

Handreiking voor het afstemmingsgesprek kernteam jeugd 2023-2024 PO

De werkgroep Versterken kernteams bestaat uit gemeenten en samenwerkingsverbanden en heeft deze handreiking opgesteld, in afstemming met de kernpartners. Zie deze handreiking als een handvat om stil te staan bij en om een verdieping te maken ten aanzien van verschillende aspecten van samenwerken. De verslaglegging helpt om de continuïteit te waarborgen en een brug te slaan tussen praktijk en beleid.

Doel

Het versterken van de integrale samenwerking is een lerend proces. Het jaarlijkse afstemmingsgesprek biedt een kans om te bespreken of je ervaart dat je de goede dingen doet voor leerlingen en hun ouders. En welke aspecten je met elkaar verder wilt ontwikkelen en welke afspraken je hierover wilt maken. Om zo op elke school in de hele regio met elkaar een sterke pedagogische basis te realiseren.

Deelnemers

Leden van het kernteam: IB, directeur, CJG coach, jeugdarts/verpleegkundige, JMW, LPA en consulent SWV. In Castricum en Uitgeest i.p.v. de CJG coach de preventie consulent. In de IJmond mogelijk aanvullend het sociaal team.

Continuïteit

In deze gespreksleidraad heeft de werkgroep versterken kernteams gebruik gemaakt van de aanbevelingen uit de afstemmingsgesprekken uit 2022/2023. De consulent SWV deelt dit verslag met de werkgroep Versterken kernteams, zodat de wensen aan de gemeente en kernpartners doorgezet kunnen worden.

Organisatie

- De school organiseert het gesprek.
- Iedereen bereidt het overleg voor.
- Het verloop en de opbrengst is een gezamenlijke verantwoordelijkheid: maak een verdeling van taken (voorzitten, verslaglegging en verspreiding van het verslag).
- Neem de verslaglegging van het vorige afstemmingsgesprek mee om de ontwikkelingen, om afspraken en voornemens te evalueren.

Gespreksleidraad

A. Bekendheid binnen het schoolteam

Bij wisseling medewerkers: kennismaking. Welke informatie vanuit de kernpartners is belangrijk voor de scholen om te weten (bijv. onderzoek of flyers vanuit JGZ)? Is het bij de medewerkers in de school bekend wie de jeugdprofessionals uit het kernteam zijn die aan de school verbonden zijn? En ook wat zij kunnen betekenen in de sociale basis?

1. Zo nee, wat is hiervoor nodig?

B. Effectiviteit samenwerking: Beantwoord beknopt, zo nee: leg uit.

2. Zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder?
3. Weten we elkaar op tijd en op de juiste manier te vinden?
4. In hoeverre lukt het om ouders toe te leiden richting ondersteuning en/of jeugdhulp?
5. In hoeverre lukt het om samen met ouders en leerlingen tot heldere afspraken te komen? En worden deze voldoende gecheckt/gemonitord?
6. Hoe verloopt de afstemming onderling, de terugkoppeling van het jeugdhulptraject?
7. Hoe verloopt de regievoering/ regieondersteuning? Wordt deze voldoende belegd en uitgevoerd?
8. Hoe verloopt het periodiek evalueren en monitoren van lopende trajecten?
9. Is er aanleiding om de bestaande overlegstructuur aan te scherpen of aan te passen, zodat er gezamenlijk vanuit verschillende perspectieven gesproken wordt over complexe casuïstiek? Zo ja, wat spreken we hierover af?

C. Welke trends worden gesignaleerd op de school?

Probeer als Kernteam boven de individuele casussen uit te stijgen. Wat heeft onze school en onze doelgroep leerlingen nodig en wat kunnen de partners van het kernteam daarin betekenen? Licht concreet het doel toe.

10. T.a.v. schoolaanwezigheid (gebruik je verzuimregistratie voor opvallend heden in de schoolaanwezigheid en als onderlegger het stappenplan schoolaanwezigheid-volgt)
11. T.a.v. de behoeften die voortkomen uit de ondersteuningsvragen
12. T.a.v. veiligheid (zie als onderlegger handreiking (on) veiligheid in gezinnen)

D. Maak een keuze welke interventies hierop door medewerking van het kernteam ingezet kunnen worden voor (delen van) de groep

13. Groepsaanbod voor leerlingen (door school, kernteam, consulent)

14. Deskundigheidbevordering (door school) en voorlichting van schoolteams (door kernteam)

15. Voorlichting van ouders (door kernteam)

16. Zie je voor de punten bij D en E ook mogelijkheden voor bespreking in het kernoverleg?

E. Planning

1. Indien nog niet bekend: werkdagen en contactgegevens uitwisselen.
2. Concrete afspraken nieuwe schooljaar
3. Werkplek van de jeugdprofessional in de school. Als hier iets meer in nodig is: bespreek het met de beleidsadviseur onderwijshuisvesting.
4. Nog andere aandachtspunten?