**OT overleg datum:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leerling: Geboortedatum:****Schoolverloop:** |  | **Uitzicht****Doelen op de langere termijn: (voor zover al bekend)****Doelen komende 8 weken:** **Filter en kies:** **Quick-win voor aanpak****Ideeën, suggesties voor aanpak komende periode:*** …
* …
* …

**Afspraken**Vader gaat:Moeder gaat:Leerkracht gaat:IB gaat:Leerling gaat: XX gaat: …**Afstemming met de leerling en met evt duo-collega****Igv unit-onderwijs: welke collega’s betrokken bij ll?****Igv wisseling groep: afstemming met nieuwe leerkracht** **Iedereen aan boord-check** |
| **Aanwezig:** |  |
| **Inleiding en aanleiding/ kader/ Overzicht****Het doel van het overleg vandaag:****Wat was het doel qua ontwikkeling leerling dit jaar? Specifiek? Wat valt hierin op of tegen?****Het beeld en de tijdlijn samengevat tot (… datum).****Aanvullende relevante actuele informatie van (… datum) tot nu?** **De vraag in dit OT vandaag:*** Vanuit de leerkracht/school
* Vanuit de ouders
* Vanuit de leerling
 |
| **Overzicht****Wat gaat goed? Wat is al bereikt? Haakjes?**Leerling: Leerkracht: Thuis: | **Overzicht****Wat gaat (nog) niet vanzelf of slaat (nog) niet goed aan?**Op school:  Thuis: |
| **Start inzicht:** **Vat Overzicht samen en herhaal de vraag die we in dit OT willen beantwoorden.****Check: is de vraag de goede vraag?** Of is er een vraag achter de vraag naar voren gekomen die éérst beantwoord moet worden? Bv een samenwerkings- vertrouwen-vraag. | **Inzicht****Wat werkt in gekozen aanpak? Krachtbronnen? Haakjes verbinden.** Op school: Thuis: |
| **Inzicht****Wat heeft de leerling nodig?****En wat is er nodig?**Is er nog (meer/aanvullend) nodig om te weten of kunnen we naar de Uitzichtfase? | **Samenvatting van de uitkomsten van de inzichtfase:**Waarover zijn we het eens?Wat weten we nu: wat is nodig om te doen/laten: wat wel goed werkt, wat niet goed werkt en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften?  | **Afronding**Reflectie op het overleg met iedereen**Evaluatie****Van proces, inhoud, opbrengst OT, met de professionals. Zie Gespreksleidraad, Evaluatie-document en Arrangeer Samen.** |
|  |