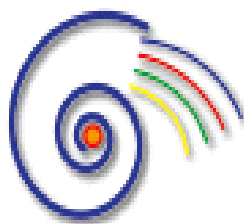


# (FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2018

Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond  
te Beverwijk

Passend  
Onderwijs  
IJmond



**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.  
Trapezium 210 -- Postbus 80 -- 3360 AB Sliedrecht  
Telefoon 0184-412507  
[www.groenendijk.nl](http://www.groenendijk.nl) / email algemeen: [info@groenendijk.nl](mailto:info@groenendijk.nl)



## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag	1
Kengetallen	26

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	27
B2 Balans per 31 december 2018	32
B3 Staat van baten en lasten 2018	34
B4 Kasstroomoverzicht 2018	35
B5 Toelichting behorende tot de balans	36
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	41
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	48
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	49
B10 Statutaire regeling omtrent bestemming	50
B11 Ondertekening Jaarrekening	51

### **C CONTROLE VERKLARING**

C1 Controleverklaring	52
-----------------------	----



## Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond Jaarverslag 2018

### 1. Algemeen

#### 1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV PO IJmond) is een samenwerkingsverband primair onderwijs dat tot doel heeft om samen met de 12 aangesloten schoolbesturen (van regulier en speciaal onderwijs), gemeenten en ketenpartners uit de jeugdhulp/jeugdzorg een dekkend netwerk van onderwijs (ondersteuning) te organiseren voor alle kinderen van vier tot twaalf jaar in de gemeenten Beverwijk, Castricum, Heemskerk, Velsen en Uitgeest. Ieder kind verdient het beste onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft, het liefst op een school in de buurt.

De wet<sup>1</sup> maakt het organiseren van extra ondersteuning eenvoudiger, sneller en effectiever. In het SWV PO IJmond werken scholen en schoolbesturen intensief samen om dit mogelijk te maken en hanteren daarbij de volgende missie:

*Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen, liefst zo thuisnabij mogelijk.*

De algemene doelstellingen<sup>2</sup> van goed (passend) onderwijs binnen SWV PO IJmond zijn:

1. Dekkend aanbod van onderwijs (extra) ondersteuning voor alle leerlingen van 4-12 jaar in de regio;
2. Samenwerking school en ouders bewerkstelligen (zo nodig met partners CJG/JMW en jeugdhulp);
3. Scholen faciliteren zowel met middelen als met expertise vanuit het Samenwerkingsverband.
4. Deskundig personeel en expertise t.b.v. (extra) ondersteuning in het primair proces op de scholen.
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid voor school en ouders m.b.t. het bedenken, ontwikkelen en uitvoeren van arrangementen.
6. Informeren en ondersteunen van scholen, ouders en andere betrokkenen.
7. Toewijzen, verdelen en beheersbaar houden van de financiële middelen en inzet expertise.

Doelstellingen op niveau van het onderwijs met de maatschappelijke ambitie is: alle kinderen zijn succesvol op school. Dit betekent voor het SWV PO IJmond in ieder geval dat:

- Onderwijs in zo licht mogelijke vorm, kortdurend en thuisnabij georganiseerd wordt;
- Scholen (regulier/speciaal onderwijs) samenwerken en dat zij gezamenlijk een dekkend aanbod organiseren;
- Er geen thuiszitters zijn;
- Optimale afstemming plaatsvindt op in-, door- en uitstroom momenten van het basis- en speciaal (basis) onderwijs.

De visie van het SWV PO IJmond, kan als volgt omschreven worden:

<sup>1</sup> Wet Primair Onderwijs (WPO), artikel 18a

<sup>2</sup> Dit betreft een samenvatting van de algemene doelstellingen, voor de volledige versie, zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond (2016 – 2020), pag. 18.



- Onderwijsbehoefte van het kind (ouders) is uitgangspunt;
- Passend onderwijs = goed onderwijs;
- School die dat biedt, liefst thuisnabij, is de beste plek voor dit kind;
- Scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en hebben de regie.
- Het SWV PO IJmond ondersteunt, adviseert en faciliteert en 'doet wat nodig is'.

## 1.2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste diensten

Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht eens in de vier jaar een ondersteuningsplan op te stellen dat tot stand gekomen is met instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR) en nadat met de vijf gemeenten daarover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) is gevoerd.

In het ondersteuningsplan staat in elk geval beschreven:

- Niveau van afgesproken basisondersteuning dat op alle scholen aanwezig is;
- Manier waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen georganiseerd is;
- Afspraken (procedure en criteria) over de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen voor extra ondersteuning inclusief een meerjarenbegroting;
- De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen scholen voor speciaal (basis)onderwijs;
- De procedure en het beleid voor de terugplaatsing of overplaatsing basisonderwijs voor leerlingen van wie de duur van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgelopen;
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- De manier waarop ouders informatie verstrekt wordt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;
- De afspraken die gemaakt zijn over de overdracht van het budget voor lichte ondersteuning aan de scholen voor speciaal basisonderwijs;
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen voor zware ondersteuning voor leerlingen die na de jaarlijkse teldatum van 1 oktober instromen in het speciaal onderwijs (SO).

Daarnaast biedt het SWV PO IJmond door middel van de inzet van begeleiders passend onderwijs (consulenten en specialisten) ondersteuning en hulp aan scholen. Om scholen snel en goed te kunnen helpen, is aan elke school een consulent van het samenwerkingsverband verbonden. Zij komt regelmatig op school, weet wat er speelt en is makkelijk en vlot inzetbaar. De consulent is betrokken bij de organisatie en voorbereiding van het ondersteuningsteam door de school. Zij adviseert over passende ondersteuning of schakelt een collega (specialist) in.

Naast consulenten zijn er ook specialisten van het samenwerkingsverband beschikbaar die de school inhoudelijk kunnen ondersteunen. Zij hebben kennis van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling, van leerproblemen en hoogbegaafdheid of van vragen over kinderen met fysieke en meervoudige beperkingen of vragen over jonge kinderen. Deze specialisten ondersteunen, op vraag van de leerkracht of ib/zoco, de leerkracht in de klas en adviseren over een geschikte aanpak of interventie.





### 1.3. Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 28 februari 2013 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 58994467. De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond heeft als bevoegd gezag nummer: 21602.

### 1.4 Interne organisatiestructuur

Sinds 1 januari 2018 is de bestuurlijke organisatie van het SWV PO IJmond gewijzigd. Er is sprake van een one-tier bestuursmodel. Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door de directeur-bestuurder per ultimo 2018 is dit de heer Peter Truijens

De 12 aangesloten schoolbesturen vormen het toezichthoudend bestuur. Gezamenlijk vormen het DB en het toezichthoudend bestuur het Algemeen Bestuur (AB). De vergaderingen van het Algemeen Bestuur vinden tenminste twee keer per jaar plaats. Daarnaast zijn er zes commissies in het leven geroepen, die bestaan uit twee of meer leden van het toezichthoudend bestuur, te weten: CIE Kwaliteit en inhoud, CIE Financiën, CIE Werkgever DB, CIE OPR/MR, CIE Juridisch en personeel, CIE Gemeente/sociaal domein. De commissies zijn vooral in het leven geroepen ter advisering van het DB en als sparring partner. De laatste twee commissies zijn op afroep beschikbaar.

Per ultimo 2018 wordt het toezichthoudend bestuur van SWV PO IJmond gevormd door:

- John Keunen (Stichting Fedra te Beverwijk), voorzitter AB;
- Robert Smid (Intergemeentelijke Stichting Openbaar Onderwijs te Castricum);
- Martijn van Embden (Stichting Openbaar Primair Onderwijs IJmond te Velsersbroek);
- Carla Smits (Stichting Tabijn te Heemskerk);
- Herke van Beek (Stichting Beverwijkse Montessori Scholen te Beverwijk);
- Annemarie Trouw (Stichting Atlant Basisonderwijs te IJmuiden);
- Jeanette de Jong (Stichting Blosse te Heerhugowaard);
- Remco Prast (Aloysius Stichting te Voorhout);
- Jan Welmers (Stichting Heliomare Onderwijs te Heemskerk);
- Rene Tromp (LEV-scholengroep West-Nederland te Alphen aan den Rijn);
- Yusuf Altuntas (Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland te Heemskerk);
- Rob van der Meijden (Stichting Vrijescholen Ithaka te Haarlem).

Ter gevraagde en ongevraagde advisering is er binnen het SWV PO IJmond een klankbordgroep passend onderwijs actief. De klankbordgroep denkt mee over het beleid en adviseert het DB en bestaat uit schoolleiders/schooldirecteuren van bijna alle aangesloten schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband heeft twee organen voor medezeggenschap: de ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit 12 leden, 6 vanuit de oudergeleding en 6 vanuit de personeelsgeleding en een medezeggenschapsraad voor het personeel (MR-P), bestaande uit drie medewerkers van het SWV PO IJmond. Het SWV PO IJmond heeft personeel in dienst: begeleiders passend onderwijs, een controller en een secretariael medewerker. Deze laatste heeft met ingang van 1 mei 2018 ook de tijdelijke functie van FG (Functionaris Gegevensbescherming) toegewezen gekregen. Dit in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie verder hoofdstuk Personeel.



### 1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het jaar 2018 is het tweede volledige kalenderjaar waarin uitvoering is gegeven aan het beleid zoals beschreven in het nieuwe ondersteuningsplan (2016 – 2020). Het nieuwe beleid wordt gekenmerkt door:

- Eigenaarschap en regie voor het realiseren van passend onderwijs ligt bij de scholen;
- Verdere versterking van de basisondersteuning, zie jaarlijkse update van het SOP<sup>3</sup>;
- Flexibilisering van (extra) ondersteuning (waaronder fictieve TLV);
- Vaste contactpersonen (consulenten) voor ondersteuning verbonden aan scholen;
- Expertise (door middel van specialisten) snel beschikbaar voor scholen;
- Scholingsaanbod op het bieden van (extra) ondersteuning voor leerkrachten/ib, directeuren;
- Verbetering van afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp (w.o. CJG, JMW, GGD, etc.); waaronder introductie 'afstemmingsgesprek' i.p.v. startgesprek (met scholen en genoemde partners);
- Financiële verantwoording van ondersteuningsmiddelen door scholen/schoolbesturen;
- Terugdringen van onnodige bureaucratie.
- Uitbreiding van het dekkend aanbod van (extra) ondersteuningsmogelijkheden; w.o. tijdelijke plaatsen (in S(B)O/IKC) en het stimuleren van projecten ter verbreding van het aanbod;
- Inhoudelijke betrokkenheid bij (door)ontwikkeling IKC IJmond;
- TOP-dossier: AVG-proof webbased hulpmiddel voor informatie en uitwisseling (scholen, ouders en professionals);
- Start werkgroep integratie/inclusie.

De resultaten van dit beleid (2018) worden bij scholen/schoolbesturen opgehaald uit:

- de jaarlijkse enquête<sup>4</sup> (december 2018);
- de update van het SOP<sup>5</sup> (december 2018);
- de financiële verantwoording ondersteuningsmiddelen<sup>6</sup> (december 2018);
- monitorgegevens (zie par. 3.3).

Enkele resultaten uit bovengenoemde informatie (2018)<sup>7</sup>:

- Kwaliteit ondersteuning consulent: bijna 90% van de respondenten is (zeer) tevreden.
- Kwaliteit ondersteuning gedragsspecialist: bijna 90% van de respondenten is (zeer) tevreden.
- Kwaliteit ondersteuning andere<sup>8</sup> specialisten: 91% van de respondenten is (zeer) tevreden.
- Functioneren van Ondersteuningsteam: ruim 90% van de respondenten vindt dat (zeer) goed;
- Ervaring zelf kunnen inzetten van arrangeermiddelen: 90% (zeer) goed; 10% niet zo goed/slecht.
- Ervaringen TOP-dossier: 45% (heel)goed en 56% niet zo goed/slecht.
- Uit de geüpdatete schoolondersteuningsprofielen (december 2018) blijkt onder meer dat 89% (59 van de 66 scholen) voor 80% voldoet aan de afgesproken norm van de basisondersteuning (in 2017 was dit 78% en in 2016 was dit 71%).

Uit de financiële verantwoording (december 2018) over de ontvangen ondersteuningsmiddelen zijn de

<sup>3</sup> SOP staat voor Schoolondersteuningsprofiel.

<sup>4</sup> De enquête 2018 heeft een response van 95%.

<sup>5</sup> De update SOP 2018 is door 100% van de scholen aangeleverd.

<sup>6</sup> De financiële verantwoording 2018 is door 98% van de scholen aangeleverd.

<sup>7</sup> Samenvattingen van enquête 2018, update SOP 2018, financiële verantwoording en monitorgegevens zijn beschikbaar op: [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl)

<sup>8</sup> Andere specialisten dan de gedragsspecialisten zijn: specialisten HB/MB, (Z)MLK, LZ/fysieke beperkingen, ICT/schrijven, jonge kind.



voorlopige trends/conclusies als volgt:

- De middelen basisondersteuning (€ 150,- per leerling/basisonderwijs) worden voornamelijk gebruikt voor personele inzet (85%), waarvan 60% voor IB/ZOCO, 19% anders (w.o. onderwijsassistentie) en inhuur (6%).
- Ook de arrangeermiddelen (€ 105,- per leerling/(speciaal)basisonderwijs) worden grotendeels ingezet voor personele invulling (89%), waarvan 81% personeel en 8% inhuur;
- Arrangeermiddelen worden voor meer dan 1/3 deel (33%) ingezet op de individuele leerling en voor 16% op groepsinzet. Ook vindt bijna 1/3 deel van de inzet plaats voor de ondersteuning van de leerkracht.
- De ondersteuning van de leerkracht levert volgens opgave van scholen veelal ook het beste resultaat.

## 1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

In het Regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst' van 10 oktober 2017, opgesteld door het nieuwe kabinet van VVD, CDA, D'66 en Christen Unie, wordt een aantal thema's met betrekking tot Passend Onderwijs en de samenwerkingsverbanden opgetekend.

- Het kabinet zet de ingezette systematiek van passend onderwijs voort. Onderzocht wordt op welke wijze het leerrecht van kinderen wettelijk kan worden vastgelegd.
- Ook onderzoekt het kabinet of de middelen voor zorg in onderwijstijd kan worden gefinancierd voor leerlingen met een ernstig meervoudige handicap, binnen een beperkt aantal onderwijsinstellingen met complexere casuïstiek.
- Om ervoor te zorgen dat middelen voor passend onderwijs ook echt in de klas terecht komen, komt er onafhankelijk toezicht op de samenwerkingsverbanden.
- Het toezicht is vernieuwd. Dit komt tot uitdrukking in de waardering 'goed' of het toekennen van het predicaat 'excellent'. Daarbij krijgt de onderwijsinspectie een discretionaire bevoegdheid om bij de beoordeling van scholen meer rekening te houden met de eventuele aanwezigheid van bovenmatig veel zorgleerlingen. Dit doet meer recht aan scholen die zich extra inspannen voor passend onderwijs.
- De combinatie van passend onderwijs en zorg vanuit verschillende financieringsbronnen wordt eenduidiger en eenvoudiger geregeld. We onderzoeken op welke manier dit voor kind en ouders zo goed mogelijk kan, waaronder een betere inzet van cliëntondersteuners en onderwijszorgconsulenten.
- Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, willen we het aantal thuiszitters fors beperken en verzuim eerder signaleren en aanpakken. Alle samenwerkingsverbanden zullen daartoe een wettelijk verplichte doorzettingsmacht beleggen.

Met betrekking tot het bovenstaande zoals genoemd in de eerste en zesde bullit heeft het SWV PO IJmond op vraag van de onderwijsinspectie in 2018 vier keer een rapportage aangeleverd in maanden maart, juni, september en december 2018.

Hieruit is naar voren gekomen dat het aantal kinderen:

Langdurig relatief verzuim:

categorie 2a: van 4 weken tot 3 maanden: varieert van 0 (maart 2018) tot 3 (juni 2018);

categorie 2b: langer dan 3 maanden: varieert van 1 (september 2018) tot 8 (juni 2018).

Bovengenoemde kinderen zijn goed in beeld en alle inspanningen zijn erop gericht op (terug) plaatsen in het onderwijs met medewerking van alle partners (scholen/schoolbesturen, gemeenten/leerplicht, jeugdhulp/jeugdzorg, CJG/JMW en het SWV PO IJmond).

Absoluut verzuim:

categorie 3: absoluut verzuim (niet op een school ingeschreven): varieert van 1 (maart 2018) tot 4 (december 2018). NB: Deze kinderen zijn in beeld bij leerplicht van de betreffende gemeente.

Uit deze rapportages blijkt ook dat het aantal kinderen met een 'vrijstelling van onderwijs' (categorie 5a: Het



kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat naar school te gaan) in deze regio ultimo 2018 in totaal 24 kinderen betreft.

In overleg met de vijf gemeenten (leerplicht) is in 2018 actie ondernomen om na te gaan of er voor deze kinderen een of andere vorm van (speciaal) onderwijs is te organiseren en zo ja welke vorm.

Voor wat betreft de beoogde doorzettingsmacht, zoals in de laatste bullit gemeld, is dit op dit moment nog niet op die manier geregeld in het SWV PO IJmond. In afwachting van voorstellen vanuit OCW en of de sectorraden zal daar, indien nodig, beleid op gemaakt worden.

Met betrekking tot de derde bullit, onafhankelijk toezicht heeft het SWV PO IJmond de governance structuur aangepast per 1 januari 2018, zie hoofdstuk 2.

## **2. Governance**

### **2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Zoals in par. 1.3 al gemeld is met ingang van 1 januari 2018 de governance structuur binnen het SWV PO IJmond gewijzigd. Deze wijziging houdt in dat met ingang van die datum er gewerkt wordt met een one-tier besturingsmodel. Hierbij bestaat het bestuur uit een (uitvoerend) directeur-bestuurder en vormen alle 12 aangesloten schoolbesturen het toezichthoudend bestuur, gezamenlijk het Algemeen Bestuur (AB). Daarnaast wordt gewerkt met enkele commissies (remuneratie, kwaliteit, financiën, etc.) die als werkgever (remuneratie) en als sparringpartner en adviseur van de directeur-bestuurder dienen. Deze verandering is vastgelegd in aangepaste statuten, dd. 8 januari 2018. Verder zijn ontwikkeld: een toezichtkader en een profielschets voor leden van het toezichthoudend bestuur (inclusief de voorzitter). In afwachting van voorstellen vanuit OCW, gebaseerd op advies vanuit de sectorraden, bestaat de mogelijkheid dat het bestuur besluit om een onafhankelijk lid toe te voegen aan het AB.

### **2.2. Vermelding van code goed bestuur**

De Code Goed Bestuur<sup>9</sup> is van toepassing op de Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs. Het algemeen bestuur hanteert voor de inrichting van de rechtspersoon en de scheiding tussen bestuur en toezicht de volgende criteria. Er moet :

- voldoende betrokkenheid zijn van de deelnemende schoolbesturen bij bestuur en toezicht;
- uitvoering gegeven kunnen worden aan de wettelijke bepalingen;
- een bestuurlijke inrichting zijn die past bij een nieuwe organisatie die haar beleid voor meerdere jaren vastlegt in een ondersteuningsplan.
- de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV PO IJmond ligt bij de directeur-bestuurder (DB); de leden van het toezichthoudend bestuur houden daarop toezicht (conform het afgesproken toezichtkader).

Het algemeen bestuur is verdeeld in een toezichthoudend bestuur en een dagelijks bestuur, met ingang van 1 januari 2018 bestaat het dagelijks bestuur uit de directeur-bestuurder.

### **2.3. Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld**

<sup>9</sup> [https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)



Op basis van het beleid zoals is vastgelegd in het vierjarig ondersteuningsplan en in het jaarlijkse activiteitenplan vindt de voorbereiding van concretisering en uitvoering van beleid plaats door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Voor de meeste onderwerpen vindt dit plaats in overleg met de daartoe ingerichte commissies, de klankbordgroep en andere stakeholders, afhankelijk van het thema (zoals de OPR, de MR-P, gemeenten, CJG/JMW/GGD, jeugdhulp, etc.). De uiteindelijke voorstellen liggen ter vaststelling voor aan de directeur-bestuurder (DB). Sommige onderwerpen zijn voorbehouden ter besluitvorming voor het Algemeen Bestuur (AB) in haar toezichthoudende rol. Dit is vastgelegd in de Statuten van het SWV PO IJmond (artikel 10: Taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur). Het betreft hier zaken als het vaststellen en wijzigen van: de strategische doelstellingen van de stichting, het ondersteuningsplan en de (meerjaren) begroting, het jaarverslag, bestuursstatuut, kaders voor het dagelijks bestuur, toezichtkader, etc.

Verder vindt horizontale verantwoording plaats aan de overige stakeholders, dit betreft geen formele verantwoording. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit 12 leden (6 oudergeleding en 6 personeelsgeleding). In 2018 heeft de OPR vier keer een vergadering gehad, waarvan 1 keer een deel van de vergadering overleg gevoerd is met een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur.
- Medezeggenschapsraad voor het personeel (MR-P), bestaande uit 3 personeelsleden van het SWV PO IJmond. In 2018 is de MR zes keer in vergadering bij elkaar geweest, waarvan 1 keer gezamenlijk overleg met de OPR met leden van het toezichthoudend bestuur.
- Klankbordgroep, bestaande uit schoolleiders/directeuren van vrijwel alle aangesloten schoolbesturen (ultimo 2018 bestaande uit: 9 deelnemers). In 2018 is de Klankbordgroep 5 keer bij elkaar geweest.
- Projectgroep Passend onderwijs, waarin beleidsmedewerkers van de vijf gemeenten (Velsen, Beverwijk, Heemskerk, Castricum en Uitgeest) participeren samen met de directies van het SWV VO Midden-Kennemerland en het SWV VO Zuid-Kennemerland. In 2018 is deze projectgroep 9 keer bij elkaar geweest.
- OOGO Passend Onderwijs met de wethouders van de vijf gemeenten (Beverwijk, Castricum, Heemskerk, Velsen en Uitgeest). In 2018 heeft het OOGO Passend Onderwijs twee keer plaats gevonden.
- Stakeholders jeugdhulp/jeugdzorg, waaronder CJG, JMW en GGD. Er is met het CJG samen met de directie SWV VO MK, in principe maandelijks overleg met de CJG manager IJmond gemeenten.

### 3. Inhoudelijke ontwikkelingen Passend Onderwijs

#### 3.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

De focus heeft gelegen op het stimuleren van de ontwikkeling van de basisscholen op het terrein van de basisondersteuning en extra ondersteuning. Het bedrag van € 150,- (voor basisondersteuning) per leerling (basisonderwijs) beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen is in 2018 gecontinueerd. Daarnaast zijn er middelen voor extra ondersteuning, bestaande uit arrangeermiddelen: € 80,- per leerling en € 25,- 'startsubsidie', totaal: € 105,- per leerling (basis- en speciaal basisonderwijs). Hierdoor is een totaal van € 255,- per leerling in het basisonderwijs beschikbaar. In het najaar van 2018 is besloten om de middelen die bij de start van Passend Onderwijs (1 augustus 2014) als startkapitaal zijn ingebracht bij de start van het SWV PO IJmond (op basis van de reserves van de voormalige samenwerkingsverbanden WSNS IJmond-Noord en Velsen), terug te geven aan de schoolbesturen met bestemmingsreserve passend onderwijs/extra ondersteuning. Het betreft hier een bedrag van plusminus € 75,- per leerling (basis- en speciaal basisonderwijs). Zie verder hoofdstuk 7.





#### Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op basis van de notitie 'Basisondersteuning met uitwerking in standaarden' (2014) hebben schoolbesturen een hoog niveau van basisondersteuning afgesproken. Gebaseerd op deze notitie is een format ontwikkeld om het wettelijk vereiste schoolondersteuningsprofiel (SOP) in kaart te brengen. Alle scholen van het SWV PO IJmond hebben op basis van dit format hun SOP ingevuld met een jaarlijkse update in 2015, 2016, 2017 en opnieuw in 2018. De norm voor realisering van de basisondersteuning is door het bestuur als volgt geformuleerd: alle scholen voldoen op 1 februari 2019 aan 80% van de afspraken over de basisondersteuning. Inmiddels is bekend dat 89% van alle scholen deze norm eind 2018 hebben gehaald (in 2017 was dit 80% en in 2016 was dit 71% van alle scholen). Het SOP geeft een overzicht van de gerealiseerde basis- en extra ondersteuning van de school en is op de website van de school beschikbaar als apart document of als onderdeel van de schoolgids of het schoolplan.

#### Afstemming onderwijs en jeugdhulp

Op initiatief van het SWV PO IJmond zijn er, in februari 2018, als vervolg op wat in 2017 is gestart, in de sub regio's Noord (Castricum en Uitgeest) en Midden (Heemskerk en Beverwijk) en Zuid (Velsen, IJmuiden/Velserbroek) bijeenkomsten georganiseerd samen met CJG, GGD en Jeugd Maatschappelijk Werk en gemeenten (w.o. beleidsmedewerkers maar ook leerplicht), om te komen tot betere afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp. Deze bijeenkomsten zijn georganiseerd voor directeuren/schoolleiders en intern-begeleiders/zoco's van de scholen uit genoemde sub regio's en de medewerkers van genoemde partners. Resultaat hiervan is dat scholen makkelijker toegang weten te vinden tot instanties die in en om de school actief zijn op het gebied van zaken die met hulpverlening en thuis- en gezinssituatie te maken hebben. Dit heeft er onder meer toe geleid dat bij aanvang van het schooljaar 2018 – 2019 op ongeveer 80% van de scholen een zogeheten 'afstemmingsgesprek' heeft plaatsgevonden. Dit is een gesprek tussen school (directie, ib/zoco), consulent SWV PO IJmond en een vertegenwoordiger vanuit CJG, JMW of GGD waarin naast (nadere) kennismaking het beeld van een integraal samenwerkend (passend) onderwijs-jeugdhulpteam versterkt is en waarin hernieuwde afspraken zijn gemaakt om nog beter in te kunnen spelen op de vragen van kinderen / ouders / school.

#### TOP-dossier

Met ingang van schooljaar 2017 – 2018 is een start gemaakt met de implementatie van het TOP-dossier. In principe is voor de implementatie 2 schooljaren gepland, zodat naar verwachting met ingang van schooljaar 2019 -2020 alle scholen hiermee werken. TOP-dossier is een webbased hulpmiddel voor scholen om samen met de leerling, ouders en eventueel andere professionals een Totaal Ontwikkel Plan op te stellen. Dit persoonlijke plan wordt opgesteld en bijgehouden in een centrale, veilige omgeving die voldoet aan de nieuwste Europese wet- en regelgeving inzake privacy. Het TOP-dossier heeft ook een monitorfunctie waardoor het administratieve deel van de TLV registratie is geborgd. Het bevat integraal het Ontwikkelingsperspectief (OPP) als onderdeel van het groeidocument. Op termijn is voor de financiële verantwoording achteraf het TOP-dossier te gebruiken en is geen aparte administratieve handeling meer nodig. In 2017 zijn per sub regio (Noord, Midden en Zuid) de eerste scholingsbijeenkomsten georganiseerd om directie en ib/zoco te kunnen laten werken met TOP-dossier. In september 2018 is een herhalingscursus aangeboden voor (nieuwe) ib-ers/zoco's. Deze is door 8 collega's bezocht. Daarnaast biedt het SWV PO IJmond individuele ondersteuning op maat. Deze is in 2018 in totaal op 14 scholen aangeboden, individueel en een enkele keer op teamniveau door de directiesecretaresse van het SWV PO IJmond. Ook is op verzoek binnen het ib-netwerk van enkele schoolbesturen scholing aangevraagd voor ib-ers/zoco's. Dit heeft in 2018 drie keer plaatsgevonden.

Op basis van de enquête 2018 is duidelijk geworden dat de invoering van TOP-dossier nog inspanning vraagt. Enerzijds zal met de leverancier (Dotcomschool) gewerkt moeten worden aan een nog meer op maat instrument dat voldoet aan de eisen van het instrument en de wensen die leven bij de scholen binnen het SWV

PO IJmond. Anderzijds zal een regelmatig terugkerende en herhalende scholing (ook voor nieuwe medewerkers, IB/zoco, leerkrachten) vooralsnog nodig blijven.

#### Kwaliteitsonderzoek inspectie

In 2018 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het vorige kwaliteitsonderzoek van de inspectie was in 2017 (definitieve inspectierapport verscheen op 30 augustus 2017, onderzoeksnummer: 292498). De inspectie concludeert in genoemd rapport: 'dat Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond op de gehanteerde standaarden een zodanige kwaliteit weet te realiseren dat op alle standaarden het oordeel voldoende van toepassing is'. Zie par. 2.1 pag. 8 van genoemd rapport.

#### Vorbereiding en aanvraag TLV S(B)O op school

Vorig jaar (2017) is het SWV PO IJmond gestart met een pilot om de voorbereiding en aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te laten plaatsvinden in het Ondersteuningsteam (OT) op school. Dit houdt het volgende in. Als school van herkomst (directie/ib, ouders, SWV als 1<sup>e</sup> deskundige en S(B)O als 2<sup>e</sup> deskundige) akkoord zijn kan het SWV na procedurele toetsing overgaan tot afgeven van de TLV. Deze ontwikkeling is een nadere uitwerking van de visie van het SWV PO IJmond waarin het eigenaarschap van scholen voor passend onderwijs tot uiting komt. Met ingang van januari 2018 is bovengenoemde pilot beëindigd en behoort nu tot het staande beleid. Dat wil zeggen dat het streven is om alle aanvragen TLV op deze wijze te laten plaatsvinden. Deze werkwijze heeft consequenties voor de werkzaamheden van de consultants die voor scholen een belangrijke partner zijn op de ondersteuningsroute. Dit heeft tot gevolg dat de functiebeschrijving van de consultant (Begeleider passend onderwijs A) zal gaan veranderen (zie verder hoofdstuk 5: Personeel). Uit de eerder genoemde enquête blijkt dat van de 42 scholen die ervaring hebben om op deze wijze een TLV aan te vragen overwegend positief zijn. Slechts 5% is negatief. Vorig jaar tijdens de pilot hiervan heeft de inspectie bij het kwaliteitsonderzoek een steekproef gedaan naar de kwaliteit van de dossiers via de 'oude' werkwijze (via de TLV-commissie) en via de nieuwe werkwijze (zoals hiervoor beschreven). De kwaliteit van de dossiers was bij de nieuwe werkwijze beter.

#### Verbreding/verruiming van het Dekkend aanbod

Om tijdig een dekkend aanbod te kunnen bieden voor (dreigende) thuiszitters heeft het SWV PO IJmond tijdelijke plaatsen (w.o. crisis- en observatieplaatsen) ingekocht bij de twee SBO scholen en een SO school (beide binnen het IKC IJmond). Daarnaast heeft het SWV PO IJmond ook nog een tijdelijke plaats ingekocht bij een SO school net buiten de regio (SO Gunningschool, Haarlem). Er zijn om te voldoen aan het dekkende aanbod in deze ook ervaringen met (semi) commerciële aanbieders (Praktijk de Regenboog, Krommenie). Daarnaast zijn er mogelijkheden in gang gezet als De Opmaat (aangehaakt bij VSO Het Molenduin, Driehuis) die voor sommige van onze (dreigende) thuiszitters een oplossing biedt. Daarnaast is met ingang van het schooljaar 2018-2019 voor scholen/schoolbesturen de mogelijkheid geschapen om een projectplan in te dienen met als oogmerk: verbreding van het dekkende aanbod. Dit plan dient te voldoen aan de gestelde criteria, waarbij in elk geval gekeken wordt naar of en zo ja in hoeverre dit bijdraagt aan het verbreden van het dekkende aanbod. Tweede belangrijke criterium is of genoemd project open staat voor kinderen van andere scholen/schoolbesturen uit de buurt. Eind 2018 zijn er 6 projecten ingediend/gestart met een totale subsidieomvang van € 127.871,-. Deze projecten worden door het SWV gevolgd en geëvalueerd op genoemde criteria.

#### IKC IJmond

De ontwikkeling van het IKC IJmond<sup>10</sup> als belangrijk onderdeel van (de verbreding van) het dekkende netwerk van onderwijs- en jeugdhulp in de regio, in combinatie met de voorzieningen voor speciaal (basis)onderwijs is

<sup>10</sup> IKC IJmond staat voor Integraal Kind Centrum, Onderwijs en Jeugdhulp op maat. Het IKC IJmond bevindt zich op twee locaties, namelijk in Beverwijk (gehuist in SBO De Zeearend) en in IJmuiden (gehuist in SBO De Boekanier).



enige jaren geleden ingezet en gaat door. Het SWV PO IJmond is daarbij betrokken door middel van participatie in de stuurgroep IKC. Enkele medewerkers van het SWV PO IJmond zijn als consulent verbonden aan betreffende IKC locaties. Zij vormen het rechtstreekse contact tussen het SWV PO IJmond en medewerkers van het IKC IJmond.

#### Fictieve TLV

Een twee jaar geleden ingezette belangrijke nieuwe ontwikkeling is dat scholen gebruik kunnen maken van een zogenoemde 'fictieve Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)'. Dit is sinds 1 augustus 2016 mogelijk. Dat betekent dat een school een kind met extra ondersteuning wil aannemen dat nieuw binnenkomt (via onder- of zij-instroom) en die ook in aanmerking zou komen voor een school voor S(B)O daarvoor extra aanvullende middelen van het SWV PO IJmond kan ontvangen. Dit is altijd tijdelijk en op maat en afhankelijk van de vraag van het kind en de school. Na een aanvankelijk voorzichtig begin zien we totaal aantal geldige fictieve TLV's geleidelijk stijgen. In schooljaar 2018 – 2019 (tot 1 januari 2019) bedraagt het totale aantal: 56. Hiermee zijn aan kosten €225.100,- gemoeid. Gezien de groei hiervan die we in principe toejuichen omdat het de mogelijkheid van reguliere basisscholen verruimt omdat er, onder voorwaarden, meer middelen beschikbaar komen, zijn we kritisch op het aantal fictieve TLV's SO in het SBO. Voor deze categorie worden met betreffende partners de afspraken opnieuw scherp onder de loep genomen.

#### Scholingsaanbod vanuit het SWV PO IJmond

Belangrijke ontwikkeling is dat het SWV PO IJmond alweer enige tijd (m.i.v. schooljaar 2016-2017) stevig inzet op scholing met name voor leerkrachten, op onderdelen/thema's die specifiek zijn voor de verbetering van goed (passend) onderwijs. Sommige van deze trajecten worden verzorgd door eigen medewerkers, zowel vanuit het SWV PO IJmond of door medewerkers van scholen van SWV PO IJmond. Voor sommige andere trajecten worden commerciële partijen gevraagd om scholing te verzorgen. |

Zo is een traject aangeboden dat heet: 'Coaching on the job voor het ondersteuningsteam (OT)'. Daarin kunnen scholen leren om hun interne procesvoering en overleg met ouders en andere deskundigen aan tafel (w.o. een medewerker van het SWV PO IJmond), te verbeteren. In 2018 doen daaraan 14 scholen mee of hebben daaraan meegedaan. Ook zijn intern-begeleiders/zoco's in de gelegenheid gesteld om 1 op 1 scholing te krijgen op het TOP-dossier. In 2018 hebben 14 scholen van die mogelijkheid gebruik gemaakt. Daarnaast zijn er voor enkele ib-netwerken of op schoolteamniveau TOP-dossier scholing georganiseerd. In totaal voor 3 schoolbesturen.

Ook zijn er veel kortdurende scholingsbijeenkomsten en/of mini conferenties georganiseerd over thema's die te maken hebben met goed (passend) onderwijs, gericht op leraren, intern-begeleiders/zoco's en directeuren. In 2018 hebben 254 medewerkers van scholen deelgenomen aan een of meer van genoemde scholingsactiviteiten. Deze scholingen zijn door betreffende deelnemers met een gemiddeld cijfer beoordeeld variërend van 7,2 t/m 8,8. Ook biedt het SWV PO IJmond middels de zogenoemde 'knipkaart' aan scholen de mogelijkheid voor 'hands-on-professionalisering' van leerkrachten met betrekking tot vragen die er zijn in de klas- of groepssituatie die te maken heeft met goed (passend) onderwijs. 23 Scholen hebben in 2018 van deze mogelijkheid gebruik gemaakt (kosten: € 55.732,-).

#### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met het hierboven genoemde TOP-dossier geeft het SWV PO IJmond invulling aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die in mei 2018 van kracht is geworden. In dat kader heeft het SWV PO IJmond in 2018 de volgende zaken gerealiseerd. Er is met ingang van 1 mei 2018 in tijdelijk dienst benoemd een Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor (3 uur per week). Deze is te benaderen voor vragen, opmerkingen of geconstateerde datalekken. In mei 2018 zijn in verband met de AVG de volgende documenten opgeleverd en beschikbaar op de website ([www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)). Dit zijn: Privacy reglement SWV PO IJmond, Rechten betrokkenen SWV PO IJmond, FG Privacy reglement SWV PO IJmond, Responsible disclosure



SWV PO IJmond. Verder is er documentmeldingsformulier beschikbaar om een datalek te melden. In september 2018 is door bureau Berenschot een Audit-IBP beleid uitgevoerd met een rapportage (oktober 2018) met daarin enkele conclusies en aanbevelingen. De overkoepelende conclusie van deze audit is dat het SWV PO IJmond goed op weg is met de implementatie en de uitvoering van het IBP-beleid. Geadviseerd wordt om de aangedragen aanbevelingen/aandachtspunten op te pakken, hetgeen inmiddels in gang gezet is.

### 3.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Veel van hiervoor genoemde ingezette ontwikkelingen zullen in de toekomst worden doorgezet. Een belangrijke te verwachten ontwikkeling, zoals ook beschreven in het Ondersteuningsplan, is een verdere doorvoering van de regie van scholen bij de organisatie van passend onderwijs. Dit betekent onder meer dat:

- Scholen hun Ondersteuningsteam (OT) zo adequaat organiseren dat dit overleg leidt tot efficiënte en adequate ondersteuning van ondersteuningsbehoefte van het kind (en de leerkracht) en dat, indien nodig, alle scholen de voorbereiding en aanvraag van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) in het OT, in overleg met ouders en SWV laten plaatsvinden;
- TOP-dossier zal verder worden ingevoerd, dat wil zeggen de ambitie is dat alle scholen vanaf 1 augustus 2019 voor kinderen waarvoor voorheen een 'groeidocument' werd aangemaakt nu een TOP-dossier starten;
- Het dekkende aanbod voor (dreigende) thuiszitters zal verder worden uitgebreid/verfijnd en ontwikkeld. De ambitie is daarbij te streven naar een SWV dat snel kan acteren en waarin thuisnabij voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod is gerealiseerd waardoor er in principe geen kinderen thuis hoeven te komen zitten;
- Het scholingsaanbod voor leerkrachten (ib/zoco en schoolleiding) zal worden gecontinueerd, waarbij rekening gehouden zal worden met de inhoudelijke vragen/thema's die door deelnemers bij het SWV PO IJmond zijn neergelegd. Deze informatie wordt bij de evaluatie van vrijwel elke scholing die door het SWV PO IJmond wordt aangeboden, opgehaald. Ook halen we deze informatie op middels de jaarlijkse enquête bij schooldirecteuren en ib/zoco.

### 3.3. Leerlingenaantallen en leerlingen met extra ondersteuning

Bij de gegevens van onderstaande tabel is uitgegaan van de leerling telling volgens opgave van DUO per 1-10-2018. Voor de leerlingenaantallen in het SO is uitgegaan van de cijfers in de kijkglazen van december 2018. Hieronder staat een overzicht van deze leerlingenaantallen.

Teldatum	1-10-2017		1-10-2018		verschil
Leerlingen PO	15.415		15.330		- 85
Eigen SBO	245		243		-2
Grensverkeer SBO	23		42		19
Totaal SBO		268 (1,71%)		285(1,83%)	17
SO cat. 1	244		256		11
SO cat. 2	330		33		-2
SO cat. 3	25		29		4
SO totaal		299(1,87%)		318 (2,00%)	17
totaal	15.982		15.933		-49

Uit bovenstaande cijfers kan opgemaakt worden dat het deelnamepercentage van het eigen SBO stabiel is gebleven en op SBO scholen buiten onze regio (grensverkeer) is toegenomen. Daardoor is het totaal deelnamepercentage SBO toegenomen met 0,12%. Verder is het deelnamepercentage in het SO met 0,13% toegenomen per teldatum 1-10-2018 ten opzichte van een jaar eerder. Het deelnamepercentage van het SBO van het SWV PO IJmond is lager dan het landelijk gemiddelde, dat bedraagt: 2,34%.



In het beleid van het SWV PO IJmond is rekening gehouden met een (lichte) toename van het deelnamepercentage van het SBO en met een stabilisatie van het SO. In de praktijk zien we zowel deelname SBO als SO toenemen. Met name de stijging in het SO is een landelijke trend.

Uit de financiële verantwoording ontvangen van de schoolbesturen (december 2018) is scholen gevraagd voor hoeveel leerlingen een Ontwikkelingsperspectief (OPP) is vastgesteld. Wettelijk is vereist dat voor elk kind met extra ondersteuning een OPP wordt opgesteld. Het aantal (percentage) kinderen met een OPP kan gezien worden als een maat voor kinderen met extra ondersteuning.

Het percentage kinderen met een OPP op de basisschool is, volgens opgave van de scholen, eind december 2018: 3,4%<sup>11</sup> (in 2017 was dit ook 3,4%). Daarnaast zijn alle kinderen in het speciaal (basis) onderwijs kinderen met extra ondersteuning. Dat tezamen bepaalt het aantal kinderen met extra ondersteuning in totaal. Op 1-10-2018 is het deelnamepercentage SBO: 1,71% en van het SO: 2,04%. Totaal: 7,11% (in 2017 was dit: 6,82%).

---

<sup>11</sup> Hiervan zijn geen landelijke cijfers bekend. Het aantal OPP is een momentopname. Sommige van deze kinderen met een OPP kunnen later in het schooljaar overstappen naar het S(B)O of zijn reeds overgestapt.



#### 4. Kwaliteitszorg

##### 4.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Het SWV PO IJmond hanteert in de afspraken met het bestuur en met de scholen (en hun besturen) de PDCA-cyclus (of kwaliteitscirkel van Deming). Dit cyclische proces bestaat uit vier stappen: Plan, Do, Check en Act. Plan: kijk naar de huidige situatie en ontwerp een plan voor verbetering. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast. Do: voer de geplande verbetering uit. Check: stel het resultaat van de verbetering vast, vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen. Act: stel het plan bij aan de hand van de resultaten die naar voren komen bij check.

De kwaliteitscyclus van het SWV PO IJmond is als volgt:

1. Vlak voor of na de zomervakantie vinden startgesprekken<sup>12</sup> plaats op alle scholen van het SWV met school (schoolleiding en ib/zoco) en consulent (en als mogelijk) de gedragsspecialist van het SWV.
2. In dat gesprek wordt onder meer de inzet (consulent/specialist) van afgelopen jaar geëvalueerd en worden afspraken en planning gemaakt voor het komende schooljaar;
3. Ook is in dat gesprek aandacht voor de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning van de school zoals vastgelegd in het SOP (schoolondersteuningsprofiel);
4. Halfjaarlijks (tussen krokus en meivakantie) worden tussenevaluatie gesprekken gepland tussen consulent en school, uitgaande van de scholen waar de behoefte hieraan aanwezig is, dan wel vanuit school, dan wel vanuit de consulent;
5. In het najaar volgt, voor 1 december:
  - update van het SOP door de scholen (aanleveren via schoolbestuur bij het SWV);
  - enquête over de beleid van het SWV en tevredenheid dienstverlening SWV;
  - financiële verantwoording aanleveren volgens vast format;
6. In december/januari (in elk geval voor de jaarlijkse bestuursdag) bespreekt de directeur-bestuurder SWV de trends en bovenschoolse ontwikkelingen in de scholen met de afzonderlijke schoolbesturen.
7. In januari vindt de jaarlijkse bestuursdag plaats waarin de informatie vanuit de schoolondersteuningsprofielen, enquête, monitor, financiële verantwoording en bestuur gesprekken worden gedeeld. Op die dag is er ook plaats voor kennisdeling en inspiratie, gericht op toekomstig beleid.
8. Gekeken wordt naar wat dit betekent voor eventuele aanpassing van korte en lange termijn beleidsvoorbereiding (act).

In augustus/ september herhaalt de cyclus zich op grond van afspraken die het afgelopen schooljaar gemaakt zijn.

##### 4.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Zoals aangegeven is bovenstaande cyclus op onderdelen op maat (en afhankelijk van de behoefte) zodat het werkbaar blijft zowel voor scholen als begeleiders passend onderwijs IJmond. Als mogelijk kunnen de startgesprekken van de consulenten (en gedragsspecialisten) met de scholen vervroegd worden en voor de zomervakantie plaatsvinden. Daarin wordt het huidige schooljaar geëvalueerd en worden afspraken gemaakt

<sup>12</sup> Met ingang van schooljaar 2018-2019 is afgesproken dat de school ook met de partners in- en om de school (CJG, JMW, GGD) en de consulent van het SWV een zogeheten afstemmingsgesprek heeft. Hierin worden nadere afspraken gemaakt over wat en hoe in de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/zorg en/of thuis- en gezinsbegeleiding.



voor het komende schooljaar. Dit levert efficiëntie en tijdswinst op, zowel voor de scholen als voor de eigen medewerkers.

#### 4.3. Afhandeling van klachten en geschillen

Met het in werking treden van de wetgeving passend onderwijs op 1 augustus 2014 is de Stichting Onderwijsgeschillen uitgebreid met een vijftal geschillencommissies<sup>13</sup> in het kader van passend onderwijs. Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs (voormalig cluster 1, 2, 3 en 4) kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs<sup>14</sup> (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- de verwijdering van alle leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In 2018 zijn er geen geschillen of klachten geweest.

### 5. Personeel

#### 5.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Met ingang van 1 september 2018 is een collega (0,6 fte) door vervroegde pensionering gestopt en met ingang van 1 oktober 2018 heeft een andere collega (0,8 fte) elders een baan aanvaard. Twee collega's zijn met ingang van 1 september 2018 elk 0,2 fte minder gaan werken (samen 0,4 fte). Met ingang van 1 augustus zijn twee collega's aangetrokken (samen 1,2 fte). Een collega heeft een tijdelijke uitbreiding gekregen voor 0,1 fte en een collega heeft een tijdelijke uitbreiding gekregen (3 uur per week) als Functionaris Gegevensbescherming (FG). Met ingang van 1 januari 2018 is de omvang van de aanstelling van de directeur tijdelijk uitgebreid van 0,8 naar 1 fte en is deze functie overgegaan naar die van directeur-bestuurder.

Ultimo 2018 is de totale omvang van personeel in dienst van het SWV PO IJmond: 11,29 fte. Als volgt verdeeld:

- begeleider passend onderwijs A<sup>15</sup>: 6,52 fte (9 medewerkers);
- begeleider passend onderwijs B: 2,57 fte (4 medewerkers);
- secretarieel medewerker: 0,7 fte (1 medewerker);
- functionaris gegevensbescherming: 0,0957 fte (1 medewerker);
- controller: 0,4 fte (1 medewerker);
- directie: 1 fte (1 medewerker);

Binnen de begroting (2019) is nog ruimte voor een vacature van 0,5 fte.

Daarnaast worden op detachingsbasis twee medewerkers ingehuurd van Heliomare Onderwijs. Het betreft:

- begeleider passend onderwijs A: 0,6 fte (2 medewerkers). Verder wordt vanuit Heliomare Onderwijs op contractbasis voor 180 uur per jaar een ergotherapeut ingehuurd.

Een collega is vanaf oktober 2018 in verband met ziekte afwezig en wordt vooralsnog intern vervangen. Het gemiddelde ziekteverzuim over 2018 bedraagt: 4,03%.

<sup>13</sup> [Landelijke Bezwaardiescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so \(LBT\)](#), [Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs](#), [Geschillencommissie oogo-ondersteuningsplan](#) en [oogo-jeugdplan](#).

<sup>14</sup> <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>

<sup>15</sup> Zie Handboek Personeel SWV PO IJmond, juli 2016.



## **5.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Gezien de leeftijd van enkele medewerkers is de verwachting dat er binnen nu en vijf jaar een of meer medewerkers met (vervroegd) pensioen zullen gaan. Het beleid van het SWV PO IJmond is erop gericht om bij vertrek van een medewerker goed in kaart te brengen of en zo ja in welke mate, de expertise die wegvalt bij vertrek van deze collega nodig is ter ondersteuning van scholen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of deze expertise vervangen moet worden. In verband met de AVG zullen nieuwe medewerkers bij aanvang van de aanstelling een geheimhoudingsverklaring tekenen. Zittende medewerkers krijgen deze verklaring ter ondertekening voorgelegd.

## **5.3. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

SWV PO IJmond werkt in het kader van werkgelegenheidsbeleid actief mee aan het optimaal inzetten van instrumenten van personeelsbeleid ter voorkoming van gedwongen ontslag.

Voor medewerkers met een aanstelling 'onbepaalde tijd' geldt werkgelegenheidsgarantie.

In het kader van professioneel personeelsbeleid hanteert SWV PO IJmond een gesprekkencyclus die bestaat uit functioneringsgesprekken, planningsgesprekken, beoordelingsgesprekken en exitgesprekken (bij vertrek van de medewerker). Het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) vormt naast de normjaartaak de leidraad van de functioneringsgesprekken. In de beoordelingsgesprekken staan competenties evenals doelstellingen binnen het POP centraal. Wanneer een medewerker op twee van de vier competenties onvoldoende beoordeeld wordt of op de competentie taakuitvoering, kan de directie besluiten tot een bijzondere gesprekkencyclus welke gepaard kan gaan met rechtspositionele en/of arbeidsrechtelijke consequenties (procedure tot ontslag).

## **6. Huisvesting**

### **6.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting**

Begin april 2017 is het kantoor van het SWV PO IJmond verhuisd naar de Antillenstraat 21 Beverwijk. In genoemd gebouw is het kantoor gevestigd op de begane grond, alwaar de beschikking is over een oppervlakte aan kantoorruimte van 225 m<sup>2</sup>. In hetzelfde gebouw zijn gehuisvest een schoolbestuur primair onderwijs (Fedra) en op de eerste verdieping Groenendijk Onderwijsadministratie Beverwijk.

De kantoorruimte is na een grondige opknapbeurt en voor de werkzaamheden geschikt gemaakte andere indeling van ruimtes netjes en professioneel ogend, voorzien van nieuwe vloerbedekking en meubilair. De ruimte bestaat uit een hal, kamer voor secretarieel medewerker, kamer directeur, grote ruimte voor flexwerken van begeleiders passend onderwijs, kleine vergaderruimte, kleine werkruimte en vergaderruimte. Daarnaast kan het SWV, indien nodig, gebruik maken van een iets grotere vergaderruimte op de begane grond in het deel van het gebouw waar Fedra is gehuisvest.

### **6.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting**

In november 2018 is in overleg met de directeur-bestuurder van het SWV VO Midden-Kennemerland, besloten dat deze organisatie kantoor gaat houden in ons huidige kantoor met ingang van januari 2019. Deze gezamenlijke huisvesting bevordert de samenwerking op het gebied van organisatie van goed (passend) onderwijs tussen het primair en voortgezet onderwijs.



## 7. Financiën

### 7.1 Financiële positie per 31 december 2018

De financiële positie van het samenwerkingsverband op 31 december is gezond, zelfs nog iets aan de hoge kant met een weerstandsvermogen van 20,0%. Deze comfortabele financiële positie is een gevolg van het feit dat er bij de start van passend Onderwijs veel onzekere factoren waren die noopten tot voorzichtige begrotingen de eerste jaren. In het afgelopen jaar was er sprake van een begroting waarbij we het eigen vermogen flink zouden laten dalen door een behoorlijke betaling aan de schoolbesturen en de inzet van middelen door het initiëren van een aantal projecten. In september werd bekend dat de nabetaling over schooljaar zou leiden tot een fors hogere bijdrage dan begroot waardoor de voorgenomen afbouw van de reserve vrijwel volledig teniet werd gedaan.

Bij aanvang van Passend Onderwijs zijn de reserves van beide WSNS-samenwerkingsverbanden die in onze regio werkzaam waren tot 1 augustus 2014 door de participerende schoolbesturen geschonken aan ons samenwerkingsverband om te kunnen starten met een goede financiële uitgangspositie. Omdat onze financiële positie op dit moment heel gezond is zijn we in 2018 in staat gebleken om de bij aanvang ontvangen schenking terug te geven aan de schoolbesturen om hen in staat te stellen een extra impuls te geven aan Passend Onderwijs.

### 7.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

<b>BALANS</b>	<b>31-dec-18</b> <b>(x € 1.000)</b>	<b>31-dec-17</b> <b>(x € 1.000)</b>	<b>Toe-/af-name</b>
<b>ACTIVA</b>			
Materiële vaste activa	58	68	-10
Vorderingen	130	86	44
Liquide middelen	2.096	3.661	-1.565
<b>Totaal</b>	<b>2.284</b>	<b>3.815</b>	<b>-1.531</b>
<b>PASSIVA</b>			
Eigen vermogen	1.916	3.230	-1.314
Voorzieningen	44	34	10
Kortlopende schulden	324	551	-227
<b>Totaal</b>	<b>2.284</b>	<b>3.815</b>	<b>-1.531</b>

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt heeft het negatieve jaarresultaat (en daarmee de afname van de reserve) en de afname van de schuld aan crediteuren geleid tot een afname van het saldo van de liquide middelen. De afname van de materiële vaste activa is een gevolg van de afschrijvingen, er is in 2018 slechts een geringe investering geweest in de aanschaf van twee notebooks. De vorderingen zijn toegenomen ten opzichte van vorig boekjaar, dit wordt veroorzaakt door één verrekening die voorgaand boekjaar net wel in december is betaald en dit boekjaar in januari. De afname van kortlopende schulden wordt veroorzaakt doordat deze voorgaand boekjaar eenmalig erg hoog was als gevolg van een dispuut over een te betalen factuur. Opvallend is de toename van de voorziening voor personeel. De voorziening voor duurzame inzetbaarheid betreft het spaarsaldo van een viertal medewerkers ouder dan 57 jaar, twee andere medewerkers nemen deel aan deze regeling maar sparen niet. De voorziening voor jubilea is licht afgenomen, deels door vertrek van oudere medewerkers waarvoor jongere medewerkers zijn terug gekomen en in 2018 hebben we één jubilaris in ons midden gehad. De berekening van de hoogte van deze voorziening is opgenomen onder de waarderingsgrondslagen.





### 7.3 Toelichting op het resultaat

Het jaarresultaat bedraagt € 1.314.000 negatief, dat is, hoe raar dit ook klinkt, een goed resultaat. In de eerste jaren is onze reserve door eerdergenoemde oorzaken gegroeid tot een ongewenst hoog niveau. Om dit af te bouwen was voor 2018 een negatief resultaat van € 508.000 begroot. Dit jaar waren de uitgaven grosso modo in lijn met de begroting, in de rapportage tot en met september bleek dat de rijksinkomsten vanaf 1 augustus 2017 substantieel waren verhoogd en dat het beoogde tekort slechts € 100.000 zou bedragen. Hierdoor was het mogelijk onze deelnemende besturen de eerder gegeven bruidsschat terug te betalen om op die manier een impuls aan Passend Onderwijs te kunnen geven.

### 7.4 Analyse tussen de exploitatie en de begroting

<i>Exploitatierekening</i>	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Vershil</i>
<b>Baten</b>			
<i>Rijksbijdragen</i>	9.280	8.679	601
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	112	100	12
<i>Overige baten</i>	18	38	-20
<b>Totaal</b>	<b>9.410</b>	<b>8.817</b>	<b>593</b>
<b>Lasten</b>			
<i>Personele lasten</i>	1.146	1.085	61
<i>Afschrijvingen</i>	11	12	-1
<i>Huisvestingslasten</i>	32	36	-4
<i>Overige instellingslasten</i>	417	588	-171
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	9.119	7.608	1.511
<b>Totaal</b>	<b>10.725</b>	<b>9.329</b>	<b>1.396</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.315</b>	<b>-512</b>	<b>-803</b>
<i>Financiële baten en lasten</i>	1	4	-3
<b>Netto resultaat</b>	<b>-1.314</b>	<b>-508</b>	<b>-806</b>

Daar waar in de begroting een resultaat over het boekjaar was begroot van € 508.000 negatief is het werkelijke resultaat €1.314.000 negatief. Hiervan is de volgende toelichting op de belangrijkste verschillen te geven:

- **Rijksbijdragen**, deze bijdragen zijn als gevolg van de tariefaanpassingen van zowel 2017-2018 als 2018-2019 hoger dan begroot.
- **Overige baten**, dit bestaat uit schadevergoeding voor één van onze medewerkers, dit was niet begroot, en uit premierestitutie van het vervangingsfonds. Begroot was afdracht scholen voor verwijzingen, dit is in 2018 niet gefactureerd en ook inkomend grensverkeer was in 2018 niet te factureren.
- **Personele lasten**, deze zijn hoger dan begroot, de formatie voor directie is per 1 januari 2018 (tijdelijk) uitgebreid met 0,2 fte om de gewijzigde organisatiestructuur vorm te geven. Daarnaast zijn de salarissen hoger dan begroot door de aanpassing van de Cao en de dotatie aan de voorzieningen was niet begroot.
- **Overige instellingslasten**, deze zijn veel lager dan begroot, hiervoor zijn een aantal oorzaken aan te geven.
  - De administratie en beheerlasten zijn lager doordat terughoudend is omgegaan met de aanschaf van vakliteratuur en kantoorbenodigdheden, dit geldt ook voor de ICT kosten en de kosten voor adviezen.
  - Inhuur SMW is negatief omdat eind 2017 meer gereserveerd was ter betaling dan in 2018 gefactureerd is.
  - De kosten voor de schakelklas zijn hoger dan begroot, dit geldt ook voor de inkomsten.
  - Het budget voor scholingen en trainingen is voor 79% uitgegeven (2017 67%).
  - Op de projecten houden we budget over, toch zijn er in 2018 een aantal projecten gestart.



- **Overdracht scholen**, er is per saldo € 1.511.000 meer overgedragen aan de scholen dan begroot. Deze overdrachten vinden plaats aan de basisscholen, het SBO en het SO.
  - o De basisscholen hebben in december de uitbetaling van de bruidsschat ontvangen, dit is een bedrag van € 1.223.000.
  - o De overdrachten van het SBO zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door grotere aantallen grensverkeer. Ook is er veel vergoeding betaald voor leerlingen met een TLV voor het SO terwijl ze in het SBO-onderwijs krijgen. De school krijgt dan een aanvullende vergoeding.
  - o De overdrachten aan het SO zijn hoger dan begroot, de groeitelling per 1 februari was conform de begroting. De doorbetalingen via DUO waren € 154.000 hoger dan begroot door de eerdergenoemde tariefaanpassing.

De conclusie van het bovenstaande is dat met name de diverse overdrachten een lastig te begroten en te beheersen onderdeel van de bedrijfsvoering blijven, bij een aantal posten is de onzekerheid groot en is bijstelling in het lopende jaar lastig te realiseren.

### 7.5 Investeringsbeleid

De aard en werkwijze van een samenwerkingsverband leiden nu en ook niet in de nabije toekomst tot het doen van grote investeringen. Ons samenwerkingsverband is een betrekkelijk kleine organisatie en de enige investeringen die voorkomen zijn investeringen in de werkomgeving en in de hulpmiddelen voor onze medewerkers.

### 7.6 Kasstromen en financiering

Passend Onderwijs IJmond beschikt over een eigen vermogen dat ons in staat stelt om aan alle financiële verplichtingen te voldoen zonder daardoor een beroep te hoeven doen op gelden van derden. Binnen het boekjaar komen de inkomsten evenredig verdeeld over het boekjaar binnen, de uitgaven vertonen binnen het boekjaar ook een gelijkmatig patroon. Het jaarresultaat is in 2018 in mindering gebracht op het eigen vermogen. De afname van het eigen vermogen heeft geresulteerd in de afname van de liquiditeit (6.8), desondanks verwachten wij ook de komende jaren aan onze verplichtingen te kunnen voldoen zonder in liquiditeitsproblemen te komen.

### 7.7 Treasurybeleid

Het Treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut. Het gevoerde beleid in 2018 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. In 2018 zijn er van overheidswegen nieuwe voorschriften gekomen met name voor het aangaan van leningen. Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Op korte termijn verwachten we ook geen noodzaak tot het aantrekken van leningen, om pragmatische redenen hebben we het statuut niet aangepast.

Er zijn geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten en de beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een tweetal spaarrekeningen bij onze huisbankier waarbij € 250.000 is geplaatst op een rekening met een iets hogere rente, waarbij de voorwaarde voor opname is dat jaarlijks slechts 25% van het saldo kosteloos kan worden opgenomen. De andere gelden staan voor het grootste deel op de betaalrekening bij de Rabobank. Op dit moment is de rente zowel op een spaarrekening als in rekening courant dermate laag dat sterk sturen op de hoogte van saldi weinig effect heeft.



## 7.8 Continuïteitsparagraaf

### A.1 Algemene kengetallen

Onderstaand de opsomming van de kengetallen over 2018 en in meerjarenperspectief zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

		2018	2019	2020	2021
<i>Personele bezetting</i>	<i>directie</i>	1,0	1,0	1,0	1,0
<i>(in fte)</i>	<i>ondersteunend personeel</i>	10,79	10,79	10,79	10,79
<i>Leerlingenaantallen</i>	<i>basisonderwijs</i>	15.326	15.394	15.523	15.686
<i>(per 1-10)</i>	<i>SBO</i>	243	243	243	243
	<i>SO</i>	305	305	305	305

Ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal personeelsleden wordt verwacht dat de huidige werkzaamheden met de bestaande bezetting kan worden gerealiseerd. Op de korte termijn wordt niet voorzien dat er personeelsleden als gevolg van natuurlijk verloop zullen afvloeien. Bij vertrek van een medewerker zal worden beoordeeld of werkzaamheden op een andere manier kunnen worden uitgevoerd of dat er een vacature gesteld moet worden.

Ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingaantallen zijn de aantallen kinderen in het basisonderwijs berekend aan de hand van het scenariomodel van het arbeidsmarktplatform. Op basis van deze prognose lijkt de dalende trend van het aantal leerlingen door krimp af te nemen en groeit vanaf 2019 het aantal weer licht. Het aantal leerlingen in het SBO en het SO zal zich volgens deze meerjarenbegroting stabiliseren.

### A.2 Meerjarenbegroting

Het verloop van de balans ziet er de komende jaren als volgt uit:

Balans 2018-2022 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond					
	31-dec 2018 €	31-dec 2019 €	31-dec 2020 €	31-dec 2021 €	31-dec 2022 €
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	58	46	42	40	42
Vorderingen	130	65	65	65	65
Liquide middelen	2.096	1.462	936	654	612
	<b>2.284</b>	<b>1.573</b>	<b>1.043</b>	<b>759</b>	<b>719</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	1.916	1.215	723	479	479
Voorzieningen	44	58	70	80	90
Kortlopende schulden	324	300	250	200	150
	<b>2.284</b>	<b>1.573</b>	<b>1.043</b>	<b>759</b>	<b>719</b>

Bij het opstellen van deze balans is uitgegaan van de volgende veronderstellingen”

- In 2019 zullen geen investeringen worden gedaan en zal er alleen worden afgeschreven. Vanaf 2020 zal een gedeelte van de ICT zijn afgeschreven en zal er opnieuw worden geïnvesteerd.
- De vorderingen willen we verlagen door daar waar mogelijk ruim voor de balansdatum facturen te versturen.
- De kortlopende schulden zullen verder afnemen omdat we toezeggingen aan scholen voor arrangementen en projecten zo veel mogelijk gaan betalen op het moment dat we een beschikking



afgeven en niet langer wachten op de facturering van de scholen. Deze veranderde werkwijze maakt het voor ons eenvoudiger om betrouwbare rapportages te maken.

- Het jaarresultaat wordt toegevoegd aan de reserve. Omdat de reserve nog hoog is en het voor het afdekken van risico's niet nodig is om zo'n hoge reserve te handhaven hebben we in de meerjarenbegroting de komende jaren negatieve resultaten begroot om de reserve af te bouwen. Wij gaan er daarbij van uit dat op 31 december 2021 de reserve op het niveau zal zijn dat nodig is om voorzienbare risico's af te dekken en te beschikken over de benodigde liquiditeit.
- De voorziening is de reservering voor geschatte verplichtingen ten gevolge van de jubilea van de medewerkers. De komende jaren vinden ook een paar jubilea plaats, de daaruit vloeiende uitkeringen worden ten laste van de voorziening gebracht. Daarnaast hebben we een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Een viertal medewerkers spaart vrije tijd in het kader van deze regeling.
- Het saldo van de bezittingen en schulden wordt aangehouden als liquide middelen. Wij voorzien niet dat we de komende jaren op lange termijn gelden zullen vastzetten.



Staat van baten en lasten 2018-2022 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond					
	Werkelijk 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €	Begroting 2022 €
<b>Baten</b>					
(Rijks)bijdragen	9.280	9.167	9.050	9.031	9.112
Overige overheidssbijdragen en subsidies	112	100	100	100	100
Overige baten	18	-	-	-	-
	<b>9.410</b>	<b>9.267</b>	<b>9.150</b>	<b>9.131</b>	<b>9.212</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.146	1.182	1.186	1.188	1.190
Afschrijvingen	11	12	12	12	12
Huisvestingslasten	32	29	29	29	29
Overige instellingslasten	417	632	627	627	627
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.119	8.116	7.790	7.522	7.357
	<b>10.725</b>	<b>9.970</b>	<b>9.644</b>	<b>9.377</b>	<b>9.214</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	1	2	2	2	2
<b>Resultaat</b>	<b>1.314-</b>	<b>701-</b>	<b>492-</b>	<b>244-</b>	<b>-</b>

Hierboven ziet u de baten en lasten voor de periode 2018-2022. Wat hierin opvalt is dat de rijksbijdragen licht teruglopen. Dit wordt veroorzaakt door de afbouw van de vereveningsbijdrage. Verwacht wordt dat de krimp van het aantal leerlingen tot stilstand is gekomen en dat er vanaf nu een licht groei zal plaatsvinden.

De personele lasten zijn ten opzichte van de begroting 2018 licht toegenomen als gevolg van cao-aanpassingen, het aantal medewerkers is nagenoeg gelijk gebleven. Naar verwachting zullen we ook de komende jaren onze werkzaamheden met de huidige bezetting kunnen verrichten.

De afschrijvingen en huisvestingslasten zullen de komende jaren redelijk constant zijn.

De overige instellingslasten zijn ten opzichte van de werkelijke lasten in 2018 hoger begroot, ongeveer op het niveau van het bedrag dat ook voor 2018 was begroot. Binnen deze post is voor de komende jaren € 115.000 opgenomen uit te geven aan bijeenkomsten en scholing van leerkrachten en IB-ers om Passend Onderwijs verder gestalte te geven op de scholen. Voor projecten om een dekkend aanbod in de regio te creëren is € 145.000 beschikbaar.

De overdrachten aan de scholen zijn begroot op € 255,00 per leerling per jaar, hiervan is € 150,00 voor de basisondersteuning en € 105,00 extra ondersteuning. In 2018 hebben de scholen verantwoording afgelegd over de ontvangen middelen.

Het aantal leerlingen op het SBO zal nog licht stijgen, maar zal nog onder een deelnamepercentage van 2% blijven zodat deze scholen nog gelden aan het samenwerkingsverband afdragen. Het aantal leerlingen in het Speciaal Onderwijs hopen we te kunnen handhaven op het huidige niveau, dit niveau is overigens ten opzichte van vorig jaar toegenomen van 301 naar 305.



Naast deze reguliere stromen vinden er ook overdrachten plaats in de vorm van fictieve TLV's en ook de overdrachten in de vorm van grensverkeer en groeibekostiging nemen de laatste jaren toe en zijn nu een behoorlijk deel van de begrote uitgaven.

### **B.1 Rapportage intern risicobeheersings- en controlesysteem**

Het samenwerkingsverband kent een aantal risico's, die worden in de volgende alinea benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van Passend Onderwijs binnen onze regio in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd. Periodiek worden er kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten daarvan ten opzichte van de begroting.

Omdat financieel gezien één van de grootste risico's het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt op het SBO en SO is, wordt de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het SO en SBO nauwkeurig gevolgd. Hiervoor worden de gegevens rond groeitellingen en grensverkeer als ze gepubliceerd worden geanalyseerd en wordt doorgerekend wat dit voor financiële consequenties heeft. Uiteraard houden we ook bij hoeveel TLV's wij afgeven voor deze beide soorten onderwijs, maar de ervaring leert dat we op dit moment nog lastig grip krijgen op de onderinstroom van leerlingen in het SO die nog geen TLV hebben maar wel door ons bekostigd worden omdat het residentiële leerlingen zijn. Ook het aantal verstrekte fictieve TLV's wordt door ons nauwlettend gevolgd.

Naast deze specifiek op het samenwerkingsverband gerichte acties om risico's te verkleinen, hebben wij, doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

### **B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De stichting heeft (net als de meeste besturen in het onderwijsveld) de volgende belangrijke risico's:

- Ontwikkeling leerlingaantallen: de werkelijke leerlingaantallen kunnen afwijken vanwege anders dan verwachte demografische ontwikkelingen.
- Rijksbekostiging: de mate waarin de lumpsum verhoogd wordt door de indexeringen en incidentele betalingen zijn op voorhand niet in te schatten.
- Ontwikkeling loonkosten: de inzet van personeel en de Rijksbekostiging hiervan is de afgelopen jaren niet in gelijk tred gewijzigd. Het risico is dat ook in komende jaren de bekostiging van personeel achterblijft bij de loonkostenontwikkeling. Ook de mogelijkheden om de personele bezetting te variëren wanneer daartoe aanleiding is zijn veelal beperkt.
- De krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel zou ertoe kunnen leiden dat we bij vertrek van medewerkers niet in staat zijn om ontstane vacatures te vervullen. Ook zou het kunnen dat deelnemende scholen moeite hebben om aan de basiskwaliteit te voldoen door onderbezetting als gevolg van deze krapte in de arbeidsmarkt.
- Daarnaast is specifiek voor samenwerkingsverbanden het risico aanwezig van een hoge deelname van leerlingen binnen ons gebied aan het SBO en SO- Onderwijs. Een groot aantal leerlingen daar plaatsen brengt hoge kosten met zich mee. Het is dan ook belangrijk dat de zorgstructuur en de basiskwaliteit op de scholen goed is. Dit willen we bereiken door zo veel mogelijk in te zetten op deze kwaliteit en het faciliteren van mogelijkheden om in een vroeg stadium te interveniëren als dit noodzakelijk is.
- Wij hebben geen enkele invloed op de instroom van zogenaamde residentiële leerlingen, deze worden wel volledig door ons bekostigd, zowel in de reguliere inhouding van DUO voor het SO als voor de groeitelling. In dat laatste geval betalen we ook de basisbekostiging.



### B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Met ingang van 1 januari 2018 is de heer Truijens benoemd als directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is de enige uitvoerend bestuurder van de organisatie. Het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door bestuursleden van de aangesloten schoolbesturen. Het algemeen bestuur is het toezichthoudend orgaan van de organisatie.

De interne toezichthouder legt vanuit de wettelijke opdracht verantwoording af over

- a. De doelmatige besteding van de rijksmiddelen
- b. De resultaten die daarmee bereikt zijn.

Ad a:

In de vergadering van 7 december 2017 heeft het bestuur de begroting 2018 alsmede de meerjarenbegroting 2018-2022 goedgekeurd. In haar vergadering van 26 april 2018 heeft het toezichthoudend bestuur de jaarrekening en het jaarverslag van 2017 goedgekeurd.

Ad b:

Het algemeen toezichthoudend bestuur vergaderde in 2018 in totaal 4 maal. Tijdens deze vergaderingen zijn de volgende thema's aan de orde geweest;

- Inrichting deelcommissies
- Jaarverslag en accountantsverslag
- Financiële kwartaalrapportages
- AVG
- Activiteitenplannen 2017-2018 / 2018-2019
- Scholingsaanbod van het SWV
- Kaderbrief 2019
- Gesprek OPR/MR met afvaardiging van het toezichthoudend bestuur
- 
- Nieuwe ondersteuningsplan 2020 - 2024

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn meerdere commissies ingericht rond de thema's werkgever, kwaliteit, financiën, juridische / personele zaken, gemeenten / sociaal domein en OPR/MR. De opdracht van de commissies is tweeledig.

1. Adequaat zicht te houden op ontwikkelingsprocessen en de resultaten die bereikt worden en daar het algemeen toezichthoudend bestuur over te informeren en te adviseren.
2. De directeur-bestuurder te ondersteunen en te adviseren over voorliggende beleidsvraagstukken en financiële problematiek.

De frequentie van de bijeenkomsten van de commissies varieert per thema. De commissies kwaliteit en financiën vergaderden altijd voorafgaand aan de vergadering van het algemeen toezichthoudend bestuur. De overige commissies vergaderden op afroep. In december heeft de commissie 'werkgever' een jaargesprek gehouden met de directeur bestuurder.

In februari is de jaarlijkse studiedag van het algemeen bestuur gehouden. Tijdens deze dag, die in het thema stond van de vragen 'wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter?' is in de ochtend geïnformeerd, uitgewisseld, geïnspireerd en gediscussieerd. Besproken zijn diverse monitorgegevens en rapportages van het swv en van de afzonderlijke besturen en hun scholen. In het middagdeel is onder leiding van een extern spreker gesproken over Passend Onderwijs in de verdere toekomst in een samenleving die meer gericht is op samen leven, leren en werken.

Op 31 december 2018 was de samenstelling van het algemeen bestuur als volgt

Bestuurder	Functie	Namens	Functie bij SWV PO	Nevenfunctie
De heer P. Truijens	Directeur bestuurder	-	Directeur-bestuurder	Geen
De heer J. Keunen	Voorzitter College van Bestuur	Fedra	VZ algemeen toezichthoudend bestuur	Één, zie hieronder
De heer Y. Altuntas	Directeur bestuurder	St. Islamitisch Onderwijs NH	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Drie, zie hieronder
De heer H. van Beek	Directeur bestuurder	Montessori Beverwijk	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Geen
De heer M. van Embden	Voorzitter College van Bestuur	OPO IJmond	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Vier, zie hieronder
Mevrouw J. de Jong	Lid College van Bestuur	Blosse	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Geen
De heer R. van der Meijden	Voorzitter College van Bestuur	Ithaka Stichting Vrije Scholen	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Geen
De heer R. Prast	Sectordirecteur Noord en Gesloten Onderwijs	Aloysius Stichting	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Tien, zie hieronder
De heer R. Smid	Directeur bestuurder	ISOB	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Één, zie hieronder
Mevr. C. Smits	Voorzitter College van Bestuur	Tabijn	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Één, zie hieronder
De heer R. Tromp	Directeur bestuurder	LEV-WN	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Twee, zie hieronder
Mevr. A. Trouw	Voorzitter College van Bestuur	Atlant	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Één, zie hieronder
De heer J. Welmers	Lid Raad van Bestuur	Heliomare	Lid algemeen toezichthoudend bestuur	Negen, zie hieronder

Bestuurder	Nevenfunctie
De heer Y. Altuntas	Voorzitter Raad van Toezicht Islamic Faculty Amsterdam vanaf januari 2018 tot heden Lid Raad van Toezicht Federatie MGNN september 2006 tot heden Voorzitter St. Kleurrijk Gezin en Jeugd vanaf juli 2013
De heer M. van Embden	Eigenaar van drie kleine bedrijfjes: Fit-NL BV (eindigt medio 2019) Physical Coaching Academy BV (eindigt per 1 april 2019) Fit 'n Run BV Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van OPO IJmond
De heer J. Keunen	Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van Fedra
De heer R. Prast	Lid van algemeen bestuur SWV PO Kop NH Lid ALV SWV PO Westfriese Knoop Lid van bestuur SWV PO Noordkennemerland Lid van Bestuur SWV PO Zuidkennemerland Lid van bestuur SWV VO Kop NH



	Lid ALV SWV VO Noordkennemerland Vervangend Lid RvT SWV VO Middenkennemerland Lid ledenraad SWV VO Zuidkennemerland Lid van bestuur Bestuur SWV Zuidholland West Lid ALV SWV VO Rotterdam
<i>De heer R. Smid</i>	Voorzitter Raad van Advies bij stichting ZAAM
<i>Mevr. C. Smits</i>	Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van Tabijn
<i>De heer R. Tromp</i>	Voorzitter van Stichting Welzijn Velsen en Stichting Welzijn Beverwijk
<i>Mevr. A. Trouw</i>	Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van OPO IJmond
<i>De heer J. Welmers</i>	Voorzitter Raad van Toezicht SZR (Stichting Zorgcentra Rivierenland) te Tiel(tot 01-11-2018) Lid Raad van Toezicht O.R.S. (openbare regionale schoolgemeenschap) Lek en Linge te Geldermalsen Voorzitter Raad van Toezicht Citymarketing te Tilburg Bestuurder Stichting Erkeningsregeling Vroege Interventie Revalidatiezorg Bestuurder Vereniging REA College Nederland Lid bestuur VBZ (Vereniging Bedrijfstak Zorg) (vanaf 12-06-2018) Lid Raad van Toezicht Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland, Passend Primair Onderwijs Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland



**KENGETALLEN**

	2018	2017
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	6,86	6,80
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	83,86	84,67
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	85,80	85,55
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-13,97	3,96
Weerstandvermogen excl MVA ( <i>Eigen vermogen-Materiele vaste activa)/ Rijksbijdrage*100</i> )	20,01	35,83
Weerstandvermogen incl MVA ( <i>Eigen vermogen/Totale baten*100%</i> )	20,35	35,62
( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	20,35	35,62
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten * 100 %</i> )	0,30	0,52
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	10,69	12,67
Personele baten / totale lasten (in %)	10,69	12,67
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	89,31	87,33
Materiële baten / totale lasten (in %)	89,31	87,33



## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt.. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa.**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 10 jaar.

ICT: computers, servers en printers jaar; Telefoons en laptops 3 jaar.

#### **Vorderingen.**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### **Liquide middelen.**



De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen.**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

#### **Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:**

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1 % .

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.



Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder doorbetalingen schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor

zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2018 is 97%  
Per ultimo 2017 was deze 104.4%

#### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

#### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

##### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

##### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

##### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.



*Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.





**B2 BALANS PER 31 december 2018**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	<u>1.915.377</u>	1.915.377	<u>3.229.888</u>	3.229.888
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	<u>44.229</u>	44.229	<u>33.574</u>	33.574
<b>Kortlopende schulden</b>	6			
Crediteuren	214.994		244.725	
Belasting en premie sociale verzekeringen	37.853		82.554	
Schulden terzake van pensioenen	11.365		11.314	
Overige kortlopende schulden	30.225		182.680	
Overlopende passiva	<u>29.902</u>		<u>29.889</u>	
		<u>324.340</u>		<u>551.161</u>

2.283.945

3.814.624



**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	9.279.751	8.679.000	8.824.176
Overige overheidsbijdragen en subsidies	111.799	100.000	188.300
Overige baten	18.553	38.200	53.757
	<u>9.410.103</u>	<u>8.817.200</u>	<u>9.066.233</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.146.382	1.085.400	1.103.747
Afschrijvingen	11.289	12.000	20.158
Huisvestings lasten	31.678	36.500	45.447
Overige instellingslasten	416.740	587.600	447.092
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.119.342	7.607.800	7.092.480
	<u>10.725.431</u>	<u>9.329.300</u>	<u>8.708.925</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-1.315.328</u>	<u>-512.100</u>	<u>357.308</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	816	4.000	1.970
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>816</u>	<u>4.000</u>	<u>1.970</u>
<b>Resultaat</b>	<u>-1.314.511</u>	<u>-508.100</u>	<u>359.278</u>



## B4 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2018		2017	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-1.315.328		357.308
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	11.289		20.158	
- Mutaties voorzieningen	<u>10.655</u>		<u>19.897</u>	
		21.944		40.055
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-43.461		-4.634	
- Kortlopende schulden	<u>-226.822</u>		<u>268.341</u>	
		-270.283		263.707
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.563.666		661.070
- Ontvangen interest	<u>816</u>		<u>1.970</u>	
		816		1.970
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.562.850		663.040
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-1.618</u>		<u>-77.679</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.618		-77.679
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>-1.564.468</u>		<u>585.361</u>
Beginstand liquide middelen	3.660.671		3.075.310	
Mutatie liquide middelen	<u>-1.564.468</u>		<u>585.361</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.096.203</u>		<u>3.660.671</u>

## B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Meubilair	47.528	53.336
ICT	10.767	14.631
	<u>58.295</u>	<u>67.967</u>

	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€

#### Boekwaarde 31 december 2017

Aanschaffingswaarde	63.385	33.941	97.326
Cumulatieve afschrijvingen	-10.049	-19.311	-29.360

#### Boekwaarde 31 december 2017

	<u>53.336</u>	<u>14.631</u>	<u>67.967</u>
--	---------------	---------------	---------------

#### Mutaties

Investerings	0	1.618	1.618
Afschrijvingen	-5.808	-5.481	-11.289

#### Mutaties boekwaarde

	<u>-5.808</u>	<u>-3.863</u>	<u>-9.671</u>
--	---------------	---------------	---------------

#### Boekwaarde 31 december 2018

Aanschaffingswaarde	63.385	35.559	98.944
Cumulatieve afschrijvingen	-15.857	-24.792	-40.649

#### Boekwaarde 31 december 2018

	<u>47.528</u>	<u>10.767</u>	<u>58.295</u>
--	---------------	---------------	---------------

#### Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair	10,00 %	25,00 %
ICT	25,00 %	33,33 %

31-12-2018	31-12-2017
€	€

## 2 Vorderingen

Overige vorderingen	129.443	85.987
Overlopende activa	5	0
	<u>129.447</u>	<u>85.987</u>

### Overige vorderingen

Overige vorderingen	129.443	85.987
	<u>129.443</u>	<u>85.987</u>

### Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	5	0
	<u>5</u>	<u>0</u>

### Specificatie overige vorderingen

31-12-2018	31-12-2017
------------	------------

Te Vorderen Sopoij	67.819	58.358
Te ontvangen bank rente	816	1.970
Schakelklas Gem.Velsen	6815	
Overig	53.992	25.658
Totaal overige vorderingen	<u>129.442</u>	<u>85.987</u>

31-12-2018	31-12-2017
€	€

## 3 Liquide middelen

Banktegoeden	2.096.203	3.660.671
	<u>2.096.203</u>	<u>3.660.671</u>

### Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	600.360	1.666.798
Spaarrekening	1.495.843	1.993.873
	<u>2.096.203</u>	<u>3.660.671</u>

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2018	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2018
Algemene reserve	3.229.888	-1.314.511	0	1.915.377
<b>Eigen vermogen</b>	<u>3.229.888</u>	<u>-1.314.511</u>	<u>0</u>	<u>1.915.377</u>

	Saldo 1-1- 2018	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12- 2018
--	-----------------------	----------	--------------------	---------	-------------------	-------------------------

**5 Voorzieningen**

**Personeel:**

Jubilea	19.509	1.247	-2.632	0	0	18.124
Duurzame inzetbaarheid	14.065	12.040	0	0	0	26.105
	<u>33.574</u>	<u>13.287</u>	<u>-2.632</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>44.229</u>

Voorzieningen	<u>33.574</u>	<u>13.287</u>	<u>-2.632</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>44.229</u>
---------------	---------------	---------------	---------------	----------	----------	---------------

Kortlopend deel van de Jubileavoorziening € 3.277

Middelloodend deel van de Jubileavoorziening € 7.002

Langlopend deel van de Jubileavoorziening € 7.845

Kortlopend deel van de Duurzame inzetbaarheid voorziening € 0.00

Middelloodend deel van de Duurzame inzetbaarheid voorziening € 26.105

Langlopend deel van de Duurzame inzetbaarheid voorziening € 0.00

ter identificatie  
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>6 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	214.994	244.725
Belasting en premie sociale verzekeringen	37.853	82.554
Schulden terzake van pensioenen	11.365	11.314
Overige kortlopende schulden	30.225	182.680
Overlopende passiva	29.902	29.889
	<u>324.340</u>	<u>551.161</u>
<b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	32.095	23.458
Premies sociale verzekeringen	0	10.217
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.758	48.879
	<u>37.853</u>	<u>82.554</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	30.225	182.680
	<u>30.225</u>	<u>182.680</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Nog te betalen vakantiegeld	29.902	29.889
	<u>29.902</u>	<u>29.889</u>
<b>Specificatie kortlopende schulden</b>	31-12-2018	31-12-2017
Te betalen accountantskosten	5.000	4.000
Te betalen aan schakelklas	18.257	0
Te betalen Plantaan	6.500	0
Te betalen tijdelijke plaatsen	0	6.667
Te betalen Sopoij	0	22.046
Te betalen aan Socius	0	102.449
Te betalen aan Arrangementen	0	46.324
Te betalen aan Salarissen	468	1.194
Totaal kortlopende schulden	<u>30.225</u>	<u>182.680</u>

Model G Specificatie posten OCW

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
Kenmerk datum		EUR	EUR		
		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0
		0	0	0	0
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2018	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2018	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

ter identificatie  
VAN REE ACCOUNTANTS

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**

**Baten**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning Personeel	2.699.469	2.514.800	2.548.053
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning Materieel	117.308	117.400	115.237
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning Personeel	5.647.449	5.261.900	5.317.984
correctie ivm verevening	249.322	231.800	288.716
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning materieel	492.820	493.100	482.266
correctie ivm verevening	21.740	22.200	28.360
Impuls schoolmaatschappelijk werk	51.642	37.800	43.559
	<u>9.279.751</u>	<u>8.679.000</u>	<u>8.824.176</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: Gemeente Beverwijk	0	0	88.300
Gemeente: Gemeente Velsen	111.799	100.000	100.000
	<u>111.799</u>	<u>100.000</u>	<u>188.300</u>

**Overige baten**

Bijdrage gedragpunt	0	0	13.956
Afdracht scholen voor verwijzingen	0	16.900	0
Grensverkeer	0	21.300	26.495
Overige baten	18.553	0	13.306
	<u>18.553</u>	<u>38.200</u>	<u>53.757</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	715.697	920.000	690.550
Sociale lasten	171.035	0	150.300
Pensioenlasten	105.207	0	99.893
Overige personeels lasten	154.443	165.400	163.005
	<u>1.146.382</u>	<u>1.085.400</u>	<u>1.103.747</u>

**Lonen en salarissen**

Salariskosten directie	114.364	85.000	87.641
Salariskosten OOP	855.692	835.000	827.269
Correctie sociale lasten	-171.035	0	-150.300
Correctie pensioenen	-105.207	0	-99.893
Salariskosten BAPO	18.508	0	24.174
Werkkosten PSA	3.374	0	1.659
	<u>715.697</u>	<u>920.000</u>	<u>690.550</u>

**Sociale lasten**

Sociale lasten	171.035	0	150.300
	<u>171.035</u>	<u>0</u>	<u>150.300</u>

**Pensioenlasten**

Pensioenlasten	105.207	0	99.893
	<u>105.207</u>	<u>0</u>	<u>99.893</u>





	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Overige personeels lasten</b>			
Kosten externe inhuur	85.619	77.000	82.972
Personeel van derden	0	0	2.652
Dotatie voorziening jubilea	1.247	0	8.336
Dotatie reserve Duurzame inzetbaarheid	12.040	0	14.065
Overige personeelskosten	45.154	74.000	44.783
Toelating arrangementen	6.965	14.400	7.613
Werkkosten FA	3.418	0	2.584
	<u>154.443</u>	<u>165.400</u>	<u>163.005</u>

**Personeelsbezetting**

	2018 Aantal FTE's	2017 Aantal FTE's
DIR	1,00	0,80
OOP	<u>11,28</u>	<u>11,05</u>
	<u>12,28</u>	<u>11,85</u>

WNT-verantwoording 2018

De WNT is van toepassing op Stichting  
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

**Bezoldiging topfunctionarissen**

Bedragen x € 1	P. Truijens
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	ja

<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 81.609
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.132
<i>Subtotaal</i>	€ 94.741

**Individueel bezoldigingsmaximum**

-/- onverschuldigd betaald bedrag	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 94.741</b>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

<b>Gegevens 2017</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	0,8
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 62.719
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.661
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>€ 72.380</b>



Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een  
bezodiging van € 1.700 of minder

J.A.M. Keunen	Voorzitter
A.L.C. Trouw	lid
J. Welmers	Lid
H.A. van Beek	Lid
C. Smits	Lid
Y. Altuntas	Lid
M. van Embden	lid
R. Prast	Lid
R. Smid	Lid
A. Groot	Lid
R. Tromp	Lid
R.J. van der Meijden	lid



**Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond, Beverwijk**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Meubilair	5.808	7.000	7.428
ICT	5.481	5.000	12.730
	<u>11.289</u>	<u>12.000</u>	<u>20.158</u>
<b>Huisvestings lasten</b>			
Huur	27.351	28.000	32.195
overige Huisvestingslasten	4.327	8.500	13.252
	<u>31.678</u>	<u>36.500</u>	<u>45.447</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie en beheerslasten</i>			
Accountants kosten	8.663	6.700	8.954
Administratie beheer	26.723	28.000	18.197
Vakliteratuur	7.213	12.000	4.425
Kantoorbenodigdheden	3.349	11.000	6.619
	<u>45.947</u>	<u>57.700</u>	<u>38.195</u>
<i>Overige</i>			
ICT kosten	31.786	39.000	41.255
Kosten Adviezen	21.975	30.000	10.626
Scholing gedragpunt	0	0	5.195
Inhuur SWV	-2.466	37.800	102.449
Schakelklas	111.740	97.100	99.426
Bijeenkomsten en scholing scholen	90.581	115.000	62.400
Projecten	59.481	145.000	0
Top dossiers	36.966	36.000	0
2ejaars nieuwkomers	9.378	0	18.585
Scenario's	0	0	67.377
Overige uitgaven	11.350	30.000	1.584
	<u>370.792</u>	<u>529.900</u>	<u>408.897</u>
<b>Overige instellingslasten</b>	<u>416.740</u>	<u>587.600</u>	<u>447.092</u>



	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door Duo</i>			
Afdrachten SO	3.427.929	3.276.700	3.062.995
	3.427.929	3.276.700	3.062.995
<i>Doorbetaling groei SO</i>			
Doorbetaling op basis van 1 februari	52.154	68.600	113.865
	52.154	68.600	113.865
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
V(SO)	294.314	338.800	326.878
SBO	8.140	-192.500	-235.380
Basisondersteuning regulier onderwijs	4.114.017	4.116.200	3.824.122
Doorbetaling bruidsschat	1.222.788	0	0
	5.639.259	4.262.500	3.915.620
<b>Totaal door te betalen aan schoolbesturen</b>	<b>9.119.342</b>	<b>7.607.800</b>	<b>7.092.480</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	816	4.000	1.970
	816	4.000	1.970
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>816</b>	<b>4.000</b>	<b>1.970</b>

Doorbetaling bruidsschat:

De middelen (bestaand uit de reserves van de voormalige samwerkingsverbanden WSNS IJmond-Noord en Velsen) die bij de start van Passend onderwijs als startkapitaal zijn ingebracht bij SWV PO IJmond, zijn teruggegeven aan de schoolbesturen om te besteden aan passend onderwijs/extra ondersteuning.

## Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond, Beverwijk

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	8.663	6.700	8.954
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	8.663	6.700	8.954

### Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat jaar 2018 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee
St.Fedra	Stichting	Beverwijk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
St. Atlant	Stichting	Ijmuiden	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
St. Tabijn	Stichting	Heemskerk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
St. ISOB	Stichting	Castricum	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
St. O.P.O.IJmond	Stichting	Velsenbroek	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
St. GPO	Stichting	Alphen a/d Rijn	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
St. Blosse	Stichting	Heerhugowaard	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
Montessori Basisschool	Stichting	Beverwijk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
Aloyius scholen	Stichting	Voorhout	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
Heliomare	Stichting	Wijk aan Zee	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
ISNH	Stichting	Heemskerk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee
Ithaka	Stichting	Castricum	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee

Code activiteiten: 1.contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De gegevens over eigen vermogen en resultaat van de verbonden partijen zijn niet vermeld omdat geen sprake is van beslissende zeggenschap.

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.





**Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen**

**Huurovereenkomst**

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Antillenstraat 21 te Beverwijk voor een bedrag van € 27.000 per jaar. Dit contract heeft een looptijd van 5 jaar, van 1 mei 2017 tm 30 april 2022.

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

---

**STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2018 ad € -1.314.511 als volgt over de reserves.

	2018 €
Resultaat algemene reserve	-1.314.511
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<b><u>-1.314.511</u></b>

**B12 Formulier goedkeuring/vaststelling**

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Beverwijk op .....

P. Truijens



**C1 Controleverklaring**

Controleverklaring invoegen blad 1

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

Controleverklaring invoegen blad 2





Controleverklaring invoegen blad 3

