**Programma – Bijeenkomsten Post HBO Intern Begeleider – Kwaliteitscoördinator**  
  
Tijdens deze leergang komen in tien bijeenkomsten de diverse aspecten van interne begeleiding/kwaliteitscoördinator aan bod. Als uitgangspunt wordt gebruik gemaakt van de beroepsstandaard van het LBBO, ‘De beroepsstandaard voor de intern begeleider als kwaliteitscoördinator’ (2023).

**Bijeenkomst 1 - Inleiding en de rollen van intern begeleider als kwaliteitscoördinator**

De taakinvulling van de intern begeleider is in beweging. Steeds vaker wordt er gesproken over de intern begeleider als kwaliteitscoördinator. In de eerste bijeenkomst kijken we naar de kaders waarbinnen je werkzaam bent, waaronder passend en inclusief onderwijs, en verken je de beroepsstandaard met de drie rollen, het competentieprofiel en de beroepscode voor de intern begeleider (als kwaliteitscoördinator). In deze bijeenkomst maak je ook kennis met je leerteam, leerteambegeleider en krijg je informatie over de werkwijze en de opdrachten binnen de opleiding.

**Bijeenkomst 2 - Taken en functies**

In deze tweede bijeenkomst onderzoeken we de drie rollen van de intern begeleider als kwaliteitscoördinator nader, waarbij je een inschatting maakt van je beginsituatie. We bekijken op welke wijze je vanuit een sleutelpositie een sterke bijdrage levert aan het realiseren van een goede onderwijskwaliteit (voor leerkracht en leerlingen) en vertalen dit naar wat dit betekent voor de invulling van je dagelijks werk. Ook gaan we aan de slag met het schoolondersteuningsprofiel, daarbij zullen we gebruik maken van de expertise van Perspectief op School. Welke ondersteuning kan de school bieden? Denk hierbij aan differentiëren, werken met leerlijnen en arrangeren.   
  
Aan het einde van de dag reflecteer je op je bevindingen en eigen competenties en komt daarbij tot een voor jou en de organisatie aanvaardbaar en gewenst toekomstgericht takenpakket en persoonlijke doelen.

**Bijeenkomst 3 - Communicatie I**

In de twee voorgaande bijeenkomsten heb je een beeld gekregen van taken en functies. In bijeenkomst 3 verken je nu vanuit je rol als communicator (iemand die begeleidt en coacht) je interpersoonlijke competentie. In deze bijeenkomst staan we stil bij het effect van jouw communicatie op de ander door je eigen stijl van communiceren te onderzoeken. Op basis hiervan wordt gereflecteerd op effecten die in de verschillende omstandigheden optreden. Het vormt een belangrijk aspect in het professioneel kunnen communiceren met leerlingen, ouders en teamleden. Kennis over de aspecten van communicatie wordt verbonden aan deze dagelijkse praktijkvoorbeelden.

**Bijeenkomst 4 - Begeleiding & coaching**

In bijeenkomst 4 verdiep je je verder in de rol als communicator binnen je organisatie, maar nu met de focus op vaardigheden die waardevol zijn bij het werken met collega’s in de dagelijkse praktijk. We werken vanuit een basis die bij communicatie 1 al is gelegd. We maken daarbij gebruik van coachingstechnieken of coachende vaardigheden om gesprekken meer diepgang te geven en efficiënter te laten verlopen. De kern van de begeleiding is: de ander in beweging krijgen en de verantwoordelijkheid leggen waar die hoort.

Het wordt een dag waarin je zelf gaat coachen of via allerlei opdrachten anderen ook aan het werk kan zien. We gaan je eigen vaardigheden in kaart brengen en aan het eind van de dag heb je zicht op eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten waar het coaching betreft. Kortom een intensieve dag waarin het opdoen van ervaringen op het gebied van coaching centraal staan.

**Bijeenkomst 5 - Data-verzameling en -analyse**

In bijeenkomst 5 werk je gericht aan de rol van trendanalist. Data vormen een belangrijke bron voor het formuleren van ambities van een school. Als trendanalist lever je hier belangrijke input voor. In dit proces van kwaliteitsverbetering kan gebruik worden gemaakt van het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Onderwijsinspectie. Dit model is gebaseerd op de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen en houdt rekening met de leerling populatie van een school. Met behulp van dit model is te zien hoe de resultaten van de leerlingen op jouw school zich verhouden tot de resultaten van de leerlingen op vergelijkbare scholen. In deze bijeenkomst gaan we in op theoretische achtergronden. Als je beschikt over schoolspecifieke gegevens (zie bijvoorbeeld: www.vensters.nl) kun je aan de slag met data van je eigen school.

**Bijeenkomst 6 - Handelingsgericht Werken (HGW)**

In bijeenkomst 6 werk je gericht aan de invulling van jouw rol als ondersteunings/zorgregisseur, waarin je met leraren werkt aan de ondersteuning van leerlingen. De uitgangspunten van handelingsgericht vormen hierbij steeds je vertrekpunt. Tijdens de bijeenkomst verken je de plaats die handelingsgericht werken inneemt binnen jouw school en waar mogelijke verbeterpunten liggen. We richten ons op het werken met TOP-dossier waarin de uitgangspunten en de cyclus van HGW centraal staan. Je beschouwt je eigen rol als ondersteuningsregisseur van leraren en brengt persoonlijke sterktes en ontwikkelpunten in kaart en reflecteert hierop.

**Bijeenkomst 7 - Verandermanagement**

In bijeenkomst 7 werk je vooral aan de rol van visievertaler, trendanalist en ontwikkelcoördinator. Je baseert je hierbij op de kennis die je hebt verworven in de voorgaande bijeenkomsten. In de vorige bijeenkomst heb je verbeterpunten op het gebied van handelingsgericht werken aangedragen. In deze bijeenkomst onderzoek je met het model van Knoster en Kotter hoe je een verandering succesvol en stapsgewijs kan vormgeven. We bespreken ook op welke wijze jouw communicatie en begeleiding daartoe bijdraagt.

**Bijeenkomst 8 - Communicatie II**

In bijeenkomst 8 richt je je vanuit je interpersoonlijke competentie op gesprekken om samenwerking te bevorderen.

Communicatie en afstemming 2 is een vervolg op Communicatie en afstemming 1 waarbij je op basis van de vorige bijeenkomst, een analyse hebt gemaakt van je eigen communicatiestijl. Het leren van en met elkaar staat centraal in het geven van feedback op de gevoerde gesprekken die tussen Communicatie 1 en 2 hebben plaatsgevonden. We spreken met een schoolbestuurder over het belang van communicatie in het kernoverleg als overlegorgaan.

Theorie over communicatie principes in de organisatie en methodieken worden gekoppeld aan deze gesprekken waarbij je als ib’er/kc’er vanuit je taak om samenwerking te bevorderen zowel leerkrachten, leerlingen als ook het team daarin kan begeleiden.

**Bijeenkomst 9 - Sociaal emotionele ontwikkeling**

In deze bijeenkomst leer je in je rol als ontwikkelcoördinator wat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn in relatie tot de sociaal emotionele ontwikkeling en het zorgdragen voor een veilig pedagogisch klimaat. Het is van belang dat je vanuit je rol de signalen herkent van belemmeringen in de sociaal emotionele ontwikkeling. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een normale verlopende en een problematisch sociaal emotionele ontwikkeling. Dit om te weten hoe en welke interventies tijdig kunnen worden ingezet en welke methodes voor sociaal emotioneel leren daarbij aansluiten.

**Bijeenkomst 10 - Afronding/portfolio presentaties**

In de laatste afrondende bijeenkomst presenteer je in ‘ten minutes of fame’ je eigen leerreis. In je presentatie maak je een verbinding met minimaal twee onderwerpen of praktijkopdrachten waar je tijdens deze Post-HBO-opleiding mee bezig bent geweest.

Dit vanuit de vragen: Wat heeft deze opleiding nu concreet betekend binnen mijn werk of binnen mijn school? Hoe draagt dit bij tot het realiseren van mijn ideale school?