³¹ In het ondersteuningsplan SWV PO IJmond 2016–2020 wordt een ondersteuningsteam als volgt gedefinieerd: het is een door de school (directie en/of ib) geïnitieerd overleg over een kind waarover school (of ouders) vragen hebben en waarbij naast de ouders en school (directie, ib, leerkracht) aanwezig zijn: consulent van het SWV PO IJmond eventuele anderen (specialisten, schoolmaatschappelijk werk, CJG-coach, jeugdhulp, etc.).

De school draagt leerlingen zorgvuldig over:

- a) Voor elke (tussentijdse) aanmelding vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats. Wederzijdse verwachtingen en rollen worden gedeeld.
- b) Bij alle kinderen vindt overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (of de vorige school) en bij de overgang naar een andere school.
- c) Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften worden middels een gesprek in het ondersteuningsteam overgedragen. Dit geldt zowel voor de overdracht met voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school.
- d) Alle kinderen binnen de school worden middels een gesprek overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leerkracht.
- e) Ouders worden actief betrokken bij de schoolkeuze en overgang naar een andere school. Ouders ontvangen een (digitaal) kopie van het onderwijskundig rapport en het leerling dossier.

Bijlage 1B Planmatig werken / handelingsgericht werken**Toelichting**

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Naast een positief schoolklimaat en een goede kwaliteit van onderwijs zetten we in op handelings- en opbrengstgericht werken op alle niveaus in de school. Dit betekent onder meer dat we denken, praten en werken in mogelijkheden van en oplossingen voor kinderen met ondersteuningsbehoeften. We betrekken ouders als partner en ervaringsdeskundige en stimuleren een ononderbroken ontwikkelingsproces van kinderen. Verder zetten we in op sterke doelgerichtheid en een heldere werkwijze. Hierbij werken we volgens de ondersteuningsroute zoals die is vastgesteld door het SWV.

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving:

- a) De school heeft een positief schoolklimaat waar kinderen, ouders, teamleden en externe partners zich welkom voelen.
- b) De kinderen voelen zich aantoonbaar veilig op school (Inspectie 4.2).
- c) De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen (Inspectie 4.4)
- d) De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school (Inspectie 4.5)
- e) Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (Inspectie 4.7).

De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning:

- a) De school kent en volgt de ondersteuningsroute.
- b) De school beschikt over de volgende beleidsstukken/ protocollen en past deze toe:
 - I. Ouderbeleid
 - II. Verzuimbeleid
 - III. Klachtenprotocol
 - IV. Pestprotocol
 - V. Protocol voor medische handelingen
 - VI. Meld code Huiselijk geweld en kindermishandeling
 - VII. Veiligheidsplan

- c) De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel na overleg met het team vastgesteld.
- d) De MR stemt in met het ondersteuningsprofiel van de school.
- e) Het schoolondersteuningsprofiel heeft een relatie met het schoolplan en de schoolgids.
- f) Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks besproken met het team en de MR.

De school werkt handelingsgericht:

- a) Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de kinderen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
- b) Alle teamleden communiceren transparant naar collega's, kinderen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
- c) Alle teamleden werken en leren in teamverband aan hun handelingsgerichte vaardigheden.

Bijlage 1C Preventieve en lichte curatieve interventies

Toelichting

Met passend onderwijs zetten we sterk in op preventie. Dit doen we door onderwijsbehoeften (pedagogisch en didactisch) tijdig te signaleren en daadwerkelijk samen te werken met kinderen en ouders. Ouders zien we als ervaringsdeskundigen en partner. Hun ervaringen, vragen en verwachtingen nemen we serieus.

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen:

- a) Leerkrachten verkennen en benoemen de sterke kanten, interesses en onderwijsbehoeften van kinderen o.a. door observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen.
- b) Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- c) Met methodes of een eigen programma werkt aan de sociale veiligheid in de school en het voorkomen van gedragsproblemen van leerlingen.
- d) Leerkrachten kunnen opvoed- en opgroeibehoeften van kinderen signaleren en ondernemen de nodige stappen.
- e) De school registreert en bespreekt verzuim van kinderen.
- f) De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen (Inspectie 7.1)
- g) De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen (Inspectie 7.2)

Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.

- a) De school betreft ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind.
- b) Leerkrachten zijn dagelijks beschikbaar voor kortdurende contactmomenten met ouders. Binnen een week is een gesprek mogelijk.
- c) Leerkrachten en ouders informeren elkaar tijdig en regelmatig (minimaal drie keer per jaar) over de ontwikkeling van het kind.
- d) In oudergesprekken komen ervaringen, vragen en verwachtingen van ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind aan bod.
- e) Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met kind over hun ontwikkeling.
- f) Leerkrachten betrekken het kind bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van kinderen.
- g) De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt (Inspectie 4.1)

Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.

- a) Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op kinderen, ouders, collega's.
- b) Leerkrachten en andere betrokkenen op school zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun kinderen hebben (rolmodel).
- c) Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultatie (zoals intervisie of kijkmomenten in de klas).
- d) Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen (tenminste van de vakken technisch lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen) en passen deze kennis toe.
- e) Leerkrachten werken tenminste met een (groeps)plan voor rekenen en taal waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, sub groepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- f) Leerkrachten benoemen hoge, reële en SMARTI-doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met kinderen, ouders en collega's.
- g) Op school zijn flexibele werkplekken voor kinderen beschikbaar om individueel of in subgroepen te werken.
- h) Leerkrachten maken gebruik van ICT om de les af te stemmen op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
- i) De leerkrachten geven duidelijke uitleg van de leerstof (Inspectie 5.1)
- j) De leerkrachten realiseren een taakgericht werksfeer (Inspectie 5.2)
- k) De kinderen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten (Inspectie 5.3)
- l) De leerkrachten stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.1)
- m) De leerkrachten stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.2)
- n) De leerkrachten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.3)
- o) De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen (Inspectie 6.4)

Bijlage 1D Vervolg Preventieve en lichte curatieve interventies

Lichte ondersteuning in de groep

Toelichting

Onderstaande standaarden en indicatoren hebben betrekking op de lichte ondersteuning van kinderen in de groep. De onderwijsbehoeften van het kind staan daarbij centraal: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig om een bepaald doel te behalen? De onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de samenwerking met ouders en de inrichting van de leeromgeving.

De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning:

- a) Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) leer- en ontwikkelingsbehoeften, waaronder taal-, lezen,- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- b) Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten.
- c) Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over leer- en ontwikkelingsondersteuning, waaronder taal-, lezen,- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. Er is mogelijkheid en tijd om deze kennis ook over te dragen.
- d) Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten. Er is mogelijkheid en tijd om deze kennis ook over te dragen.
- e) De school werkt met methodes of een eigen programma aan de sociale veiligheid in de school en het voorkomen van gedragsproblemen van leerlingen.
- f) Binnen het team zijn kennis en vaardigheden aanwezig over fysiek, medische ondersteuning, waaronder de sensomotorische ontwikkeling van kinderen.

Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep:

- a) Leerkrachten werken vanuit onderwijsbehoeften.
- b) De school heeft een aanbod voor kinderen met dyslexie en werkt volgens het dyslexie-protocol.
- c) De school heeft een aanbod voor kinderen met dyscalculie en werkt volgens het dyscalculie-protocol.
- d) De school heeft een aanbod voor kinderen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- e) Leerkrachten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen aangaande het ondersteunen van groepen en individuele kinderen met een deskundige binnen school.
- f) Leerkrachten stellen (incidenteel), als een leerling speciale ondersteuning nodig heeft dat zich niet laat specificeren in een groepsplan, een individueel handelingsplan op. Ouders en eventueel kinderen zijn betrokken bij het opstellen en evalueren van dit plan.
- g) Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (Inspectie 1.4).
- h) De school signaleert vroegtijdig welke kinderen ondersteuning nodig hebben (Inspectie 8.1).

- i) Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de zorgkinderen (Inspectie 8.2).
- j) De school voert de ondersteuning planmatig uit (Inspectie 8.3).
- k) De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning (Inspectie 8.4)

Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op:

- a) Voor een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, stelt de school in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast.
- b) De ontwikkelingsperspectief plannen voldoen aan de wettelijke criteria en omvatten in elk geval een omschrijving van de te verwachten uitstroombestemming, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming en de te bieden ondersteuning.
- c) Het ontwikkelingsperspectief wordt tenminste een keer per schooljaar met ouders geëvalueerd.

Bijlage 1E Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

Toelichting

Deze standaarden en indicatoren hebben betrekking op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt in samenwerking met partners. De samenwerking met partners is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien (één kind, één gezin, één plan). Binnen de ondersteuningsroute heeft elke school een efficiënt en een snel opererend ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam wordt door de school gecoördineerd en de school neemt de voorzittersrol op zich. In de basis beschikt ieder ondersteuningsteam over een begeleider passend onderwijs (consulent) vanuit het SWV en een schoolmaatschappelijk werker / CJG-coach (vanuit jeugdhulp). Het samenwerkingsverband zorgt (in overleg met gemeenten) er voor dat de benodigde expertise voldoende in de ondersteuningsteam aanwezig kan zijn. Het SWV faciliteert scholen in de basisondersteuning door middelen en specifieke expertise (specialisten) beschikbaar te stellen.

De school werkt samen met relevante partners in en om de school:

- a) De school weet waar informatie en advies rondom opvoeden en opgroeien beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
- b) De school weet welke expertise op andere scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
- c) De school meldt verzuim van kinderen conform regionale afspraken bij de leerplichtambtenaar.
- d) Als de school langdurig of frequent ziekteverzuim signaleert voert deze altijd een gesprek met ouders. Indien nodig, volgt bespreking in het ondersteuningsteam.
- e) De school verwijst in haar schoolgids en website tenminste naar:
 - het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond, de omliggende samenwerkingsverbanden primair onderwijs en samenwerkingsverbanden van het voortgezet onderwijs;
 - de samenwerking met jeugdhulppartners (zoals het CJG);
 - de verwijfsindex.
- f) De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (Inspectie 8.5)

De school heeft een effectief ondersteuningsteam:

- a) Voor het inzetten van extra ondersteuning op school, is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam. De school voldoet aan deze voorwaarde.
- b) Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam nemen naast directie en IB'er (zorgcoördinator), ouders, begeleider passend onderwijs (consulent) vanuit het SWV deel. Daarnaast worden, indien nodig, andere deskundigen uitgenodigd voor het ondersteuningsteam (CJG-coach, schoolmaatschappelijk werk, specialisten van binnen of buiten het SWV) deel aan bespreking op afroepbasis.
- c) Het ondersteuningsteam komt enkele keren per schooljaar bijeen, indien nodig en zo functioneel mogelijk.
- d) Leerkrachten weten goed waarvoor zij bij het ondersteuningsteam terecht kunnen.
- e) Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie over wat het ondersteuningsteam is en kan doen.
- f) Bij elke casus staan de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.
- g) De voorzitter van het ondersteuningsteam werkt per casus volgens een afgesproken handelingsgerichte systematiek.
- h) Ondersteuningsteam vindt volgens een stappenplan plaats. (aparte bijlage 3)
- i) Er is dossiervorming die voldoet aan wettelijke richtlijnen. Ouders hebben inzage in het dossier.
- j) De lijn van het ondersteuningsteam naar gespecialiseerde voorzieningen is voor de school helder en effectief.

Bijlage 6

Bovenschools Schoolondersteuningsprofiel scholen SWV PO IJmond (december 2019)

Gerangschikt per regio:

Regio NOORD													
dec. 2019	Basisondersteuning:				Licht curatieve interventies:								
School	Kwaliteit	HGW	PW	OS	Dyslexie	Dyscalculie	M&HB	ML/ZML	Gedrag	Motorisch	Rolstoel	Medisch	Percentage
Basisschool De Brug	basis												100%
Basisschool De Kerkuil	basis												92%
Basisschool Het Kleurenorkest	basis												100%
OBS Juliana van Stolbergschool	basis												100%
Montessorischool Castricum	basis												100%
OBS Rembrandt	basis												92%
OBS De Klimop / Sokkerwei	basis												92%
De Wissel	basis												100%
Helmgras	basis												100%
Basisschool Binnenmeer	basis												92%
Cunera Basisschool	basis												100%
Basisschool Kornak	basis												83%
De Molenhoek Basisschool	basis												83%
De Paulusschool	basis												92%
Visser 't Hooft Basisschool	basis												100%
Basisschool De Vrijburg	basis												100%
Vrijeschool	basis												46%

* Wanneer een school aangeeft in de overgangsfase te zitten tussen 'in ontwikkeling' en 'in orde'. In de percentageberekeningen tellen we het antwoord voor 50% als zijnde 'in orde' mee.

* Wanneer een school aangeeft in de overgangsfase te zitten tussen 'in orde' en 'excellent'.

Regio MIDDEN													
dec. 2019	Basisondersteuning:				Licht curatieve interventies:								
School	Kwaliteit	HGW	PW	OS	Dyslexie	Dyscalculie	M&HB	ML/ZML	Gedrag	Motorisch	Rolstoel	Medisch	Percentage
De Anjelier	basis												92%
De Ark	basis												100%
Basisschool Bethel	basis												92%
De Lunetten	basis												83%
Basisschool Panta Rhei	basis												92%
Sleutelbloem	basis												100%
Basisschool De Vrijheit	basis												100%
De Wilgeroos	basis												88%
SBO De Zeearend	basis												92%
OBS 't Kraaienest	basis												100%
OBS De Kariboe	basis												92%
Openb. Daltonschool Het Kompas Beverw	basis												92%
OBS De Zeester	basis												100%
OBS De Zevenhoeven	basis												100%
OBS De Zilvermeeuw	basis												92%
De Mareel	basis												100%
De Sterrekijker	basis												100%
Anne Frank School	basis												100%
De Bareel	basis												100%
St. Leonardus Basisschool	basis												92%
Otterkolken	basis												100%
Basisschool Het Rinket	basis												100%
Basisschool De Vlinder	basis												100%
Montessorischool B	basis												92%

SO Heliomare hanteert een eigen SOP gebaseerd op de specifieke doelgroep.

* Wanneer een school aangeeft in de overgangsfase te zitten tussen 'in ontwikkeling' en 'in orde'. In de percentageberekeningen tellen we het antwoord voor 50% als zijnde 'in orde' mee.

* Wanneer een school aangeeft in de overgangsfase te zitten tussen 'in orde' en 'excellent'.

Regio ZUID													
dec. 2019	Basisondersteuning:				Licht curatieve interventies:								
School	Kwaliteit	HGW	PW	OS	Dyslexie	Dyscalculie	M&HB	ML/ZML	Gedrag	Motorisch	Rolstoel	Medisch	Percentage
De Hoeksteen	basis												100%
De Westbroek	basis												100%
De Plataan	basis												83%
Bosbeekschool	basis												92%
Brederode Dalton School	basis												75%
de Pionier	basis												100%
Jan Campert School	basis												92%
De Pleiaden Openbare Basisschool	basis												100%
OBS De Vuurtoren	basis												92%
OBS De Vliegende Hollander	basis												75%
SBO De Boekanier	basis												100%
Basisschool Beekvliet	basis												100%
De Franciscusschool	basis												79%
Basisschool De Klipper (loc. Sluiswijk)	basis												83%
Basisschool Het Kompas IJmuiden	basis												100%
Basisschool De Origo	basis												100%
Parnassiaschool	basis												92%
RKBS De Rozenbeek	basis												92%
ICBS De Toermalijn	basis												92%
Basisschool De Zefier	basis												92%
Het Anker	goed												100%

* Wanneer een school aangeeft in de overgangsfase te zitten tussen 'in ontwikkeling' en 'in orde'. In de percentageberekeningen tellen we het antwoord voor 50% als zijnde 'in orde' mee.

* Wanneer een school aangeeft in de overgangsfase te zitten tussen 'in orde' en 'excellent'.

Bijlage 7

Programmabegroting 2019-2024

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €	Begroting 2022 €	Begroting 2023 €	Begroting 2024 €
BATEN						
Rijksbijdragen						
lichte ondersteuning	2.806.500	2.875.300	2.881.100	2.881.100	2.881.100	2.881.100
zware ondersteuning	6.127.800	6.268.500	6.270.000	6.270.000	6.270.000	6.270.000
correctie i.v.m verevening	176.300	52.600	0	0	0	0
subsidie begaafde leerlingen	0	89.900	89.900	89.900	0	0
impuls schoolmaatschappelijk werk	56.100	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500
Totaal rijksbijdragen	9.166.700	9.353.800	9.308.500	9.308.500	9.218.600	9.218.600
Overige baten						
inkomend grensverkeer SBO	0	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100
overdracht SBO <2%	339.600	452.600	588.500	588.500	588.500	588.500
vergoedingen gemeente	100.000	338.400	338.400	338.400	338.400	338.400
overige baten	0	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
ontvangen rente	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Totaal overige baten	441.600	817.100	953.000	953.000	953.000	953.000
TOTAAL BATEN	9.608.300	10.170.900	10.261.500	10.261.500	10.171.600	10.171.600
LASTEN						
afdracht SO (via DUO)	3.668.300	4.141.400	4.306.700	4.306.700	4.306.700	4.306.700
afdracht SBO groeitelling	50.200	32.600	36.600	36.600	36.600	36.600
afdracht SO groeitelling	338.000	187.500	187.400	187.400	187.400	187.400
afdracht grensverkeer	152.600	157.700	149.400	149.400	149.400	149.400
kosten schakelklassen	100.000	338.400	338.400	338.400	338.400	338.400
inhuur SMW	56.100	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500
	4.365.200	4.925.100	5.086.000	5.086.000	5.086.000	5.086.000
Programma 1 Basisondersteuning	2.298.900	2.308.500	2.308.500	2.308.500	2.308.500	2.308.500
Programma 2 Arrangementsgeld	1.634.700	1.247.000	0	0	0	0
Programma 3 Dekkend aanbod	328.400	245.300	0	0	0	0
Programma 4 Inzet consulenten en specialisten	916.000	955.300	964.500	971.500	975.600	978.400
Programma 5 Bestuur en organisatie	476.500	500.800	491.700	492.200	492.200	492.200
Programma 6 Professionalisering	115.000	106.000	0	0	0	0
Programma 7 Innovatie	175.000	294.900	0	0	0	0
Programma 8 Nieuw ondersteuningsplan	0	0	1.779.300	1.503.500	1.257.700	1.257.700
Totaal programma's	5.944.500	5.657.800	5.544.000	5.275.700	5.034.000	5.036.800
TOTAAL LASTEN	10.309.700	10.582.900	10.630.000	10.361.700	10.120.000	10.122.800
RESULTAAT TOTAAL	-701.400	-412.000	-368.500	-100.200	51.600	48.800
Ontwikkeling algemene reserve						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stand per 1 januari	1.915.377	1.411.877	999.877	631.377	531.177	582.777
Verwacht dan wel begroot resultaat	-503.500	-412.000	-368.500	-100.200	51.600	48.800
Stand per 31 december	1.411.877	999.877	631.377	531.177	582.777	631.577
Uitbetaling zorgbedragen per leerling						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
basisondersteuning binnen de basisscholen	150	150	150	150	150	150
arrangementsgeld binnen de basisscholen	80	80	73	55	45	45
startsubsidie binnen de basisscholen	25	0	0	0	0	0
Totaal	255	230	223	205	195	195

Bijlage 8

Klachtenregeling Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand een klacht hierover wil indienen. Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (afgekort SWV PO IJmond) maakt gebruik van een klachtenregeling die in dit document wordt beschreven. Iemand die een klacht wil bespreken, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directeur-bestuurder van het SWV PO IJmond. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

SWV PO IJmond is voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)', een onderdeel van 'Onderwijsgeschillen', een onafhankelijke organisatie die ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Zowel ouders als personeelsleden³² kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het bevoegd gezag of degene waarover is geklaagd en bespreekt welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling:

de klacht wordt na overleg met betrokkenen ter behandeling doorverwezen naar het bevoegd gezag. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan gekozen worden voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation:

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan worden in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Formele procedure:

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

³² Personeelsleden van het SWV PO IJmond kunnen gebruik maken van een externe mediator van het SWV.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband (of bevoegd gezag) kan u in contact brengen met deze externe vertrouwenspersoon.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen (030 – 280 95 90 of email: mediation@onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590. U kunt ook een email sturen naar: info@onderwijsgeschillen.nl
Op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Bijlage 9

Afkortingen en verklarende termen

AB	Algemeen Bestuur	OCW	Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BaO	Basisonderwijs		
BPO	Begeleider passend onderwijs	OOGO	Op vereenstemming gericht overleg
CJG	Centrum voor jeugd en gezin		
CIE TLV	Commissie toelaatbaarheidsverklaring	OOP	Ontwikkelingsperspectief
		OPR	Ondersteuningsplanraad
DB	Dagelijks bestuur	OT	Ondersteuningsteam
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst	PO	Primair onderwijs
		PrO	Praktijkonderwijs
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd	SBO	Speciaal basisonderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	SO	Speciaal onderwijs
		SOP	Schoolondersteuningsprofiel
GPL	Gemiddelde personele last	SWV	Samenwerkingsverband
EMB	Ernstig meervoudig beperkte kinderen	TOP-dossier	Totaal Ontwikkel Plan dossier
		TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
HB/MB	Hoog- of meer begaafd	VIN	Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord – verwijfsindex
HBO	Hoger beroepsonderwijs		
HGW	Handelingsgericht werken	VO	Voortgezet onderwijs
HGA	Handelingsgericht arrangeren	VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
IB	Interne begeleiding	VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
IKC	Integraal Kind Centrum	WGBH/CZ	Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte
IQ	Intelligentie coëfficiënt		
JGZ	Jeugdgezondheidszorg	WMO	Wet maatschappelijke ondersteuning
JMW	Jeugd maatschappelijk werk		
LEA	Lokale educatieve agenda	WMS	Wet medezeggenschap scholen
LG	Lichamelijke gehandicapt	WOT	Wet op het onderwijstoezicht
LIO	Leraar in opleiding	WPO	Wet op het primair onderwijs
LWO	Leerwegondersteunend	WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
LZK	Langdurig zieke kinderen	ZML	Zeer moeilijk lerend
MDO	Multi disciplinair overleg (overstap PO – VO)	ZOCO	Zorg-coördinator
MG	Meervoudig gehandicapt		
MR	Medezeggenschapsraad		
MULTIsignaal	Verwijsindex regio's IJmond, Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer		



Passend
Onderwijs
IJmond



passendonderwijsijmond.nl