



Samenwerkingsverband PO IJmond maakt gebruik van het totaalplatform TOP dossier en SWV. Om een TOP dossier aan te maken voor de betreffende leerling en een (Fictieve) TLV vraag te versturen naar het samenwerkingsverband moet u onderstaande stappen doorlopen. Deze stappen kunt u pas doorlopen, nadat de leerling handmatig aangemaakt is (**van toepassing voor VVE leerling of Externe scholen**) binnen TOP dossier of de gegevens vanuit uw LAS/LVS geïmporteerd zijn.

## **Individuele leerling handmatig aanmaken in TOP dossier:**

<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl/articles/360004498578-Hoe-maak-ik-handmatig-een-nieuwe-leerling-aan->

## **Individuele leerling importeren uit LAS in TOP dossier:**

### **SchoolOAS (UWLR):**

<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl/articles/360004508157-Hoe-werkt-de-UWLR-koppeling-met-SchoolOAS->

### **ParnasSys (OSO SWV):**

<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl/articles/360004499518-Hoe-importeer-ik-een-leerling-vanuit-ParnasSys->

### **ESIS (regulier):**

<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl/articles/360004499618-Hoe-importeer-ik-een-leerling-vanuit-ESIS-Regulier->

### **ESIS (SO/VSO/SBO):**



















<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl/articles/360012607978-Groepen-voor-nieuw-schooljaar-overnemen-vanuit-ESIS>

## **TOP dossier aanmaken en Aanvraag versturen**

1. Klik vanuit het TOP dossiers dashboard op de knop [Nieuw Dossier]
  - Selecteer de groep, leerling en selecteer Extra Ondersteuning op Voorziening (TLV)
  - Klik op [Opslaan].
- Vul Stap. 1 Algemene gegevens in/aan waar nodig  
**Let op!** Belangrijk dat bij tabblad Ouders/Verzorgers het e-mailadres is ingevuld en Instemming op **JA** staat wanneer zij ouderlijk gezag hebben.



TOP dossier van Tim Wijk  
Algemene gegevens

LEERLING	ouders/verzorgers	SCHOOL	SAMENWERKINGSVERBAND	ONDERWIJSKUNDIG	DISPENSATIE EN COMPENSTATIE																		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">                     OUDER/VERZORGER TOEVOEGEN                 </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naam</th> <th>Relatie</th> <th>Telefoonnummer</th> <th>Instemming</th> <th>E-mailadres</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Petra Wijk</td> <td>Moeder</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>p.demol@topdossier.nl</td> <td style="text-align: center;">    </td> </tr> <tr> <td>Pim Wijk</td> <td>Vader</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>p.demol@topdossier.nl</td> <td style="text-align: center;">    </td> </tr> </tbody> </table>						Naam	Relatie	Telefoonnummer	Instemming	E-mailadres		Petra Wijk	Moeder		<input checked="" type="checkbox"/>	p.demol@topdossier.nl	  	Pim Wijk	Vader		<input checked="" type="checkbox"/>	p.demol@topdossier.nl	  
Naam	Relatie	Telefoonnummer	Instemming	E-mailadres																			
Petra Wijk	Moeder		<input checked="" type="checkbox"/>	p.demol@topdossier.nl	  																		
Pim Wijk	Vader		<input checked="" type="checkbox"/>	p.demol@topdossier.nl	  																		
<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>GA TERUG</span> <span>TUSSENTIJD OPSLAAN</span> <span>OPSLAAN</span> </div>			<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>AFRONDEN EN DOOR NAAR INSTEMMING</span> <span>AFRONDEN</span> </div>																				

2. Klik in Stap 1. Algemene gegevens op [AFRONDEN] en ga door naar Stap 2. Vraagstelling.
3. Vul stap 2. t/m 8 in en rond de onderdelen af (Selecteer bij stap 6. Overleg & Afspraken doorgaan in huidig ondersteuningsniveau)
4. Na het afronden van stap 8. Ontwikkelplan komt u terecht in een tussenscherm genaamd Instemming Op Plan.

**Let op!** De Instemming van betrokkenen met Ouderlijk gezag (Stap 1. Algemene gegevens) wordt in dit scherm geregistreerd.

U heeft hier de keuze uit 3 verschillende opties, u kiest hier voor: **Instemming Op Plan** (scholen aangesloten bij SWV) en optie **Anders** (voor externe scholen)

#### Scholen aangesloten bij SWV PO IJmond:

- Selecteer bij keuze Instemming op Plan
- Vul de datum in tot wanneer u de digitale instemming open wilt zetten voor personen om te reageren
- Vul een onderwerp in
- Klik op Instemming registeren.
- De digitale instemming is nu verzonden naar de betreffende personen en het TOP dossier is nu tijdelijk bevroren.
- U komt nu weer in het startscherm van het dossier, alle onderdelen zichtbaar (HGW-cyclus).

**Tip!** Eerder instemming ontvangen dan de ingegeven datum?

*Navigeer dan naar het Logboek → Tabblad Inzage en Instemming, klik op het Bewerk-icoon achter de verzonden Instemming en pas de datum aan naar en datum in het verleden, klik op instemming registeren. U kunt nu weer verder werken binnen TOP dossier.*



## Instemming Henk van Dam

Het handelingsdeel van het Totaal Ontwikkel Plan wordt pas vastgesteld nadat de ouders/verzorgers en/of de leerling vanaf 16 jaar hiermee hebben ingestemd. Hieronder worden alle betrokkenen getoond waarbij Instemming op 'Ja' staat. Registreer per betrokkene op welke manier de instemming gevraagd wordt of reeds gegeven is.

Selecteer wie er instemming gaat geven

<input checked="" type="checkbox"/>	Vader	Willem Dam
Willem Dam		Instemming op plan ▲
Keuze	Instemming op plan ▼	
Einddatum	24-12-2020 00:00  	<i>Dit is de einddatum voor inzage TOP dossier. Na deze datum kunt u de inhoud van het TOP dossier verder in- en aanvullen.</i>
Onderwerp	Instemming handelingsdeel OPP	
Het bericht met de Instemming op plan wordt verzonden naar: <a href="mailto:p.demol@topdossier.nl">p.demol@topdossier.nl</a>		
ANNULEREN		INSTEMMING REGISTREREN



### Externe scholen optie Anders:

- Selecteer bij keuze Anders
- Vul de datum in waarop u instemming hebt verkregen op het OPP
- Instemming: JA
- Korte toelichting: bijv. zie bestand in Logboek
- Klik op Instemming registreren
- U komt nu in het startscherm van het dossier, alle onderdelen zichtbaar (HGW-cyclus).

## Instemming Tim Wijk


Het handelingsdeel van het Totaal Ontwikkel Plan wordt pas vastgesteld nadat de ouders/verzorgers en/of de leerling vanaf 16 jaar hiermee hebben ingestemd. Hieronder worden alle betrokkenen getoond waarbij Instemming op 'Ja' staat. Registreer per betrokkene op welke manier de instemming gevraagd wordt of reeds gegeven is.

Selecteer wie er instemming gaat geven

<input checked="" type="checkbox"/>	Vader	Pim Wijk
<input checked="" type="checkbox"/>	Moeder	Petra Wijk
Pim Wijk		Anders ▲
Keuze	Anders ▼	
Datum	23-9-2020 10:00  	
Instemming	Ja ▼	
Toelichting	Zie toegevoegd bestand in Logboek	
Petra Wijk		Anders ▲
Keuze	Anders ▼	



- Klik nu op de knop [Delen met het SWV] rechts bovenin, hiermee komt het TOP dossier binnen bij het samenwerkingsverband en de gekoppelde consulent.


**TOP dossier van Klaas Bakker**  
 Extra ondersteuning op voorziening

Aanmaakdatum	Laatste wijziging	Laatste status
25-11-2020	25-11-2020 16:31	TOP Dossier is aangemaakt


**Realiseren**

- 9. Toelaatbaarheid toolbox
- 10. Evalueren
- 11. Dossier status

**Logboek**

**Waarnemen**

- 1. Algemene gegevens
- 2. Vraagstelling
- 3. Bevorderend & belemmerend
- 4. Leerlingprofiel



- Klik daarna op het Logboek (grote ronde knop in het midden) → tabblad Bestanden → upload hier alle bestanden die actueel en van toepassing zijn voor aanvraag en zet per bestand op Delen met SWV op "Ja".

TOP dossier van Klaas Bakker  
Logboek

Uploaddatum	Naam bestand	Omschrijving	Geüpload door

- Vul vervolgens stap de 9. TLV Toolbox in en verzend deze naar het SWV.
- U dient nu te wachten op berichtgeving vanuit het SWV → Log in en controleer de Laatste status.
- Heeft u bericht ontvangen vanuit het SWV? Ga dan naar het Logboek van het betreffende TOP dossier, naar tabblad Communicatie SWV → klik op het bekijs-icoon achter de TLV Besluitvorming en download hier de PDF van het arrangement of de TLV.



TOP dossier van Klaas Bakker  
Logboek

TERUG NAAR DOSSIER

OVERZICHT ACTIES EVALUATIES BETROKKENEN INZAGE & INSTEMMING VERSLAGEN BESTANDEN COMMUNICATIE SWV

! Als u een bericht of overleg wilt versturen naar het samenwerkingsverband, dient u het TOP dossier eerst te delen.  
Klik in het TOP dossier overzicht op de knop [DELEN MET HET SWV] om het TOP dossier te delen met het samenwerkingsverband.

Datum	Medewerker	Soort	Reactie

GA TERUG

10. Rond onderdeel 9. TLV Toolbox af.

11. U kunt nu de onderdelen 10. Evalueren en 11. Dossier status afronden en het dossier archiveren of doorgaan in een nieuwe cyclus.