



**Een check van de consulent en intern begeleider samen VOOR het OT plaatsvindt.**

**1) De (hulp)vragen concreet maken**

*Aan het eind van het Ondersteuningsteamoverleg (OT) is er antwoord op de volgende vragen:*

- Ouders:
- Leraar:
- Leerling:
- Intern begeleider:

Check:

- Welke bijlagen in het Groeidocument (GD) of TOPdossier zijn van toepassing op deze vragen
- Samenvatting over de leerling in het GD/TOPdossier van toepassing op deze vragen
- Onderwijsbehoeften (OWB) staan in GD/TOPdossier beschreven (voor zover bekend)
- Acties die school al genomen heeft staan in GD/TOPdossier

**2) De leraar is voorbereid op het OT**

Check:

- Vraag is gesteld wat de leraar verwacht van het OT
- Rol leraar tijdens OT bespreken:
  - ✓ Woord nemen
  - ✓ Wat vertellen
- Leraar kan positieve factoren leerling benoemen
- Leraar formuleert OWB (die bekend zijn)
- Ondersteuningsbehoeften bespreken van de leraar om tegemoet te komen aan de OWB
- Verkenning mindset: wil leraar bieden wat er nodig is? Relatie leraar-leerling?

**3) De leerling is gehoord**

Check:

- Er is een gesprek met de leerling gevoerd
- Helder of er wel of niet een hulpvraag van het kind zelf is

**4) De ouder is gehoord**

Check:

- De (hulp)vraag van ouders of de gezamenlijke (hulp)vraag is met hen in het GD/TOPdossier geformuleerd
- Vraag is gesteld wat ouders verwachten van het OT (wat zou u willen dat de uitkomst is, wat vindt u belangrijk dat er besproken wordt)
- Ouders vooraf laten nadenken over de punten die je wil bespreken
- Met ouders is besproken wie uitgenodigd wordt voor het OT
- De ouders hebben een schrijflink GD/ de inzagelink TOPdossier ontvangen



**5) De directeur als voorzitter van het OT**

Check:

- Andere voorzitter? Reden:
- Afstemming rollen met intern begeleider

**6) Genodigden**

Check:

- Wie zijn uitgenodigd en hebben zij de juiste informatie al ontvangen?
- Kennen de genodigden hun rol tijdens het OT?
- Is de agenda duidelijk geformuleerd (tijd, locatie, doel, vraagbespreking, etc) en op tijd verzonden?

**7) Anticiperen op praktische zaken na afloop van het OT**

Check:

- Wie vult het GD/TOPdossier aan en voor welke datum?
- Staat de link GD/TOPdossier lang genoeg open?