

Tijdspad nieuwkomer in het kleuteronderwijs

Onderstaande checklist kan gebruikt worden wanneer een nieuwkomer instroomt in het kleuteronderwijs. In het informatieboekje 'Een nieuwkomer in het kleuteronderwijs' kunt u aansluitende verdieping vinden over de te nemen stappen.

Waar in onderstaande tekst ouder(s) staat, dient u te lezen ouder(s)/verzorger(s).

Aanmelden moederschool			
✓	Tijdspad	Actie	Wie
	Eerste contact op afspraak	Leerling aangemeld op de basisschool Eventueel contact opnemen met vorige school Toestemming van ouders vragen om contact met derden te leggen (vorige (AZC) school, peuterspeelzaal, vluchtelingenwerk, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, CJG, schoolarts, etc.).	DI + IB + (LK)
	Zo snel mogelijk na inschrijving	Plaatsing van de leerling in de juiste klas en leerkracht om een zo goed mogelijke start te maken.	IB + (DI)
	Bij start van de leerling op school	Informatieboekje lezen: 'Een nieuwkomer in het kleuteronderwijs' en 'Traumasensitief lesgeven' (indien van toepassing).	LK
	Na intakegesprek	Informatie van ouders, vorige school en evt. van andere betrokkenen bundelen in het kinddossier	IB +(LK)
	Voordat de leerling start	Voer een kort kringgesprek. Leg de klas uit dat er een leerling in de klas komt vanuit een ander land, met misschien wel andere gebruiken en een andere taal. Stel vragen als: Ben je wel eens in het buitenland geweest? Hoe was dat? Hoe zou het zijn om daar te wonen? Wat zou je missen? Hoe zou het zijn als je niemand verstaat? Wat zou jou helpen om je prettig te voelen in een nieuwe omgeving? Hoe zouden we deze nieuwe leerling kunnen helpen? <u>Doel:</u> Wek belangstelling, betrokkenheid en een saamhorigheidsgevoel.	LK

Opstart periode (eerste 4 weken onderwijs)			
✓	Tijdspad	Acties	Wie
	Bij de start	Begroet de leerling in zijn/haar eigen taal. Opstart maatje in de klas. De school laten zien. Eventueel ouders erbij in de klas. Deel bij het ophalen van de leerling aan het eind van de dag een blijf foto van de leerling met de ouders. Gerichte aanpak door de leerkracht integratie van de leerling in de groep en op school. <u>Hoe:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Verbinding en erkenning • Plaats in de kring • Duidelijk herkenbaar terug te vinden dagritme • Aanspreek- en verwachtingsniveau • Feedback geven • Maatje(s) • Taakjes 	LK LK LK/maatje

Vanaf de start (proces blijven herhalen)	Begeleid de leerling bij het leggen en onderhouden van sociale contacten (verbinding en erkenning) binnen de groep. Op het schoolplein met spelletjes, coöperatieve werkvormen tijdens de lessen in de klas en de gym. <u>Doel:</u> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen leren elkaar kennen. • Kennen elkaars namen. 	LK
Na 3 weken onderwijs	Het vaststellen van de beginsituatie/nulmeting van de leerling door observatie en/of toetsen. <u>Doel:</u> <ul style="list-style-type: none"> • In welk taalstadium bevindt de leerling zich • Groei in de toekomst kunnen aantonen zodat er een verwachting van groei uitgezet kan worden in een leerlijn. 	IB + LK
Na 4 weken onderwijs	Startgesprek met ouder(s)/verzorger(s) (en een tolk) <u>Doel:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken met elkaar (verbinding en erkenning). • Lopende het gesprek het intakeformulier gericht op NT-2 invullen. • Informatie geven over het welzijn en de ontwikkeling van het kind en de evt. inhaalslag die de leerling nog moet maken. • Verwachting naar ouders uitspreken over gewoonten en gebruiken op school, zodat de leerling voldoende tot leren komt. (Belangrijk dat ouders weten wat er van hun verwacht wordt.) • Duidelijkheid verschaffen over vervolgspraak. <p><i>Zijn er evt. jongere broertjes of zusjes in beeld die een VVE traject bij de peuterspeelzaal 'moeten' starten (preventief handelen).</i></p>	LK
Na het startgesprek	Belemmerende en bevorderende factoren in kaart brengen in het kinddossier	LK
Bij problematiek of handelingsverlegenheid	Contact opnemen met de ambulante begeleider van De Fakkelt fakkelt@tabijn.nl en de consulente van het samenwerkingsverband op de hoogte brengen.	IB

Na 4 weken onderwijs			
✓	Tijdpad	Actie	Wie
	Met 4 weken	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen, leerlijn en taalstadia vaststellen voor de komende periode van 4, 8 of 10 weken. • Leerling inpassen in de zorgstructuur van de klas • Eventuele ondersteuning organiseren (pre-teaching, remedial teaching, maatje(s), vrijwilliger(s)) 	LK

Periodiek			
✓	Tijdpad	Actie	Wie
	Gedurende het jaar	<p><u>Evaluëren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Welbevinden van de leerling • Passend maatje • Hoe is de verbinding met de leerkracht zowel voor de leerling als de ouders • Hoe gaat het met het welbevinden van de leerling in de klassen-setting • Taalstadia • Doelen • Onderwijsaanbod • Traumasensitief lesgeven indien van toepassing • Eventueel doorverwijzing naar overige hulp <p>Ouder(s)/verzorger(s) betrekken bij de school. Welke rol kunnen zij binnen de school bekleden? Ouder(s)/verzorger(s) gesprekken Voorlichting over feestdagen/gewoonten en gebruiken (Zie informatieboekje).</p>	LK + (IB)

DI= Directeur

IB= intern begeleider/zorg coördinator

LK= Leerkracht