



---

## MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS IJMOND

Medezeggenschapsstatuut van SWV Passend Onderwijs IJmond ('samenwerkingsverband' kortweg SWV) te Velsen-Noord

### **Hoofdstuk 1**                    *Algemene bepalingen*

#### **Artikel 1**                    **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertise centra;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 2**                    **Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van vier jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de MR als de OPR.

### **Hoofdstuk 2**                    *Inrichting van de medezeggenschap*

#### **Artikel 3**                    **Samenstelling van de MR en de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR en een OPR ingesteld.
2. De MR bestaat uit 3 leden, gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.

4. De verkiezing van de leden van de MR dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR dan wel van de OPR.

#### **Artikel 4        Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur van het SWV. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

### **Hoofdstuk 3                    Informatievoorziening**

#### **Artikel 5        Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg, en zo mogelijk eveneens schriftelijk, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De MR en de OPR ontvangen in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertise centra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### **Artikel 6        Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien werkdagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. De MR doet aan de leden van de personeelsleden van het SWV Passend Onderwijs IJmond gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid



om met hem overleg te voeren. De MR informeert de personeelsleden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien werkdagen na een MR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.

3. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens schriftelijk.

#### **Hoofdstuk 4                      Faciliteiten**

##### **Artikel 7                      Faciliteiten**

1. Het bestuur staat de MR en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de MR en de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR en de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. (zie artikel 8)
3. De benodigde uren voor de personeelsgeleding van de MR en de OPR worden in het taakbeleid van de betreffende scholen / bestuur opgenomen. De benodigde uren worden vastgesteld op een omvang van 60 uur per persoon op jaarbasis.
4. Het bestuur kent een onkostenvergoeding van € 75,- per schooljaar toe aan ouders die lid zijn van de OPR.
5. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR en de OPR.

##### **Artikel 8                      Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten**

1. Op het verzoek van de MR dan wel de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de MR dan wel de OPR beschikbaar. De begroting voor de OPR wordt vastgesteld op € 7500,- per schooljaar. Indien aan het einde van het schooljaar een deel van de vastgestelde begroting overblijft, wordt dit voor het nieuwe schooljaar aangevuld tot € 7500,-. Voor de MR geldt een gelijkwaardige regeling met een vastgesteld budget van € 4000,- per schooljaar.
2. Naast de jaarlijkse begroting kan op schriftelijk verzoek van de MR dan wel de OPR het bestuur aan de MR dan wel de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid, hierboven vergoeden. De MR dan wel de OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
3. De faciliteiten komen bij het bestuur van het SWV Passend Onderwijs IJmond vandaan.

Instemming OPR dd.: 27 februari 2017

Instemming MR dd.: 16 maart 2017

Vastgesteld door het bestuur dd.: 16 maart 2017

Namens het bestuur van het SWV Passend Onderwijs IJmond

Leo Wijker,  
Voorzitter DB

