

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond
te Beverwijk

Passend
Onderwijs
IJmond



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.
Trapezium 210 -- Postbus 80 -- 3360 AB Sliedrecht
Telefoon 0184-412507
www.groenendijk.nl / email algemeen: info@groenendijk.nl

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	39

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	40
B2 Balans per 31 december 2024	45
B3 Staat van baten en lasten 2024	47
B4 Kasstroomoverzicht 2024	48
B5 Toelichting behorende tot de balans	49
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	54
B7 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	61
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	62
B9 Ondertekening Jaarrekening	63

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming	64
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65



STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS IJMOND

JAARVERSLAG 2024



Inhoud

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
1.1 Doelstelling (missie en visie).....	4
1.2 Beleid	4
1.3 Wettelijk kader en verantwoordelijkheid	5
1.4 Juridische structuur.....	5
1.5 Organisatiestructuur	6
Hoofdstuk 2 Governance	8
2.1 Ontwikkelingen.....	8
2.2 Code goed bestuur.....	8
2.3 Horizontale verantwoording.....	8
Hoofdstuk 3 Verantwoording van het beleid.....	10
Evaluatie beleid ondersteuningsplan Samen past het! 2020 - 2024	10
3.1 Ambitie: Sterke professional.....	12
3.2 Ambitie 2: Sterk netwerk	12
3.3 Ambitie 3: Sterke ondersteuningsroute.....	14
3.4 Bedrijfsvoering.....	16
3.5 Ontwikkeling leerlingaantallen	17
Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg.....	18
Hoofdstuk 5 Personeel.....	18
5.1 Ontwikkelingen afgelopen jaar	18
5.2 Ziekteverzuim	20
5.3 Verwachte ontwikkelingen	20
5.4 Strategisch personeelsbeleid en werkgelegenheidsbeleid	20
5.5 Sociale veiligheid	20
Hoofdstuk 6 Huisvesting.....	21
6.1 Ontwikkelingen afgelopen jaar	21
6.2 Verwachte ontwikkelingen	21
Hoofdstuk 7 Financiën	21
7.1 Financiële positie	21
7.2 Financieel resultaat	22
7.3 Investeringsbeleid.....	26
7.4 Treasurybeleid	26
7.5 Continuïteitsparagraaf	26
Rapportage toezichthoudend bestuur.....	30



<i>Rapportage OPR</i>	35
<i>Rapportage MR</i>	38



Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het bestuur inhoudelijk en financieel verantwoording af over het gevoerde beleid in 2024.

Terugkijkend op 2024 ben ik trots dat de scholen, de schoolbesturen het team van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs IJmond (SWV PO IJmond) samen met de regionale partners alles op alles zetten om te zorgen dat kinderen in de IJmond met samen met elkaar opgroeien en thuisnabij naar school gaan. We doen dat natuurlijk samen met de leerlingen en de ouders.

Voor het SWV was 2024 een belangrijk jaar. Het jaar markeert de overgang van het oude ondersteuningsplan naar een nieuw ondersteuningsplan. We gaan van *Samen past het!* naar het nieuwe ondersteuningsplan *Samen sterk!*. Dit betekent voor ons werken aan nieuwe ambities maar vooral ook verder gaan in de richting die we eerder hebben ingezet. We willen samen sterk zijn in het versterken van de professionals, Samen sterk in het door ontwikkelen van een sterk netwerk en samen sterk in het verder versterken van de ondersteuningsroute binnen het SWV. Belangrijke accenten zullen daarbij liggen op een meer groeps- en systeemgerichte aanpak, het versterken van netwerken en kernen, extra inzet op (bijna) thuiszitters en het dekkend aanbod verder onderzoeken en uitwerken.

De opgave lijkt in 2024 weer groter te worden. Het lerarentekort en het einde van het Nationaal Programma Onderwijs zorgt voor druk op de scholen. Hoewel we binnen het SWV erin slagen om naar verhouding meer leerlingen dan landelijk in het regulier onderwijs te houden, neemt de druk op het speciaal onderwijs verder toe. Er is meer vraag naar jeugdzorg en dat leidt tot langere wachttijden voor hulp. De hervormingsagenda Jeugd zorgt ervoor dat de gemeenten in de toekomst minder middelen hebben voor jeugdhulp. In 2024 bereidden de gemeenten zich daarop voor. De hervormingsagenda Jeugd vraagt met minder middelen om een verschuiving naar preventie en het versterken van de sociale basis. Het ondersteuningsaanbod op het gebied van onderwijs en zorg vraagt verdere ordening en afspraken tussen betrokken partijen. In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in het in beeld brengen van het aanbod en het voorbereiden van afspraken. Met de netwerkpartners zijn we inmiddels stappen aan het zetten om te zorgen dat de samenwerkingen en overleggen rondom onderwijs en jeugdhulp beter aansluiten bij de jeugdhulpregio's Zuid-Kennemerland/IJmond en Noord-Kennemerland/Midden-Kennemerland IJmond. Het gaat daarbij om het afstemmen van de uitvoeringsagenda's en de overleggen.

In 2024 is ook het definitieve besluit gevallen om de governancestructuur van het SWV aan te passen en onafhankelijk intern toezicht in te voeren. Het Algemeen bestuur van het SWV heeft hiervoor gekozen om aan te sluiten bij de landelijke ontwikkelingen waarin steeds meer SWV's kiezen voor toezicht door een onafhankelijke Raad van Toezicht. De rolverdeling wordt zo meer eenduidig. Het Algemeen Bestuur wordt verlost van het dilemma tussen besturen én tegelijkertijd toezicht houden. De deelnemende schoolbesturen zullen zich via een deelnemersraad onder meer gaan bezighouden met de strategische koers van het SWV. Het SWV hoopt met deze stap een bijdrage te leveren aan de continuïteit van het SWV via creëren van een context voor de kritische dialoog tussen bestuur en toezichthouder.

Uldrik Speerstra
Directeur-bestuurder



Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Doelstelling (missie en visie)

De maatschappelijke opdracht van het SWV PO IJmond luidt: Thuisnabij passend onderwijs voor alle kinderen in regio IJmond. Deze missie beschrijft waarom onze organisatie, als netwerk, in het leven is geroepen. Bij alles wat we doen, moeten we ons afvragen of het bijdraagt aan deze opdracht.

Om invulling te kunnen geven aan onze missie, moeten we ook bepalen hoe we kijken naar kinderen en het onderwijs. In onze visie gaan kinderen thuisnabij naar school. Deze school creëert een passend aanbod en blijft - wanneer een leerling tijdelijk wordt geplaatst op het speciaal onderwijs - betrokken bij zijn of haar ontwikkeling. Dit leidt mogelijk tot een terugplaatsing. Dit streven we met elkaar na: alle bij SWV PO IJmond aangesloten scholen en schoolbesturen willen dat alle 16.000 kinderen in deze regio ervaren: 'ik kan het', 'ik kan het zelf' en 'ik hoor erbij'. Kinderen voelen zich gezien en ontwikkelen zich tot wie ze zijn, wat ze kunnen en waar ze blij van worden. We gaan ervanuit dat kinderen met vallen en opstaan opgroeien in de kern, in pedagogisch partnerschap tussen school en ouders. Alle kinderen krijgen gelijke kansen door een divers aanbod en begeleiding op school. Zij benutten hun ontwikkelingspotentieel en profiteren van een sterke basisondersteuning en goed georganiseerde extra ondersteuning. Diversiteit is de norm. Scholen bieden een plek voor verschillende kinderen en dragen zo bij aan een maatschappij waarin kinderen inclusiever opgroeien. Onze scholen zijn allemaal anders en creëren samen een breed en dekkend onderwijsaanbod waarin voor ieder kind plaats is dicht bij huis. Om dit goed voor elkaar te krijgen, worden hulpvragen zo vroeg mogelijk opgepakt in de eigen leefomgeving van kinderen vanuit een sterke pedagogische basis, die we vormen met kernpartners.

1.2 Beleid

Het SWV is wettelijk verplicht eens in de vier jaar een ondersteuningsplan op te stellen dat tot stand gekomen is met instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR) en nadat met de gemeenten daarover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) is gevoerd. Het Ondersteuningsplan wordt nader uitgewerkt in jaarplannen met doelen voor de ondersteuningsorganisatie en de bureauorganisatie.

In het Ondersteuningsplan *Samen sterk! 2024 – 2028* zijn de volgende drie ambities vastgesteld:

Ambitie 1 Sterke professionals

Zodat er een passend en preventief pedagogisch en didactisch aanbod is in de groep, voor elke leerling.

Doelen:

- We hebben een inclusieve mindset;
- We werken handelingsgericht;
- We leren van en met elkaar: speciaal en regulier onderwijs.

Ambitie 2 Sterk netwerk

Zodat we een dekkende pedagogische en didactische infrastructuur ontwikkelen, waardoor geen kind de kern uit gaat.

Doelen:

- Kernen hebben een visie op inclusie;
- Kernen werken preventief en groepsgericht van 0 tot 14 jaar;
- Kernen hebben een doeltreffende integrale aanpak van 0 tot 14 jaar;
- Kernen hebben een succesvolle thuiszittersaanpak.

Ambitie 3 Sterke ondersteuningsroute

Zodat we een dekkend ondersteuningsaanbod hebben voor alle kinderen in de regio.

Doelen:

- Het schoolteam en kernteam jeugd werken vanuit dezelfde visie op inclusie;
- Iedere school heeft een stevige basisondersteuning;
- In het ondersteuningsteam wordt handelings- en groepsgericht gearrangeerd;

- We sturen op leerling stromen.

1.3 Wettelijk kader en verantwoordelijkheid

Het SWV PO IJmond heeft wettelijk de volgende taken:

1. het vaststellen van een ondersteuningsplan;
2. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
3. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het gespecialiseerd onderwijs;
4. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen op verzoek van scholen.¹

In combinatie met het inspectiekader laat zich dat vertalen tot de volgende verantwoordelijkheden van de bureauorganisatie en de netwerkorganisatie.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

	RPO = Resultaten Passend Onderwijs	BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie
RPO 1	RPO1: Dekkend netwerk van voorzieningen	BKA1: Visie, ambitie, doelen
RPO 2	RPO2: Regionale samenwerking	BKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur
RPO 3	RPO3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	BKA3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen
BKA		

Tabel 1: verantwoordelijkheden SWV

Het SWV PO IJmond is een netwerkorganisatie die een belangrijke rol heeft in het verbinden op allerlei niveaus in onderwijs en instanties in en om het onderwijs, gemeenten en andere relevante stakeholders met als doel om het voor alle leerlingen in de leeftijd van vier tot en met veertien jaar in de regio van het SWV PO IJmond de best mogelijke onderwijs(ondersteuning) te bieden. Vanuit de bureauorganisatie doen wij dat door te motiveren, te inspireren, te faciliteren en te interveniëren en dat zoveel mogelijk met de betrokken personen, ouders, leerlingen en medewerkers van scholen en instanties in en om het onderwijs, jeugdhulp en gemeenten.

1.4 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs IJmond is opgericht op 28 februari 2013 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 58994467. De Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond heeft bij DUO als bevoegd gezag nummer: 21602 en het samenwerkingsverband als brinnummer: PO2711.

¹ Zie WPO, artikel 18a, Samenwerkingsverbanden.

1.5 Organisatiestructuur

Sinds 1 januari 2018 hanteert het SWV PO IJmond een one-tier bestuursmodel met een Algemeen Bestuur dat bestaat uit een Dagelijks Bestuur en een Toezichthoudend Bestuur.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) wordt vanaf 1 februari 2023 gevormd door de directeur-bestuurder, Uldrik Speerstra.

Toezichthoudend bestuur

Leden van de elf aangesloten schoolbesturen² vormen samen met een onafhankelijk voorzitter het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur bestond per 31-12-2024 uit:

Ellen Lems	Onafhankelijk voorzitter
Anna-Marieke van Kampen	Aloysius Stichting te Voorhout
Annemarie Trouw	Atlant basisonderwijs te Velsen
Myrthe Scheltema de Heere	Tabijn te Heemskerk
Henk Eilander ³	LEV scholengroep West-Nederland te Alphen aan de Rijn
Lukas Koning	Stichting Beverwijkse Montessori Scholen te Beverwijk
Jan Welmerts ⁴	Heliomare Speciaal Onderwijs te Heemskerk
Jeanette de Jong	Blosse te Heerhugowaard
Marin van Wijnen	Stichting Vrijescholen Ithaka te Haarlem
Martijn van Embden	IJmare Openbaar Basisonderwijs IJmond te Velsbroek
Robert Smid	ISOB te Castricum
Erwin Boom	Stichting Fedra te Beverwijk

Tabel 2: Leden Toezichthoudend Bestuur

Binnen het toezichthoudend bestuur is de functie van Mariëlle Moll van Heliomare na haar vertrek per 1 maart 2024 tijdelijk waargenomen door Hans Kelderman. Sinds 1 augustus 2024 is Chris Buijsman Bovenschoolse Directeur Heliomare Onderwijs. Per 1 augustus 2024 is Carla Smits van Tabijn met pensioen gegaan. Zij is per 1 augustus 2024 opgevolgd door Myrthe Scheltema de Heere.

De vergaderingen van het Algemeen Bestuur vinden minimaal vier keer per jaar plaats. In 2024 is het bestuur vier keer in vergadering bijeengewee. Op 2 februari 2024 heeft de jaarlijkse bestuursdag plaatsgevonden. Tot slot is er op 12 september 2024 een extra bijeenkomst over de ontwikkeling van het intern toezicht geweest. Voor het verslag van het toezichthoudend bestuur zie verder de separate rapportage toezichthoudend bestuur.

Commissies

Het Algemeen Bestuur (AB) werkt met zes commissies, die bestaan uit twee of meer leden van het Toezichthoudend Bestuur, te weten: Cie.⁵ Kwaliteit, Cie. Financiën, Remuneratie Cie. (werkgeversfunctie DB), Cie. OPR/MR, Cie. Juridisch en Personeel, Cie. Gemeente/Sociaal domein. De commissies zijn in het leven geroepen ter advisering en sparringpartner van het DB. De Cie. Kwaliteit en Financiën, komen respectievelijk twee en één week voor de vergadering van het AB bij elkaar. Cie. OPR/MR voert twee keer per jaar overleg met de OPR. De overige commissies zijn op afroep beschikbaar.

Klankbordgroep van directeuren

Voor gevraagd en ongevraagd advies is er binnen het SWV PO IJmond een Klankbordgroep (KBG) actief. De KBG denkt mee over het beleid en adviseert het DB gevraagd en ongevraagd en bestaat december 2024 uit acht

² Zie noot 1.

³ In het toezichthoudend bestuur wordt LEV-WN met bestuurlijk mandaat vertegenwoordigd door Elske Vos.

⁴ In het toezichthoudend bestuur wordt Heliomare met bestuurlijk mandaat vertegenwoordigd door Chris Buijsman, Bovenschoolse Directeur Heliomare Onderwijs.

⁵ Cie. staat voor commissie.



schoolleiders/schooldirecteuren of intern begeleiders van bijna alle (grote) aangesloten schoolbesturen. De leden van de KBG zitten daar ook als vertegenwoordiger vanuit hun kernoverleg.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het SWV heeft twee organen voor medezeggenschap: de Ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit twaalf leden, zes vanuit de oudergeleding en zes vanuit de personeelsgeleding van de deelnemende schoolbesturen. Er staan eind 2024 vier vacatures open.

Medezeggenschapsraad personeel (MR-p)

De bureauorganisatie kent een medezeggenschapsraad voor het personeel, bestaande uit drie medewerkers van het SWV PO IJmond. Per 1 augustus 2024 zijn twee leden afgetreden en twee nieuwe leden aangetreden.

Team SWV PO IJmond

Het SWV PO IJmond heeft personeel in dienst: begeleiders passend onderwijs (consulenten en specialisten), een beleidsmedewerker, een officemanager, een administratief medewerker, een controller en een directeur-bestuurder. Na vertrek van de beleidsmedewerker is de functie tijdelijk waargenomen door drie begeleiders passend onderwijs. Per 1 januari 2025 wordt het waarnemen omgezet in het gezamenlijk invullen van de beleidsfunctie.

Per 1 augustus 2024 is een interne controller gestart. Na een periode van overdracht zullen de werkzaamheden van de extern ingehuurde controller verder worden teruggebracht tot periodieke adviezen. Per 1 november is een nieuwe officemanager gestart.

Het SWV huurt via een flexibele schil ook specialisten extern in ter ondersteuning van vragen van scholen. Meestal zijn deze medewerkers via inleen- of samenwerkingsovereenkomsten werkzaam. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt ook extern ingehuurd. Zie verder hoofdstuk Personeel.



Hoofdstuk 2 Governance

2.1 Ontwikkelingen

De governance structuur binnen het SWV PO IJmond was in 2024 een one-tier besturingsmodel. Hierbij bestaat het bestuur uit een directeur-bestuurder als uitvoerend bestuurder en vormen de elf aangesloten schoolbesturen het toezichthoudend bestuur. Gezamenlijk vormen zij het Algemeen Bestuur (AB). Daarnaast wordt gewerkt met commissies. Deze fungeren als sparringpartner en adviseur van de directeur-bestuurder. Het AB wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.

Binnen het AB van SWV PO IJmond is naar aanleiding van een verkenning besloten per augustus 2025 de bestuurlijke inrichting van SWV te wijzigen door een organieke scheiding van bestuur en intern toezicht aan te brengen. Het intern toezicht zal via een Raad van Toezicht worden uitgevoerd. Ook de werkgeversrol wordt bij de Raad van Toezicht belegd. De bestuurders van de aangesloten besturen zullen zitting krijgen in een ledenraad die zich richt op het (strategisch) beleid van het samenwerkingsverband. In de statuten wordt verzekerd dat de aangesloten schoolbesturen met elkaar een doorslaggevende inhoudelijke invloed hebben, onder meer tot uitdrukking komend in instemmingsbevoegdheden met betrekking tot de begroting en het strategisch meerjarenbeleid. De overgang naar de nieuwe governancestructuur is gepland voor augustus 2025 bij aanvang van schooljaar 2025 – 2026. Het model voor toezicht wordt in de eerste helft van 2025 uitgewerkt en vastgelegd in de statuten en andere governance-documenten. Ook zal in deze periode geworven worden voor drie leden van de Raad van Toezicht. De statutenwijziging kan pas passeren bij de notaris als de Raad van Toezicht is bemenst.

Het algemeen bestuur van het SWV PO IJmond werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs⁶. Binnen deze code is de intern toezichthouder verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen functioneren en het periodiek evalueren hiervan. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij.

Aangezien de zelfevaluatie van 2024 in verband met de wijziging van de governancestructuur de laatste van het toezichthoudend bestuur is, is (net als in 2023) besloten de zelfevaluatie door een externe partij uit te laten voeren. Tijdens deze eindevaluatie zal breder dan 2024 worden teruggekeken naar de opbrengsten van het huidige besturingsmodel. De evaluatie vond op 7 februari 2025 plaats.

2.2 Code goed bestuur

De Code Goed Bestuur⁷ is van toepassing op de Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs. Het algemeen bestuur hanteert voor de inrichting van de rechtspersoon en de scheiding tussen bestuur en toezicht de volgende criteria. Er moet:

- voldoende betrokkenheid zijn van de deelnemende schoolbesturen bij bestuur en toezicht;
- uitvoering gegeven kunnen worden aan de wettelijke bepalingen;
- een bestuurlijke inrichting zijn die past bij een nieuwe organisatie die haar beleid voor meerdere jaren vastlegt in een ondersteuningsplan;
- de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV PO IJmond ligt bij de directeur-bestuurder (DB); de leden van het toezichthoudend bestuur houden daarop toezicht (volgens het afgesproken toezichtkader) onder voorzitterschap van de onafhankelijk voorzitter.

In 2024 is aan deze criteria voldaan.

2.3 Horizontale verantwoording

Op basis van het beleid, zoals is vastgelegd in het Ondersteuningsplan en het Jaarplan, vindt de voorbereiding van concretisering en uitvoering van beleid plaats voor scholen, schoolbesturen, medewerkers van het SWV. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de realisatie van dat beleid. Voor de meeste onderwerpen vindt de monitoring plaats in overleg met de daartoe ingerichte en eerdergenoemde Algemeen Bestuur en commissies van bestuurders, de Klankbordgroep (KBG) en andere stakeholders. De uiteindelijke voorstellen liggen ter vaststelling voor aan de directeur-bestuurder (DB). Sommige onderwerpen zijn

⁶ Bron: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

⁷ Bron: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur>



voorbehouden ter besluitvorming door het toezichthoudend bestuur. Dit is vastgelegd in de Statuten van het SWV PO IJmond (artikel 10: Taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur). Het betreft hier het goedkeuren en vaststellen van:

- De strategische doelstellingen van de stichting;
- Het ondersteuningsplan en de (meerjaren) begroting;
- Het jaarverslag;
- Het bestuursstatuut, de kaders voor het dagelijks bestuur, en het interne toezichtkader.

Horizontale (informele) verantwoording, vindt plaats door:

- Ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit twaalf leden (zes oudergeleding en zes personeelsgeleding).
In 2024 heeft de OPR vijf keer vergaderd (13 februari 2024, 9 april 2024, 11 juni 2024, 1 oktober 2024 en 26 november 2024), waarvan twee keer met een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur;
- Medezeggenschapsraad voor het personeel (MR-P), bestaande uit drie personeelsleden van het SWV PO IJmond. In 2024 is de MR-P vijf keer in vergadering bij elkaar geweest (19 maart 2024, 14 mei 2024, 2 juli 2024, 7 oktober 2024 en 21 november 2024);
- Klankbordgroep (KBG), bestaande uit elf schoolleiders/directeuren van vrijwel alle aangesloten schoolbesturen. De KBG is in 2024 vier keer bij elkaar geweest in vergadering (28 februari 2024, 29 mei 2024, 12 september 2024 en 6 november 2024);
- Directieoverleg gespecialiseerd onderwijs (DOGO) voor de directies van de scholen voor gespecialiseerd onderwijs binnen het SWV. Het gaat daarbij om het IKC IJmond, locatie Beverwijk en locatie IJmuiden en Heliomare De Velst te Heemskerk. Het overleg wordt vanaf 2024 aangevuld met vertegenwoordiging van de directeur vanuit Auris Prof. Van Gilseschool te Heemskerk (cluster 2). In 2024 is het DOGO drie keer in vergadering bij elkaar geweest (22 maart 2024, 8 oktober 2024 en 13 december 2024);
- OOGO Passend Onderwijs IJmond met de wethouders van de vijf gemeenten (Beverwijk, Castricum, Heemskerk, Velsen en Uitgeest). In 2024 heeft dit overleg twee keer plaatsgevonden (11 april 2024 en 19 april 2024). Het SWV PO IJmond is ook betrokken bij het OOGO Noord- en Midden-Kennemerland (gemeenten Alkmaar, De BUCH en Dijk en Waard). Dit overleg heeft in 2024 twee keer plaatsgevonden (11 juli 2024 en 19 december 2024). Vanuit het SWV PO IJmond zijn we ook betrokken bij het OOGO Zuid-Kennemerland en IJmond (Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort). Dit overleg heeft in 2024 twee keer plaatsgevonden (13 juni 2024 en 12 december 2024).



Hoofdstuk 3 Verantwoording van het beleid

2024 markeert voor SWV PO IJmond de overgang van het ondersteuningsplan *Samen past het!* naar het nieuwe ondersteuningsplan *Samen Sterk!*. Het laatstgenoemde plan loopt van 1 augustus 2024 tot 31 juli 2028. Als onderdeel van het voorbereiden van het nieuwe ondersteuningsplan is geëvalueerd wat het beleid de afgelopen vier jaar tijdens de planperiode van *Samen past het!* heeft opgebracht. Daarnaast beschrijven we in dit hoofdstuk de eerste resultaten van het nieuwe ondersteuningsplan *Samen sterk!*.

Evaluatie beleid ondersteuningsplan Samen past het! 2020 - 2024

We zijn er trots op dat we de afgelopen vier jaar een positieve beweging hebben kunnen realiseren naar onze drie ambities inclusiever onderwijs, een professionele leergemeenschap en een integrale aanpak.

Ambitie 1: We werken naar inclusiever onderwijs is gedeeltelijk gerealiseerd: We hebben afgelopen jaren een wereld gewonnen in de manier waarop we samen kijken naar inclusief onderwijs. De nu heersende houding is dat een kind recht heeft om een kans te krijgen om te starten op de buurtschool, waar hij of zij met open armen wordt ontvangen en waar samen met ouders en kernpartners handelingsgericht een passend plan van aanpak wordt gemaakt en geëvalueerd. De begeleiding vanuit het SWV PO IJmond team, de vorming van de tien kernen, expertisecentra en inspiratie op studiedagen, via film, de publieksversie, Verhalen uit de IJmond en ambities in strategische plannen van schoolbesturen hebben eraan bijgedragen dat gewerkt wordt vanuit het gedachtengoed: geen kind de kern uit.

We stellen vast dat scholen hun uiterste best doen als het gaat om afstemming met betrekking tot ondersteuningsbehoeften. We zien ook dat zij kinderen niet snel loslaten, waarbij het soms lang duurt voor de juiste aanpak gevonden wordt. Het komt regelmatig voor dat specialisten laat worden ingeroepen of beperkt beschikbaar zijn. Hierdoor gaat soms kostbare tijd verloren. Dit kan tot gevolg hebben dat een kind echt in de knel komt, een andere basisschool dan vaak geen optie meer is en hij of zij wordt verwezen naar het speciaal onderwijs. Deelname aan het speciaal onderwijs is in de planperiode gegroeid en ligt hoger dan het landelijk gemiddelde. De instroom in het speciaal basisonderwijs groeit ook, maar is nog steeds aanmerkelijk lager dan het landelijk gemiddelde. Het totale deelnamepercentage aan het gespecialiseerd onderwijs ligt met 3.81% per 1-2-2024 (en 3,63% per 1-2-2025) lager dan het landelijk gemiddelde van 4,5%. Er is een toename van het aantal terugplaatsingen naar het regulier onderwijs voor kinderen die klaar waren voor het afbouwen van de ondersteuning. Dat is onder andere te danken aan de vanaf schooljaar 2022 - 2023 aangestelde terugplaatsingscoördinator. Er staan meer scholen open om kinderen hiervoor een kans te geven. Na evaluatie van het project in april 2024 is besloten tot verdere intensivering en verbreding van het project. In het nieuwe ondersteuningsplan is de continuering opgenomen.

Ambitie 2: We vormen een professionele leergemeenschap is grotendeels gerealiseerd: De schoolondersteuningsprofielen (SOP) bieden meer inzicht in welke mate de scholen voldoen aan de afspraken over basisondersteuning. Het onderscheid tussen basis- en extra ondersteuning kan nog helderder worden gemaakt. We sluiten daarbij aan bij de landelijke ontwikkelingen en hebben ons aangemeld voor een pilot in Perspectief op School (POS). Scholen in de wijk hebben elkaar in de afgelopen planperiode beter leren kennen. Per kern is het dekkend aanbod in beeld gebracht. In meerdere kernen is het dekkend aanbod besproken en verder ontwikkeld met als uiteindelijke doel "organisatorische inclusie". Samen zorgen de scholen in de kern voor een passend aanbod voor de leerlingen uit de eigen kern.

Het SWV PO IJmond heeft een professionaliseringsaanbod ontwikkeld dat is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van professionals. Daarbij is dit vanaf 2024 systematisch afgestemd met de academies van de schoolbesturen. De kennis en kunde van het speciaal onderwijs richting regulier is nog niet optimaal benut voortkomend uit onder meer beperkte mogelijkheden vanuit de aandacht die hun interne kwaliteitszorg vraagt. Consulanten hebben intensief geadviseerd over het ontwikkelen van goed onderwijs.

Ambitie 3: We maken samen goed onderwijs en werken samen aan brede steun is grotendeels gerealiseerd: Iedere kern ziet elkaar meerdere keren per jaar in een kernoverleg. De kernen stellen met elkaar vast wat hun gemeenschappelijke behoeftes zijn. Nog niet overal worden samenwerkingspartners betrokken. Het onderwijsachterstandenbeleid heeft een flinke impuls gekregen en is in iedere gemeente verder ontwikkeld. De samenwerking met voorschoolse voorzieningen is geïntensiveerd, maar een doorlopende leerlijn is nog niet



geheel drempelloos. Nagenoeg elke school voert jaarlijks een afstemmingsgesprek over de kwaliteit van samenwerking met de leden van het kernteam jeugd: CJG⁸, GGD, JMW of preventieconsulent. Er is gesproken over factoren die maken dat kinderen dreigen uit te vallen. Dit is in toenemende mate onderzocht, maar nog niet overal. Voor thuiszitters wordt op casuïstiekniveau samengewerkt. Schoolbesturen sturen op het voorkomen van thuiszitters en een effectieve aanpak. Met gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden hebben we betere afspraken over financieringsstromen op casuïstiekniveau, maar er zijn ook nog veel onduidelijkheden in het gemeenschappelijke grijze gebied.

Doorontwikkeling richting nieuw ondersteuningsplan

We hebben veel gedaan, en er staat ook nog veel te gebeuren. We willen in de planperiode 2024 – 2028 het dekkend aanbod verder samen ontwikkelen, systematiseren, de samenwerking versterken en interne processen verbeteren. Er zijn meer terugplaatsingen (ambitie 1), dit willen we nadrukkelijk doorzetten als onderdeel van onze missie ‘thuisnabij onderwijs voor alle kinderen’, zo ook het verlichten van de druk op het gespecialiseerd onderwijs. We willen in de komende planperiode vaker tijdelijk plaatsen en mogelijkheden voor een hybride aanbod onderzoeken. Het professionaliseringsaanbod voorziet in een behoefte (ambitie 2). Verdere afstemming met academies, speciaal onderwijs en partners is een volgende stap. Het duiden en bespreken van data met betrokkenen kan beter, waardoor we meer grip en sturing op doelstellingen krijgen (ambitie 1).

3.2 Ondersteuningsplan Samen Sterk!

In de planperiode van *Samen past het!* hebben we aan veel punten planmatig gewerkt. Om verder te komen in de beweging naar inclusiever onderwijs, hebben we op basis van een zorgvuldig doorlopen proces drie nieuwe ambities opgesteld voor de komende planperiode. Zij vormen de stip op de horizon. Bij elke ambitie stellen we doelen. De bijbehorende activiteiten beschrijven we in jaarplan 2024 - 2025.

Ambitie 1 Sterke professionals

Zodat er een passend en preventief pedagogisch en didactisch aanbod is in de groep, voor elke leerling.

Doelen:

- We hebben een inclusieve mindset;
- We werken handelingsgericht;
- We leren van en met elkaar: speciaal en regulier onderwijs.

Ambitie 2 Sterk netwerk

Zodat we een dekkende pedagogische en didactische infrastructuur ontwikkelen, waardoor geen kind de kern uit gaat.

Doelen:

- Kernen hebben een visie op inclusie;
- Kernen werken preventief en groepsgericht van 0 tot 14 jaar;
- Kernen hebben een doeltreffende integrale aanpak van 0 tot 14 jaar;
- Kernen hebben een succesvolle thuiszittersaanpak.

Ambitie 3 Sterke ondersteuningsroute

Zodat we een dekkend ondersteuningsaanbod hebben voor alle kinderen in de regio.

Doelen:

- Het schoolteam en kernteam jeugd werken vanuit dezelfde visie op inclusie;
- Iedere school heeft een stevige basisondersteuning;
- In het ondersteuningsteam wordt handelings- en groepsgericht gearrangeerd;
- We sturen op leerling stromen.

Direct na vaststelling van het ondersteuningsplan is binnen het SWV begonnen met het realiseren van de ambities en de gestelde doelen. Daartoe zijn in juni en juli 2024 twee jaarplannen opgesteld. Eén voor de bureauorganisatie en één voor de (netwerkorganisatie van) scholen. In tegenstelling tot eerdere jaarplannen

⁸ CJG staat voor Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD is Gemeentelijke Gezondheidsdienst en JMW is Jeugdmaatschappelijk werk.



zijn de elementen bottom-up opgehaald bij het team van de bureauorganisatie. In het nieuwe schooljaar is meteen begonnen met de uitvoering van de activiteiten. Hieronder per ambitie een overzicht.

3.1 Ambitie: Sterke professional

Binnen het SWV gaan we voor sterke professionals in de scholen. Zij staan alle dagen klaar voor de kinderen in de IJmond. Zij maken het samen met collega's passend, op weg naar inclusie. De kern van deze ambitie ligt in vier doelen: 1. het ontwikkelen van een inclusieve houding, 2. het versterken van handelingsgericht werken, 3. leren van en met elkaar en 4. het optimaal inzetten van de beschikbare middelen en expertise.

Het ontwikkelen van een inclusieve houding wordt bereikt door onder meer scholing, coaching on the job, en co-teaching, de knipkaart, de inzet van consultants en specialisten op scholen.

We zagen in 2024 dat het beschikbare aanbod voor HGW en coaching on the job nog onderbenut blijft. Gezien het belang van handelingsgericht werken als onderlegger voor onze interacties en de noodzaak om stappen te maken naar een groepsgerichte aanpak vraagt dit om aandacht. Ook co-teaching en de knipkaart blijven nog onderbenut. Een verklaring is het feit dat er nu (met wat besturen zelf organiseren aan scholen) veel scholing is, dat scholen in de loop der tijd al vaardiger zijn geworden om de basisondersteuning te organiseren.

In 2024 is een rijk en gevarieerd aanbod van 23 scholingen en workshops verzorgd voor meer dan 427 deelnemers. De leergangen hebben voldoende tot het maximum aantal deelnemers. Aan de orde kwamen onderwerpen op het gebied van taal, gedrag, HB, jonge kind, HGW en leergangen op het gebied van (Wegwijs in) gedrag (met 17 deelnemers), 'Maatwerk bij moeilijk leren' (met twee groepen van 14 en 13 deelnemers) en 'Intern begeleider als kwaliteit coördinator' met 17 voltijd deelnemers en 8 deelnemers voor losse workshops. Het SWV ziet een toename in vragen rondom het onderwerp trauma. Er zijn in 2024 twee workshops aangeboden. Deze worden als goed beoordeeld. In gevallen waarin de vraag van scholen/ besturen anders bleek dan de workshops is een aanbod op maat gedaan via het eigen bestuur of via bekostiging vanuit de knipkaart van ons SWV.

Het bovengenoemde aanbod is afgestemd met de academies van de besturen. Het SWV richt zich daarbij over het algemeen op het niveau van extra ondersteuning. Het SWV blijft in gesprek met de besturen over het openstellen van professionaliseringsaanbod van de academies (van de schoolbesturen) voor medewerkers van andere besturen.

Met betrekking tot het 'leren van en met elkaar' organiseren we diverse (netwerk) bijeenkomsten. Men kan elkaar beter vinden in het netwerk nu men elkaar beter kent. Er liggen nog kansen in de samenwerking met regulier en speciaal onderwijs. Dit doen we nu in de vorm van bij elkaar laten kijken (leergang 'Maatwerk bij moeilijk leren'), meedenken (expertisecentrum de Fakkel, IKC's, Heliomare) en door aansluiten bij OT's/ afstemming. Ook ontmoet men elkaar in kern. We kunnen 'leren van en met elkaar' in de toekomst versterken door hier gezamenlijk meer structuur en inhoud aan te geven.

We kunnen samen trots zijn op de groei in mindset, in handelingsgericht werken en competentieontwikkeling van de professionals rondom de kinderen in de IJmond.

3.2 Ambitie 2: Sterk netwerk

Ontwikkelingen en Samenwerking binnen Onderwijs en Jeugdhulp

Het jaar 2024 kenmerkte zich door belangrijke stappen binnen de ambitie **Sterk Netwerk**, waarbij de samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp, gemeenten en andere betrokken partijen werd versterkt. Het doel blijft een dekkende pedagogische en didactische infrastructuur ontwikkelen, waardoor leerlingen thuis nabij (in de eigen kern) naar school kunnen gaan. De kernen spelen een cruciale rol in ons ondersteuningsconcept. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen van 2024 beschreven.

Ontwikkeling kernen



De kernen zijn als eenheid voor organisatorische inclusie cruciaal in het ondersteuningsconcept van het SWV. Aangezien in de planperiode van het vorige ondersteuningsplan de basis is gelegd maar er nog grote verschillen bestaan in hoe de kernen functioneren is besloten de komende planperiode nieuwe stappen te zetten. Daartoe is een project gestart om te onderzoeken hoe kernen beter in positie kunnen worden gebracht en hoe middelen beter kunnen worden gekoppeld aan doelen en behoeften. Deze verkenning wordt breed uitgevoerd, met input van de Klankbordgroep, voorzitters van de kernen en het Algemeen bestuur van het SWV. Op basis van de uitkomsten zal in 2025 een voorstel worden gedaan voor de doorontwikkeling.

In opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan zijn in 2023 en 2024 zijn geen kernplannen gevraagd van de kernen maar hebben de kernen ruimte gekregen om initiatieven te nemen. Een deel van de kernen heeft daarvan gebruik gemaakt bijvoorbeeld voor het beter regelen van de uitplaatsing van nieuwkomers op reguliere scholen in IJmuiden, logopedische screening, inclusie via gezamenlijke activiteiten van reguliere scholen en scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Er zijn echter minder middelen aangevraagd dan begroot.

Onderwijs en Jeugdhulp

De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt momenteel zowel lokaal en regionaal afgestemd. Inzet van de samenwerkingsverbanden in de regio IJmond, Noord-Kennemerland en Zuid-Kennemerland was om de complexiteit van die afstemming te verminderen.

Samenwerking in jeugdhulpregio Zuid-Kennemerland en IJmond:

- Er is nauw samengewerkt met de samenwerkingsverbanden vo en po in de regio. Stappen zijn gezet om overlegstructuren met gemeenten en andere netwerkpartners beter af te stemmen op de jeugdhulpregio Zuid-Kennemerland/IJmond.
- Er is een voorstel voor een nieuwe overlegstructuur met een gezamenlijke uitvoeringsagenda Zuid-Kennemerland/IJmond uitgewerkt. In december 2024 is hierover overeenstemming bereikt in het OOGO ZKIJ.
- Gemeenten en SWV's stemmen af over het afwegingskader rondom het onderwijs – zorgcontinuüm binnen de jeugdhulpregio ZKIJ.
- De zeven gemeenten, samenwerkingsverbanden, gecontracteerde jeugdhulpconsortia en andere netwerkpartners werken samen aan de aanpak wachttijden. Dit project moet leiden tot systeemverbeteringen binnen de jeugdhulp. Eind 2024 zijn drie startpunten gedefinieerd:
 1. Versterken van de veerkracht van kinderen en hun netwerk;
 2. Verbeteren van de aansluiting van de context op ondersteuningsbehoeften;
 3. Voorkomen van onnodige labels van kinderen bij het toekennen van ondersteuning.

Samenwerking in Jeugdhulpregio Noord-Kennemerland/Midden-Kennemerland (IJmond):

- Er is nauw samengewerkt met de samenwerkingsverbanden vo en po in de regio. Stappen zijn gezet om overlegstructuren met gemeenten en andere netwerkpartners beter af te stemmen op de jeugdhulpregio Noord-Kennemerland/Midden-Kennemerland (IJmond).
- Er is een voorstel voor een nieuwe overlegstructuur met een gezamenlijke uitvoeringsagenda Noord-Kennemerland/Midden-Kennemerland (IJmond) uitgewerkt. In december 2024 is hierover overeenstemming bereikt in het OOGO NK/MK.
- In navolging van de pilot Jeugd en Schoolteams in het VO zijn SWV PPO NK en SWV PO IJmond met Jeugdhulpregio Noord- en Midden-Kennemerland in 2023 gestart met de voorbereiding en het ontwerp van het project Sterke Ondersteuning Op School (SOOS) met drie pilotscholen in de gemeente Castricum. Hiernaast doen er vier pilotscholen in de gemeente Alkmaar en eveneens vier pilotscholen in de gemeente Dijk en Waard mee aan dit project. Het doel van het project is om de sociale basis te verstevigen, zodat kinderen veerkrachtiger worden en minder afhankelijk zijn van ondersteuning en zorg. In april 2024 is in het OOGO NK/MK overeenstemming bereikt over de uitvoering van het project. Het project heeft inmiddels vertraging opgelopen onder meer door problemen met de bemensing. In het OOGO NK/MK van 19 december 2024 is afgesproken dat er op basis van een document met toekomstscenario's bestuurlijke keuzes worden gemaakt. In begin 2025 is duidelijk dat het project in de huidige vorm wordt voortgezet maar dat de planning is aangepast.



- In het in 2024 opgestarte project Samen aan Zet wordt afgestemd over het afwegingskader rondom het onderwijs – zorgcontinuüm binnen de jeugdhulpregio NK/MK.

Versterken Ondersteuningsnetwerk

Het kernteam, bestaande uit professionals van onder andere het CJG, GGD, jeugdmaatschappelijk werk en leerplicht, voert structurele afstemmingssprekken met scholen. Hierin wordt gereflecteerd op de samenwerking en gekeken naar trends in ondersteuningsbehoeften.

De samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin en Veilig Thuis wordt geïntensiveerd. Intervisie is opnieuw gestart en de routekaart voor veiligheid wordt verder ontwikkeld.

Stappenplan Schoolaanwezigheid, opgesteld door gemeenten, CJG en GGD, is bij alle scholen bekend in de IJmond bekend gemaakt.

De zomerschool in Velsen wordt voortgezet met financiering vanuit de gemeente, terwijl gezocht wordt naar een duurzaam financieringsmodel voor Beverwijk en Heemskerk. Scholen die subsidie hebben ontvangen voor een brugfunctionaris krijgen ondersteuning via intervisie, gericht op kennisdeling en rolversterking.

Sinds begin 2021 werken de scholen met Perspectief op School (POS) met een digitaal platform. Met gebruikmaking hiervan vult elke school het eigen school ondersteuningsprofiel (SOP) in. Voor schooljaar 2023 – 2024 is besloten het SOP in principe te actualiseren met ingang van de nieuwe planperiode 2024 – 2028, in schooljaar 2024 – 2025. Scholen met wijzigingen kunnen die wel doorvoeren.

3.3 Ambitie 3: Sterke ondersteuningsroute

Sterke ondersteuningsroute, zodat we een dekkend ondersteuningsaanbod hebben voor alle kinderen in de regio. Er heeft een tussenevaluatie door het team van de bureauorganisatie plaatsgevonden en dit heeft per doel de volgende resultaten opgeleverd:

Doel 'Het schoolteam en kernteam jeugd werken vanuit dezelfde visie op inclusie.'

Samen met Sardes wordt er vanuit de knipkaartregeling van het SWV een aanbod ontwikkeld voor scholen die er behoefte aan hebben om in kaart te brengen in hoeverre ze inclusief werken en wat volgende doelen kunnen zijn. Ook komt er een aanbod op kernniveau om de mate van inclusiviteit met de verschillende samenwerkingspartners te kunnen duiden en verder te kunnen ontwikkelen. In gesprekken met de voorschoolse voorzieningen en JGZ wordt door de specialist jonge kind aandacht besteed aan de voordelen en mogelijkheid van instroom van peuters met intensieve ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs. De bovenschoolse startklas in Beverwijk zal hier vermoedelijk ook een belangrijke rol in gaan vervullen.

Doel 'Iedere school heeft een stevige basisondersteuning.'

Met Perspectief op School (POS) wordt jaarlijks door scholen zelf het niveau van basisondersteuning in kaart gebracht. De meeste consulenten (86%) hebben op de scholen besproken in hoeverre ze voldoen aan de afgesproken norm van 85% wat betreft de afspraken basisondersteuning. Een deel van de consulenten (43%) stelt aan de hand van de resultaten van POS en casuïstiek vragen over duurzame verbetering van het systeem. Het is van belang om hier in het vervolg meer aandacht voor te hebben. Specialisten van het SWV (57%) dragen steeds vaker bij aan de versterking van de schoolontwikkeling naar aanleiding van casuïstiek en observaties, werken vaker (57%) samen met de specialisten binnen de school en overleggen met grote regelmaat (86%) met de consulenten over ontwikkelkansen van scholen. Ook vragen veel consulenten (71%) na welke specialismen er op de scholen aanwezig zijn. De doorontwikkelde ondersteuningsroute is bij een groot deel van de scholen bekend en wordt gevolgd (71%). Van belang is dat de bekendheid hiermee nog groter wordt. De ondersteuningsroute is een dynamisch document. Ook dit schooljaar zijn hier weer aanpassingen in nodig, waarna de verspreiding ervan op zorgvuldige wijze zal moeten plaatsvinden met als doel bekendheid op alle scholen. In de verschillende gesprekken met schoolbestuurders is met gebruikmaking van de bestuursrapporten uit POS de ontwikkeling van de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen een vast agendapunt, komen opvallende zaken vanuit de analyse aan bod en wordt besproken hoe we hierin samen een stap verder kunnen zetten passend bij de doelen uit ons jaarplan.



Er ligt een concept voor nieuwe afspraken voor de basisondersteuning, waarbij er ook beschreven wordt wat er valt onder de extra ondersteuning. Ook worden de afspraken per ondersteuningsgebied beschreven. In november 2024 is een advies uitgebracht voor een landelijke norm voor de basisondersteuning voor drie ondersteuningsgebieden (lees- / spellingproblemen, (hoog)begaafdheid en taak- / werkgedrag), waarbij er ook een onderscheid wordt gemaakt tussen de basis- en extra ondersteuning. Aan een aantal netwerkgroepen (NWG) zal gevraagd worden (januari – februari 2025) om het advies voor deze landelijke norm naast ons concept te leggen. Vervolgens zal ons concept aan een vertegenwoordiging van de grote schoolbesturen voorgelegd worden. Parallel hieraan ontwikkelt POS een vragenlijst nieuwe stijl (indeling in ondersteuningsgebieden), waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen de basis- en extra ondersteuning. Vanuit het SWV en enkele scholen leveren we hier een bijdrage aan. Op grond van de ervaringen hiermee maken we de keus of we blijven werken met de huidige of nieuwe vragenlijst van POS (beschikbaar vanaf september 2025).

Doel 'In het ondersteuningsteam wordt handelings- en groepsgericht gearrangeerd.'

Voor de inzet van een specialist van het SWV bij een specifieke vraag wordt door de school een consultatieformulier ingevuld en dit is onlangs uitgebreid met nieuwe vragen (specialist eigen school raadplegen, kind-gesprek). Bij het arrangeren op de scholen wordt door iets minder dan de helft van het team van het SWV (43%) al de focus gelegd op een groepsgerichte benadering en het merendeel (57%) geeft aan dat dit nog in ontwikkeling is. Ook binnen het kernteam is volgens 71% van het team van het SWV is het groepsgerichte en preventievere werken nog in ontwikkeling. Door 86% van de consulenten/ specialisten wordt het aanbod voor leerlingen met meer praktische talenten op de scholen besproken.

De voorbereidingen voor het laten uitvoeren van een onderzoek door het ABC naar het dekkend aanbod voor (zeer) moeilijk lerende kinderen ((Z)MLK-leerlingen) hebben plaatsgevonden en er ligt een plan van aanpak, dat eind januari van start zal gaan.

Het dekkend aanbod is een belangrijk onderdeel van een sterke aanmeldroute. In de afgelopen maanden zijn extra investeringen gedaan in het kader van het verder ontwikkelen en bestendigen van een dekkend aanbod aan ondersteuning voor leerlingen die geheel of gedeeltelijk thuiszitten. Het gaat hierbij om het ondersteunen van de ontwikkeling van een tijdelijke Bovenschoolse Startklas Beverwijk, start februari 2025, een initiatief voor kleuters in IJmuiden, bijdragen aan Kennemer Kids en de TOP-klas van IKC IJmuiden voor leerlingen met respectievelijk internaliserende en externaliserende kenmerken. De systematiek voor het toekennen van individuele arrangementen (o.a. zorg-onderwijsarrangementen) en het aanbod aan structurele voorzieningen op het gebied van moeilijk leren en hoogbegaafdheid is verder ontwikkeld en gestandaardiseerd. Ook is het huidige onderwijs-zorgcontinuüm in de regio in kaart gebracht. In deze planperiode moet dit zorgen voor transparantie en de mogelijkheid tot ontwikkelen en sturen. Het onderzoeken van de behoefte aan en haalbaarheid van een structuurklas in de regio zal binnenkort door de netwerkgroep gedrag van het SWV opgepakt gaan worden.

Eind 2023 heeft het SWV PO IJmond twee grote subsidies ontvangen voor het aanbod op het gebied van hoogbegaafdheid (HB). Deze subsidies hebben een looptijd tot eind 2025. Het SWV PO IJmond heeft gekozen de middelen in te zetten op het beter en vroeger signaleren en om zoveel mogelijk expertise en ondersteuning op de scholen zelf te organiseren. Daarnaast wordt een deel van de middelen besteed aan het verder ontwikkelen en versterken van een dekkend aanbod van voorzieningen. Voor leerlingen die een extra aanbod van een dag nodig hebben is er de voorziening van de Day A Week School. Deze voorziening wordt vanaf februari 2025 op vier plaatsen in het samenwerkingsverband aangeboden. Voor leerlingen die nog meer ondersteuning nodig hebben, zijn er drie voltijd voorzieningen van 18 plaatsen beschikbaar. Via Nova en Babarun (in de gemeente Velsen) en De Sparkel (gemeente Beverwijk). Toegang verloopt via de ondersteuningsroute. Na afloop van de subsidieperiode wordt gekeken of deze capaciteit passend is voor de behoefte. Het SWV laat ook nog onafhankelijk onderzoek uitvoeren naar de vraag naar een voorziening in de gemeenten Castricum en Uitgeest. Tot slot zal een (observatie)voorziening worden ontwikkeld voor leerlingen met gestapelde problematiek waaronder HB.

Doel 'We sturen op leerling stromen.'



Sinds dit schooljaar is de data-analyse (TLV-aanvragen, thuiszitters) een nieuw en vast onderdeel binnen onze kwaliteitscyclus geworden en komt dit terug in diverse overleggen. Door deze data in kaart te brengen en trends te analyseren, komen er specifieke vragen naar voren die vragen om verdieping van de analyse en zijn we beter in staat om gerichtere doelen en een bijbehorende aanpak te formuleren. De gegevens betreffende het aantal terugplaatsingen zullen vanaf februari 2025 ook aan deze analyse toegevoegd worden.

Sinds dit schooljaar zijn er twee medewerkers van het SWV belast met de coördinatie van de terugplaatsing. Naast de betrokkenheid bij de beide IKC's, zijn deze terugplaatsingscoördinatoren sinds kort ook gekoppeld aan Heliomare. Een groot gedeelte van de consultants (57%) is momenteel betrokken bij één of meer terugplaatsingen vanuit het gespecialiseerd onderwijs naar reguliere scholen en bij een kleiner gedeelte van de consultants (14%) is dit in ontwikkeling. Tot nu toe zijn er binnen dit schooljaar 11 leerlingen teruggeplaatst vanuit het gespecialiseerd onderwijs op reguliere basisscholen. Hiermee is het doel van 7 terugplaatsingen per schooljaar al ruim behaald. Het stappenplan voor terugplaatsingen wordt naar aanleiding van de ervaringen tot nu toe aangepast.

Sinds dit schooljaar stemmen de Commissie TLV en de beide IKC's structureel af over de verschillende aspecten binnen de ondersteuningsroute (onder andere type, duur en zorgzwaarte TLV's) met als doel om te komen goede werkafspraken. In 2025 wordt Heliomare ook betrokken bij deze afstemming. In een enkel geval (14% van het team van het SWV) wordt binnen de kern al bekeken of een andere school mogelijk passend is, voordat een leerling wordt aangemeld bij een S(B)O-school. Hier is dus doorontwikkeling bij nodig. De mogelijkheid van de aanvraag van een fictieve TLV is een ander onderdeel, dat nog toegevoegd zal worden aan de placemat van de ondersteuningsroute. Veel consultants/ specialisten (86%) onderzoeken samen met scholen hoe de fictieve TLV zo effectief mogelijk ingezet kan worden met als doel om het aanbod passend te maken binnen het regulier onderwijs. De mogelijkheid bestaat om co-teachingstrajecten in te zetten bij instroom van kleuters met intensieve ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs. Tot op heden is dit aanbod nog niet benut.

Vanuit de Wet 'versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs', die per januari 2025 in werking is getreden, zijn SWV-en verplicht om een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Binnen ons SWV hebben we dit als volgt ingericht. Aan elke school is een consultant van het SWV gekoppeld en voor vragen van ouders over passend onderwijs voor hun kind zijn deze consultants bereikbaar. Ook kunnen ouders via de website van het SWV meer informatie vinden over het ouder- en jeugdsteunpunt en kunnen ze via het algemene telefoonnummer/ e-mailadres contact met ons opnemen. Afhankelijk van de vraag wordt of de consultant van de school of een andere consultant gevraagd om de vraag in behandeling te nemen. Er wordt een overzicht bijgehouden van de vragen, die ons via deze weg bereiken. Hiermee kan bekeken worden of onze huidige werkwijze voldoet of dat er iets anders nodig is.

3.4 Bedrijfsvoering

Het SWV heeft de ambitie om in schooljaar 2024 – 2025 de processen op het gebied van de bedrijfsvoering strakker in te regelen en de ondersteunende taken binnen de bureauorganisatie duidelijker te beleggen. Een van de maatregelen is de controllersfunctie weer onder te brengen binnen de bureauorganisatie. Daartoe is na interne werving een traject afgesproken met de externe controller en de nieuwe interne controller waarbij na een periode van inwerken de taken geleidelijk worden overgedragen. De externe controller blijft als adviseur en sparringpartner beschikbaar voor het SWV. De belangrijkste processen die in schooljaar 2024 – 2025 worden verbeterd, zijn het beheren van het ondersteuningsplan, de inzet middelen SWV, de organisatie van de verantwoording ondersteuning door de scholen, onder meer via Perspectief Op Scholen (POS).

Voor het beheren van het ondersteuningsplan is de jaarkalender verder ingericht waarbij de financiële cyclus en de beleidscyclus beter bij elkaar aansluiten. Op deze manier worden gremia zoals Klankbordgroep, OPR en MP/p beter aangesloten op de beleidsontwikkelingen. In de tweede managementrapportage van 2024 is duidelijker gerapporteerd over de relatie tussen beleid en financiën. Om beter zicht te krijgen op de inzet van de middelen en daarover betrouwbare prognoses te kunnen maken zijn diverse maatregelen getroffen. Ook is gewerkt aan de organisatie van de verantwoording van de ondersteuning door scholen door aanpassingen in de inrichting van POS, scholing aan te bieden aan de scholen, aandacht voor de verantwoording van de middelen in de bestuursgesprekken. Verder was er aandacht voor het inkoopbeleid en de registratie van

contracten. In 2024 is de overstap naar HR-systeem Visma voorbereid. De overstap vindt plaats per januari 2025. Tot slot is de vervanging van het merendeel van de mobiele telefoons in 2025 voorbereid.

3.5 Ontwikkeling leerlingaantallen

Bij de gegevens van onderstaande tabel is uitgegaan van de leerling telling volgens opgave van DUO per 1 februari 2024 en 1 februari 2025. Hieronder staat een overzicht van deze leerlingaantallen.

Teldatum	1-2-2024			1-2-2025			Vershil
Leerlingen PO	15.301			15.358			57
Eigen SBO	138			114			-24
Vershil*	78			85			7
Totaal SBO		216	1,36%		199	1,25%	-
SO cat. 1	330			324			-6
SO cat. 2	35			38			3
SO cat. 3	25			18			-7
SO totaal		390	2,45%		380	2,38%	-
Totaal	15.907			15.937			30

*Vershil eigen SBO en afgegeven TLV's SBO

Tabel 3: Leerlingaantallen en deelname gespecialiseerd onderwijs

Uit bovenstaande cijfers kan worden opgemaakt dat het deelnamepercentage van het SBO daalt. In het eigen SBO zien we een forse daling van 24 leerlingen, terwijl het verschil tussen eigen SBO en afgegeven TLV's SBO met 7 leerlingen in lichte mate toeneemt. Deze groei wordt gedeeltelijk verklaard door leerlingen met een verwijzing naar een SO-school in SWV PO-ZK, die hiervoor een TLV SBO+ ontvangen (deze wordt geregistreerd als een TLV SBO). Ook is er bij een overstap van regulier naar SBO soms de voorkeur voor één van de SBO-scholen in Alkmaar, aangezien er hier niet met combinatiegroepen SO-SBO wordt gewerkt. Het streefdeelnamepercentage voor SBO is voor het einde van de huidige planperiode op 1-8-2028 gesteld op 1%. Hoewel we ruim onder het landelijke gemiddelde (2,46%) blijven, wordt deze doelstelling (1%) nu nog niet behaald maar bewegen we wel in die richting.

Het deelnamepercentage van het SO is eveneens afgenomen van 2,45% naar 2,38%. Deze daling van deelname aan het SO is opvallend gezien de problematiek op de scholen rondom gedrag, bemensing en de wachttijd voor jeugdhulp. Ten aanzien van het streefcijfer van deelname SO is gesteld, dat dit aan het einde van de huidige planperiode 2% is of lager is dan het landelijk gemiddelde (2,04%). Dit doel wordt nu nog niet bereikt, maar ook hierbij geldt dat de dalende lijn is ingezet.

Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

Om ervoor te zorgen dat de processen binnen de bureauorganisatie van SWV PO IJmond van goede kwaliteit zijn en blijven, hebben we in 2021 het kwaliteitsbeleid opnieuw ingericht. Dit is in 2022 en 2023 verder uitgewerkt. In 2023 is het beleid vastgelegd in het “Kwaliteitsbeleidsplan 2023”. In dit plan wordt beschreven volgens welke systematiek de bureauorganisatie van het SWV werkt aan kwaliteit en deze borgt. Hierbij maken we onderscheid tussen strategisch niveau (doelen), tactisch niveau (beleid) en operationeel niveau (activiteiten) en verbinden we ontwikkelingen die op verschillende niveaus plaatsvinden. Om inzichtelijk te maken wat de kwaliteit is van de activiteiten die we uitvoeren, werken we sinds 2021 met modules uit het kwaliteitszorgsysteem van Perspectief Op School (POS). Met gebruik van dit systeem wordt de koppeling gemaakt tussen verschillende data. Inmiddels werkt een groot deel van de samenwerkingsverbanden in het land met dit systeem, vanwege de mogelijkheden om overzicht te behouden en te sturen op de ontwikkeling ten aanzien van kwaliteit, ondersteuning en financiën.

Afhandeling van klachten en geschillen

Met het in werking treden van de wetgeving passend onderwijs op 1 augustus 2014, is de Stichting Onderwijsgeschillen⁹ uitgebreid met een vijftal geschillencommissies in het kader van passend onderwijs. Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een klacht indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- de verwijdering van alle leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In 2024 zijn er net als de afgelopen jaren geen geschillen of klachten geweest. Dat is een resultaat om trots op te zijn. We schrijven het resultaat toe aan de manier waarop het SWV de ondersteuning op de scholen heeft georganiseerd via de inzet van consultants en specialisten.

Hoofdstuk 5 Personeel

5.1 Ontwikkelingen afgelopen jaar

In 2024 hebben zich enkele wijzigingen en wisselingen voorgedaan ten aanzien van het personeel.

Personele bezetting (per 31-12-2024)	Aantal	Fte
Begeleider passend onderwijs	11	8,3
Beleidsmedewerker	3	1,1
Officemanager	1	0,6
Administratief medewerker	1	0,4
Controller	1	0,7
Directeur-bestuurder	1	1
Totaal	18	12,1

Tabel 4: Personele bezetting

Het afgelopen jaar zijn er drie begeleiders passend onderwijs met pensioen gegaan. In februari was dat een consultant en specialist jonge kind, in april wederom een specialist jonge kind en consultant en in augustus een consultant en specialist moeilijk leren. Deze vacatures zijn gedurende het jaar ingevuld door nieuwe medewerkers aan te stellen. Na het vertrek van de beleidsmedewerker zijn de uren tijdelijk (tot 31 december 2024) opgevangen door medewerkers met de functie van begeleider passend onderwijs. De specialistische en consultant uren die vrijkwamen zijn vervuld via de flexibele schil. Vanaf 1 januari 2025 wordt de beleidsfunctie door de betreffende drie medewerkers formeel ingevuld. Dit betekent dat er vacatureruimte ontstaat voor

⁹ <https://onderwijsgeschillen.nl/>

begeleiders passend onderwijs. Medio 2024 is besloten de control-functie weer intern te gaan invullen daarbij is intern geworven. De functie is per 1 augustus 2024 ingevuld. Vervolgens ontstond een vacature voor officemanager. Die is ingevuld per 1 november 2024. Ook is besloten de tijdelijke functie van administratief medewerker niet te continueren. Per 1 mei 2025 komt deze tijdelijke functie te vervallen. Daarnaast is de begeleider passend onderwijspecialist HB na de zomer minder gaan werken en per 1 januari 2025 heeft ze de definitieve overstap gemaakt naar het SWV VO Midden-Kennemerland. De vrijgekomen vacature ruimte wordt per 1 februari 2025 ingevuld. Het aantal consulenten per school is in samenspraak met de MR/p en het team verhoogd van 40 naar 50 uur per schooljaar.

Hiernaast wordt via samenwerkings- of detacheringsovereenkomsten gebruik gemaakt van:

- Het verschil in capaciteit tussen 9,17 fte (31 december 2023) en 8,3 fte (31 december 2024) is opgevangen door de inhuur van externe consulenten en specialisten;
- Begeleiders passend onderwijs A voor in 568 uur (ICT en Educatie) vanuit Heliomare. Daarnaast wordt voor 256 uur dienstverlening ingekocht via het HITT (Heliomare Interventie Team Thuiszitters);
- Verder heeft het SWV PO IJmond met schoolbestuur Tabijn een overeenkomst gesloten voor de inzet van expertise vanuit het Expertisecentrum De Fakkel (nieuwkomers, NT2, trauma) voor 20 uur per week;
- Met schoolbestuur Atlant basisonderwijs is een overeenkomst gesloten voor de inzet van expertise vanuit het Expertisecentrum Via Nova (Hoog- en meer begaafde leerlingen), voor 19 uur per week;
- Leerkrachten voor uitvoering van het "Day a week school"-programma, drie keer 1 dag in de week;
- Bemensing van de praktijkklassen op de Kerkuil te Limmen (schoolbestuur Blosse) voor 1 dag per week en op de Ark te Heemskerk (schoolbestuur Fedra) voor 1 dag per week;
- Controolfunctie middels externe inhuur: gemiddeld 8 uur per week tot 1 augustus 2024. Daarna is de externe controller betrokken bij de overdracht naar de controller in dienst van het SWV. Hij is daarbij op afroep beschikbaar voor ongeveer 8 uur per maand.

Als werkgever heeft het swv de verantwoordelijkheid bij de beoordeling van de betrouwbaarheid van toekomstig personeel. Eén van de hulpmiddelen hierbij is de integriteitscheck middels de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een kandidaat kan pas bij het swv aan de slag gaan als een originele Onderwijs VOG overlegd kan worden die niet ouder is dan 6 maanden. In onderstaande tabel wordt de tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag weergegeven.

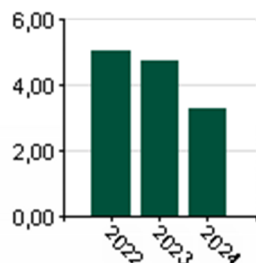
Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	1	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5.2 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is ten opzichte van 2023 verder gedaald tot onder de 3,5%.

VP



Figuur 1

Verzuimpercentage

2022	5,03
2023	4,72
2024	3,29

Figuur 2

EA93 - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

	Aantal mw.			VP		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Totaal	19	20	23	5,03	4,72	3,29

Tabel 5: Verzuimpercentage

In 2024 hebben alle drie de medewerkers die langdurig afwezig waren door ziekte, het werk weer volledig hervat. Dit is een belangrijke verklaring voor de daling. Aanvullend zijn voorzichtige conclusies dat er grote betrokkenheid is in het team (naar elkaar en het netwerk) en dat de maatregelen die we in 2024 genomen hebben om de werkdruk beheersbaar te houden vruchten lijken af te werpen. Het is onze wens om dit percentage in 2025 vast te kunnen houden.

5.3 Verwachte ontwikkelingen

In het kader van landelijke en regionale ontwikkelingen, het ondersteuningsplan en blijven de directeur-bestuurde, de MR/p en het team in dialoog over een eventuele doorontwikkeling van de functie-inhoud en de werkverdeling voor met name de consultants en specialisten.

5.4 Strategisch personeelsbeleid en werkgelegenheidsbeleid

Onder het motto "We zijn er zelf van" is binnen de bureauorganisatie gesproken over de gewenste manier van werken tijdens de planperiode van *Samen sterk!* Zo is in overleg met het team en de MR/p gekozen om de functie van begeleider passend onderwijs niet meer standaard in te vullen met taken als consultant en specialist maar ook de keuze voor een van de twee mogelijk te maken. Op deze manier kunnen medewerkers zich verder specialiseren. Tijdelijke werkzaamheden op het gebied van projectmanagement, projectleiding (voor bijvoorbeeld projecten in de kern of onderwijs – jeugdhulp) en het verzorgen van leergangen worden in principe eerst intern aangeboden en dan wordt er extern geworven. De directeur-bestuurder heeft met alle medewerkers gesproken over hun wensen met betrekking tot hun takenpakket en de mogelijkheden binnen het nieuwe ondersteuningsplan. Daarnaast is er in 2024 verder gewerkt aan de inhoudelijke professionalisering van het team en de teamontwikkeling.

5.5 Sociale veiligheid

Werknemers kunnen op hun werk geconfronteerd worden met vormen van ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag verstaan we onder meer:

- (cyber) pesten en treiteren;
- roddelen en negeren;
- discriminatie;
- agressie en (verbaal) geweld;



- machtsmisbruik;
- seksuele intimidatie.

Als een van deze situaties zich voordoet zal een medewerker zich allereerst tot degene richten die het ongewenst gedrag vertoont. Als dat niet kan of geen resultaat heeft, kan de werknemer zich tot haar (of zijn) direct leidinggevende wenden. Maar ook kan de medewerker – zonder dat te hoeven verantwoorden - een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is gecontracteerd door de directie in overleg met de MR/p. De externe vertrouwenspersoon heeft op 19 november 2024 tijdens een bijeenkomst persoonlijk kennis gemaakt met de leden van de bureauorganisatie van het SWV. Daarnaast is er in 2024 geen contact geweest met de vertrouwenspersoon.

Hoofdstuk 6 Huisvesting

6.1 Ontwikkelingen afgelopen jaar

Het kantoor van het SWV PO IJmond is gehuisvest in de Antillenstraat 21 Beverwijk. De huurovereenkomst loopt tot april 2027. In genoemd gebouw is het kantoor gevestigd op de begane grond, alwaar de beschikking is over een oppervlakte aan kantoorruimte van 225 m². Het kantoor wordt gedeeld met SWV VO Midden-Kennemerland. Deze gezamenlijke huisvesting bevordert de samenwerking op het gebied van beleid en organisatie van goed (passend) onderwijs tussen het primair en voortgezet onderwijs. Het delen van het kantoor met het SWV VO Midden-Kennemerland vermindert de kosten voor huur, onderhoud, aanschaf en schoonmaakkosten. In hetzelfde gebouw aan de Antillenstraat zijn ook het schoolbestuur van Fedra en Groenendijk Onderwijsadministratie Beverwijk. Op het gebied van huisvesting hebben geen belangrijke ontwikkelingen plaatsgevonden.

6.2 Verwachte ontwikkelingen

Voor de komende periode zijn staan er geen veranderingen op de planning.

Hoofdstuk 7 Financiën

7.1 Financiële positie

De financiële positie van het SWV op 31 december 2024 is vanuit bedrijfseconomisch perspectief gezond, maatschappelijk gezien is het weerstandsvermogen van 9,9% (in 2023 10,5% en 2022 13,4%) nog steeds te hoog. Het Ministerie van OCW hanteert als signaleringsgrens voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen 3,5% van de baten. De reserves zijn een gevolg van het feit dat er bij de start van passend onderwijs veel onzekere factoren waren die noopten tot voorzichtige begrotingen in de eerste jaren. Vanaf 2018 wordt jaarlijks begroot met extra inzet vanuit de reserves, waardoor nu een lichte daling zichtbaar is. Echter komt het resultaat jaarlijks wel nog hoger uit dan begroot. Dit was ook in 2024 het geval.

De positieve afwijkingen van de begroting worden veroorzaakt door de indexatie die hoger is uitgevallen dan verwacht. We hebben hierop al geprobeerd in te spelen, door een deel van de verwachte indexatie uit te keren aan de schoolbesturen. Zij hebben in 2024 25 euro per leerling extra ontvangen aan arrangeermiddelen. We hadden hier achteraf meer risico kunnen nemen. Ook zijn we dit schooljaar 2024-2025 gestart met ons nieuwe ondersteuningsplan *Samen Sterk! 2024 - 2028*. Begin 2024 zat er nog te veel lucht in de vraag gestuurde programma's. Omdat we ons bevonden in een overgangsfase van het oude naar het nieuwe ondersteuningsplan, zijn een aantal programma's hierdoor later gestart. De grootste afwijking heeft betrekking op de HB gelden die we vanuit de toegekende subsidie "Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025" voor een groot deel zouden inzetten in 2024. Echter liep de onderlinge afstemming tussen de schoolbesturen van het SWV betreffende de inzet van deze gelden vertraging op, waardoor een deel van de plannen die gepland stonden om uitgevoerd te worden in 2024, doorgeschoven zijn naar 2025. Hierdoor kon een groot deel van deze HB subsidie en een evenredig deel matching vanuit het SWV niet vrijvallen in 2024.



In 2024 is geen generieke korting toegepast. Vorig jaar was deze korting toegepast op het bedrag per leerling voor zware bekostiging, daarom was de regeling toen pas in oktober bekend. Voor 2024 is geen korting toegepast en zijn de bedragen begin juli al bekend gemaakt. In de toelichting staat dat deze korting alleen op 2023 van toepassing is en is dus niet in het budget van 2024 is verwerkt.' De regeling heet 'Definitieve regeling bekostiging WPO en WEC 2024' dus daaruit hebben we kunnen concluderen dat er voor 2024 geen generieke korting zou worden toegepast.

In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de toenmalige minister van Onderwijs van mening was dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd. Op 17 februari 2025 oordeelde de rechtbank dat deze korting onrechtmatig was. De staatssecretaris heeft besloten geen beslissing op bezwaar te nemen tegen deze uitspraak. De definitieve beschikkingen zware ondersteuning 2023 zullen opnieuw worden vastgesteld en de compensatieregeling zal worden ingetrokken. Concreet betekent dit dat samenwerkingsverbanden die niet of slechts gedeeltelijk gecompenseerd zijn voor de generieke korting, een nabetaling zullen ontvangen in mei of juni van dit jaar. Voor ons swv gaat het naar verwachting om een bedrag van 216.000 euro. Wij zullen dit cijfermatig verwerken in het jaarverslag van 2025.

Balans	31-12-2024	31-12-2023	Vershil	(x €1.000)
Activa				
Materiele vaste activa	62	82	-20	
Vorderingen	100	167	-67	
Liquide middelen	1.983	2.037	-54	
Totaal	2.145	2.286	-141	
Passiva				
Eigen vermogen	1.499	1.519	-20	
Voorzieningen	19	32	-13	
Kortlopende schulden	627	735	-108	
Totaal	2.145	2.286	-141	

Toelichting op de activa

De post materiële vaste activa is in 2024 afgenomen omdat er dit jaar geen extra investeringen zijn gedaan betreffende de kantoorinrichting en ICT en wel de jaarlijkse afschrijving heeft plaatsgevonden.

De vorderingen zijn in 2024 iets afgenomen en bestaan per 31-12-2024 uit vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen. De liquide middelen zijn nagenoeg hetzelfde gebleven als in 2023.

Toelichting op de passiva

Het eigen vermogen is afgenomen met een negatief resultaat van € 19.532.

De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is in 2024 vrijgevallen. Deze is niet ingezet. Er zijn medewerkers die reeds ouder zijn dan 57 jaar, maar in 2024 hebben zij geen plannen ingeleverd om gebruik te maken van deze regeling. De in 2024 uitbetaalde jubileumuitkering is onttrokken aan de voorziening, doordat 1 collega haar 25 jarig dienst jubileum heeft bereikt. Ook is er een dotatie gedaan naar aanleiding van de gestegen loonkosten in 2024. De post kortlopende schulden is lager dan eind vorig jaar omdat de schuld aan crediteuren eind 2024 lager is.

7.2 Financieel resultaat

Het jaarresultaat bedraagt € 19.532 negatief, dat is € 386.560 hoger dan begroot. Hiervan wordt een groot deel verklaard door het niet kunnen inzetten van de HB subsidie en bijbehorende matching. Een ander deel van de verklaring is dat de indexering van de tarieven hoger is uitgevallen dan we hadden ingeschat. Deels hebben we hier wel op ingespeeld door een extra uitbetaling van 25 euro arrangeermiddelen per leerling over te maken aan de schoolbesturen. Ook de start van het nieuwe ondersteuningsplan heeft ervoor gezorgd dat een deel van de plannen later gerealiseerd worden en de gelden daardoor ook pas later ingezet zullen worden. Bij elkaar heeft dit wel gezorgd voor een licht negatief resultaat, maar toch een substantiële afwijking van de begroting.



Exploitatierekening	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	In %	(x € 1.000)
Baten					
Rijksbijdragen	14.523	13.952	571	4%	
Overige overheidsbijdragen	519	520	-1	0%	
Overige baten	23	14	9		
Totaal	15.065	14.486	579	4%	
Lasten					
Personele lasten	1.665	1.709	-44	-3%	
Afschrijvingen	26	24	2	8%	
Huisvestingslasten	39	46	-7	-15%	
Overige instellingslasten	1.970	2.440	-470	-19%	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.399	10.687	712	7%	
Totaal	15.099	14.906	193	1%	
Saldo baten en lasten	-34	-420	386	-92%	
Financiële baten en lasten	14	0	14	100%	
Netto resultaat	-20	-420	400	-95%	

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn iets hoger dan begroot door 5,3735% indexatie van de tarieven, waar in de begroting niet is uitgegaan van indexatie. Per saldo betekent dit € 340.000 meer resultaat dan begroot. In de prognose op basis van de cijfers tot en met april 2024 hebben we al wel rekening gehouden met een indexatie van 4,4%, in de verwachting dat het dit minimaal zou worden.

Overige overheidsbijdragen

De subsidiegelden van de gemeente Velsen inzake de schakelklas worden één op één verdeeld naar de schoolbesturen, waardoor er per saldo geen resultaat is bij het SWV.

Overige baten

Dit bestaat uit de vergoedingen voor huur en overige kosten die we van het SWV VO Midden- Kennemerland ontvangen, premierestitutie van het vervangingsfonds en een uitkering in 2024 van het vervangingsfonds voor de tijdelijke vervanging van een langdurig zieke collega.

Personele lasten

De loonkosten inclusief werkgeverslasten zijn ongeveer even groot als begroot. Met de nieuwe CAO primair onderwijs van oktober 2024 is een loonstijging van 4,9% doorgevoerd vanaf 1 oktober 2024. Ondanks deze verhoging blijven de kosten in lijn met de begroting. Er hebben zich in 2024 een aantal personele wisselingen voorgedaan, waardoor het totale aantal fte aan het einde van het jaar lager was dan eind 2023. Deze uren worden opgevangen door de inhuur van externen. In de begroting van 2024 hebben we bij de overige personele lasten al rekening gehouden met deze kosten. Doordat de overige personeelskosten lager zijn uitgevallen alsmede de werkkosten en er een vrijval is geweest van de duurzame inzetbaarheid, blijft het saldo van de totale personele lasten ongeveer gelijk aan de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets lager uitgevallen dan begroot. De complete restyling van het kantoor is uiteindelijk afgerond in 2023. Daardoor zijn er geen extra kosten in 2024 gemaakt.

Overige instellingslasten

Deze zijn €470k lager dan begroot. We zien dat er op projecten meer geld besteed wordt. Dit komt mede omdat we halverwege vorig jaar besloten hebben om alles wat onder Jeugdhulp op school viel, om te zetten naar projecten. Hierdoor zien we een toename van de kosten op projecten en is er wel begroot maar niets uitgegeven op Jeugdhulp op school. Ook zien we een forse onderbesteding van de inzet van de HB middelen.

De uitvoering van de HB plannen en de inzet van de daarbij behorende middelen hebben vertraging opgelopen en zullen nu grotendeels in 2025 gaan plaatsvinden. De HB kosten van Day a week school zijn wel gestegen, maar per saldo betekent dit €307k minder uitgaven. Ook op het budget voor de kernen dat ingezet kon worden voor initiatieven is maar beperkt aanspraak gedaan. En is er aanzienlijk minder uitgegeven aan PR en communicatiekosten dan begroot. Er is gebleken dat er veel meer zelf gedaan kon worden en dus minder gebruik gemaakt hoefde te worden van externe partijen.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De overdrachten aan de basisscholen zijn 7% hoger dan begroot, met name doordat de afdracht aan DUO hoger is als gevolg van de indexatie. Omdat wij deels al rekening hebben gehouden met deze indexatie, heeft er ook een extra afdracht van 25 euro per leerling plaatsgevonden aan de schoolbesturen.

Financiën t/m 2024 Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
BATEN			
Rijksbijdragen			
lichte ondersteuning	5.954	5.650	304
zware ondersteuning	8.280	7.857	423
Bekostiging hoogbegaafden	186	352	-166
Schoolmaatschappelijk werk	103	94	9
Totaal rijksbijdragen	14.523	13.953	570
Overige baten			
vergoedingen gemeente	519	520	-1
overige baten	35	14	21
Totaal overige baten	554	534	21
TOTAAL BATEN	15.077	14.486	591

Financiën t/m 2024 Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
LASTEN			
Afdrachten			
afdracht SO (via DUO)	5.942	5.639	304
afdracht SBO (via DUO)	1.580	1.499	81
afdracht Zuid Kennemerland	121	0	121
Afdrachten	7.643	7.138	505
Programma's			
Ambitie 1 Sterke professionals	3.085	3.280	-195
Ambitie 2 Sterk netwerk	469	640	-171
Ambitie 3 Sterke ondersteuningsroute	3.177	2.981	197
Programma's	6.731	6.901	-170
Bedrijfsvoering	737	868	-131
TOTAAL LASTEN	15.111	14.906	205
Rentebaten/lasten	14	0	14
RESULTAAT TOTAAL	-20	-420	401

Uitsplitsing van de jaarcijfers per speerpunt

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Ambitie 1 Sterke professionals			
430010 Basisonderst. binnen de basisscholen	2.372	2.402	-30
447000 Handelingsgericht werken	21	80	-59
446100 Knipkaart	73	192	-119
447200 Professionalisering	16	75	-59
448000 Expertise Centra	52	-	52
xxxxx Netwerkgroepen	61	61	-
400003 Salariskosten consultants en specialisten	490	471	19
Totaal Ambitie 1	3.085	3.280	-195
Ambitie 2 Sterk netwerk			
446200 Kernbudget	8	50	-42
447250 Projecten/nieuwe ONP	298	200	98
446150 Stimuleringsbudget/Nieuwe ONP	42	70	-28
407114 Jeugdmaatschappelijk werk	76	80	-4
407115 Regenboog / zorgonderwijsarrangement (contin	21	40	-19
407386 Jeugdhulp op school (preventief)	-	150	-150
407116 Voorbereiding SO volumebek.jeugdzorg	24	50	-26
Totaal Ambitie 2	469	640	-171
Ambitie 3 Sterke ondersteuningsroute			
431000 Schoolarrangementen binnen de basisschol	1.117	720	396
481001 arrangementen voor incidenten	94	80	14
407117 VVE Gemeente Velsen	519	520	-1
446000 Terugplaatsing gespecialiseerd onderwijs	91	70	21
446050 Kosten Day a Week school	113	50	63
481000 Fictieve TLV's	163	165	-2
481050 Afgifte TLV's	14	-	14
406054 Hoogbegaafden	334	704	-370
400003 Salariskosten consultants en specialisten	490	471	19
400100 Personeel van derden (expertise)	243	200	43
Totaal Ambitie 3	3.177	2.981	197
	-	-	-
Totaal programma's	6.731	6.901	-170

7.3 Investeringsbeleid

De aard en werkwijze van het SWV leiden nu en tevens niet in de nabije toekomst, tot het doen van grote investeringen. Ons SWV is een betrekkelijk kleine organisatie en de enige investeringen die voorkomen zijn investeringen in de werkomgeving en in de hulpmiddelen voor onze medewerkers.

7.4 Treasurybeleid

SWV PO IJmond beschikt over een eigen vermogen dat ons in staat stelt om aan alle financiële verplichtingen te voldoen, zonder daardoor een beroep te hoeven doen op gelden van derden (leningen). Ook is er geen sprake van uitstaande leningen en beleggingen. De liquide middelen worden aangehouden op rekeningen bij de huisbankier Rabobank. Binnen het boekjaar komen de inkomsten evenredig verdeeld over het boekjaar binnen, de uitgaven vertonen binnen het boekjaar ook een gelijkmatig patroon. Het treasurystatuut is vastgesteld in maart 2017 en wordt begin 2025 geëvalueerd.

7.5 Continuïteitsparagraaf

7.5.1 Kengetallen

Onderstaande kengetallen liggen ten grondslag aan de begroting 2025 en het meerjarenperspectief 2026-2029.

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting					
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ondersteunend personeel	11,3	11,0	10,9	10,9	10,9
Totaal	12,3	12,0	11,9	11,9	11,9
Leerlingaantallen regio IJmond					
	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2026</u>	<u>1-2-2027</u>	<u>1-2-2028</u>
Regulier basisonderwijs	15.763	15.750	15.750	15.750	15.750
Speciaal basisonderwijs (sbo)	144	130	130	130	130
Totaal	15.907	15.880	15.880	15.880	15.880
Toelaatbaarheidsverklaringen					
sbo	216	205	205	205	205
so categorie 1 (laag)	330	325	325	325	325
so categorie 2 (midden)	35	36	36	36	36
so categorie 3 (hoog)	25	20	20	20	20
Totaal	606	586	586	586	586

Uitgangspunt van het meerjarenperspectief is een constante personele bezetting. De functie van directeur-bestuurder is met 1,0 ingevuld. Het ondersteunend personeel bestaat uit begeleiders passend onderwijs (consulenten en specialisten), beleidsmedewerkers, officemanager en controller.

Ook het aantal leerlingen in de regio wordt constant verondersteld. Voor de deelname aan het gespecialiseerd onderwijs, verwachten we de trend van een lichte stijging in het SO en daling in het SBO te doorbreken. We zien in de voorlopige telling van 1 februari 2025 een afname van deelname SO. De afname bij categorie 3 is met name te verklaren door uitstroom van leerlingen naar het vso. De daling in SBO komt ook omdat scholen beter uitgerust zijn om deze leerlingen binnen de school te houden en omdat we voorzieningen hebben binnen het SWV. Bij de daling in SO-categorie 1 zouden ook wachtlijsten een rol kunnen spelen. In het meerjarenperspectief zijn we daarom ook uitgegaan van iets lagere deelname aan het SBO en SO. In het ondersteuningsplan is als uitgangspunt opgenomen dat deelname aan het gespecialiseerd onderwijs de komende jaren stabiliseert en onder het landelijk gemiddelde blijft.

7.5.2 Meerjarenbegroting

Algemeen

Het streven is er de afgelopen jaren op gericht om de bovenmatige reserves af te bouwen. Dit is in een lager tempo gegaan dan gepland. Dit was ook in 2024 het geval. In de komende jaren zijn we van plan om het surplus van eigen vermogen in te zetten. In de meerjarenbegroting was de uitkomst dat het eigen vermogen zou afnemen tot 400.000 euro. Door het lagere tekort in 2024 is het eigen vermogen begin 2025 hoger dan waar mee gerekend was in de meerjarenbegroting. Het eigen vermogen komt nu uit rond de 600.000 euro, meer in lijn met de benodigde risicobuffer (550.000 euro) en de signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatig vermogen (ultimo 2023 € 509.000). De meerjarige ontwikkeling van de balans en de exploitatie gebaseerd op de realisatie van 2024 is opgenomen in onderstaande overzichten.

Balans

Balans (bedragen x € 1.000)	2024	2025	2026	2027
Activa				
Materiële vaste activa	62	60	60	60
Vorderingen	100	100	100	100
Liquide middelen	1.983	1.255	958	867
Totaal	2.145	1.415	1.118	1.027
Passiva				
Eigen vermogen	1.499	995	698	607
Voorzieningen	19	20	20	20
Kortlopende schulden	627	400	400	400
Totaal	2.145	1.415	1.118	1.027

Het eigen vermogen neemt komende jaren af met de begrote negatieve exploitatieresultaten. Hierbij hebben we geen rekening gehouden dat er opnieuw een generieke korting zal worden toegepast.

Exploitatie

Exploitatierekening (bedragen x € 1.000)	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten				
Rijksbijdragen	14.523	15.047	14.991	15.289
Overige overheidsbijdragen	519			
Overige baten	23	14	14	14
Totaal	15.065	15.061	15.005	15.303
Lasten				
Personele lasten	1.665	1.530	1.561	1.567
Afschrijvingen	26	20	20	20
Huisvestingslasten	39	50	51	52
Overige instellingslasten	1.970	2.046	1.824	1.809
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.399	11.919	11.846	11.946
Totaal	15.099	15.565	15.302	15.394
Saldo baten en lasten	-34	-504	-297	-91
Financiële baten en lasten	14	-	-	-
Netto resultaat	-20	-504	-297	-91

7.5.3 Risicobeheersing

Het systeem van risicobeheersing binnen SWV PO IJmond bestaat uit een aantal onderdelen. Periodiek worden kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten daarvan ten opzichte van de begroting. Doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk is er een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

Omdat financieel gezien, naast het risico van een generieke korting op de bekostiging, één van de grootste risico's het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt op het SBO en SO is, wordt de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het SO en SBO gevolgd. We houden bij hoeveel TLV's wij afgeven voor deze beide soorten gespecialiseerd onderwijs. Ook het aantal verstrekte fictieve TLV's wordt door ons gemonitord.

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 voor het bepalen en herijken van zijn risico's samen met een externe partij een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd. De doelstelling van deze risicoanalyse was:

1. Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisatie.
2. Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor het samenwerkingsverband.
3. Het beheersen van de belangrijkste risico's.
4. Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.

Deze risicoanalyse leidt tot een benodigde risicobuffer van 550.000 euro. In de begroting voor 2025 was nog uitgegaan van een minimumvermogen van 400.000 euro. Het voornemen is om deze hogere buffer aan te houden in de volgende meerjarenbegroting 2026-2030, waarbij we ook zullen meenemen wat de inspectie hanteert als signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatig vermogen (ultimo 2023 was dat € 509.000).

7.5.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico	Risicobuffer	Onderbouwing
1. Er zijn wachtlijsten.	€ 250.000	Wachtlijsten kunnen leiden tot extra beroep op budget voor arrangementen voor incidenten, thuiszitters en dreigende thuiszitters. Reserve aanhouden voor 25 leerlingen x fictieve tlv SO (€10k) = € 250.000.
2. Budgetten in de (jeugd)zorg nemen af, waardoor de middelen van het SWV onder druk komen te staan.	-	Hangt samen met risico 1 (wachtlijsten). Geen extra reserve aanhouden (zelfde risicobuffer).
3. De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.	-	Geen korte termijn risico, op lange termijn zelfde risico als 1 en 2.
4. Door groot verloop van medewerkers in het onderwijs en/of bij ketenpartners komt de continuïteit van beleid onder druk te staan.	-	Met name lastig voor schoolbesturen/partners. In de begroting van het SWV zit ruimte voor jaarlijkse scholing en ondersteuning.
5. Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het SWV.	€ 200.000	Onzekerheid of generieke korting opnieuw toegepast wordt. Bedrag reserveren ter grootte van de korting in 2023: 16.000 lln. x € 13 = € 200.000
6. Landelijke wijzigingen in bekostiging leiden tot een aanzienlijke daling van de baten en/of stijging van de verplichte afdrachten.	-	Bekostiging voor SWV-en is vrij zeker voor eerstvolgend kalenderjaar (o.b.v. telling 1 feb). Behalve dreiging generieke korting, zie 5.
7. Deelname aan het SBO en/of SO is hoger dan verwacht.	-	Vanwege teldatum geen risico in het lopende kalenderjaar. Mogelijkheid om voor volgende jaren de doorbetalingen en arrangementen bij te stellen.



8. Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.	-	Voor het SWV niet direct een financieel risico. Interne maatregelen opnemen.
9. Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.	€ 100.000	Bij ziekte vergoeding vanuit vervangingsfonds, bij andere oorzaken uitval geen dekking in begroting. Reserve aanhouden voor eventueel moeten inzetten (externe) interim vervanging.
10. Professionals voelen zich onvoldoende geschoold en/of gefaciliteerd om passend onderwijs vorm te geven.	-	Scholing en facilitering voldoende opgenomen in de begroting, eerder sprake van onder uitputting. Geen extra bedrag reserveren.



Rapportage toezichthoudend bestuur

Governance van het SWV

Het SWV kent een uitvoerend bestuur van één persoon, de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur, gevormd door de aangesloten schoolbesturen. Het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur vormen samen het algemeen bestuur (AB) van het samenwerkingsverband.

Er zijn commissies bestaande uit toezichthoudende bestuurders en de directeur-bestuurder, te weten: de Cie. Kwaliteit, Cie. financiën, Cie. juridische/personele zaken, Cie. gemeenten/sociaal domein en Cie. OPR/MR en de remuneratiecommissie (werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur).

De opdracht van de commissies is drieledig:

1. Adequaat zicht houden op ontwikkelingsprocessen en de resultaten die bereikt worden en daar toezichthoudend bestuur over informeren en adviseren;
2. De directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd ondersteunen en/of adviseren over voorliggende beleidsvraagstukken en financiële problematiek;
3. Invulling geven aan de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur.

Eind 2024 wordt het toezichthoudend bestuur van SWV PO IJmond gevormd door:

Ellen Lems	Onafhankelijk voorzitter
Anna-Marieke van Kampen	Aloysius Stichting te Voorhout
Annemarie Trouw	Atlant basisonderwijs te Velsen
Myrthe Scheltema de Heere	Tabijn te Heemskerk
Henk Eilander ¹⁰	LEV scholengroep West-Nederland te Alphen aan de Rijn
Lukas Koning	Stichting Beverwijkse Montessori Scholen te Beverwijk
Jan Welmers ¹¹	Heliomare Speciaal Onderwijs te Heemskerk
Jeanette de Jong	Blosse te Heerhugowaard
Marin van Wijnen	Stichting Vrijescholen Ithaka te Haarlem
Martijn van Embden	IJmare Openbaar Basisonderwijs IJmond te Velsersbroek
Robert Smid	ISOB te Castricum
Erwin Boom	Stichting Fedra te Beverwijk

Tabel 6: Leden Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur hield vanuit de wettelijke opdracht zicht op:

- a. Goedkeuring begroting 2025 vergadering 12-12-2024 en meerjarenraming 2026 t/m 2029;
- b. Jaarrekening, bestuursverslag 2023: vergadering 11-4-2024;
- c. Naleving wettelijke voorschriften:
 - zoals in het ondersteuningsplan beschreven leeft het SWV de wettelijke voorschriften na;
- d. Omgang met code goed bestuur:
 - de aangesloten schoolbesturen vormen het toezichthoudend bestuur. Samen met de directeur-bestuurder vormen zij het Algemeen Bestuur (AB). Sinds juni 2020 heeft het AB een onafhankelijk voorzitter;
- e. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen:
 - per vier maanden een Managementrapportage die in het toezichthoudend bestuur besproken wordt en voorbereid is door de Cie. Financiën;
 - de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning (arrangeermiddelen) vindt steeds meer plaats op basis van het digitale platform Perspectief op School (POS);
- f. Benoeming van externe accountant:
 - de accountantscontrole op de jaarrekening wordt verricht door Van Ree accountants.

¹⁰ In het toezichthoudend bestuur wordt LEV-WN met bestuurlijk mandaat vertegenwoordigd door mevrouw Elske Vos.

¹¹ In het toezichthoudend bestuur wordt Heliomare met bestuurlijk mandaat vertegenwoordigd door mevrouw Mariëlle Moll.



- g. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur
 - jaarlijks vindt het jaargesprek plaats tussen de leden van de Remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder;
- h. De resultaten die bereikt zijn:
 - worden door het jaar heen besproken in de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur door middel van het volgen van de doelen die in het jaarplan zijn gesteld;
 - op school bestuurlijk niveau worden de resultaten besproken in de jaarlijkse bestuurs gesprekken die plaatsvinden na de jaarlijkse bestuursdag;
 - op de jaarlijkse bestuursdag worden de resultaten besproken.

Vergaderingen

Het algemeen bestuur (AB dat bestaat uit toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder) vergaderde in 2024 vier keer, namelijk op 11 april 2024, 20 juni 2024, 17 oktober 2024 en 12 december 2024 met extra bijeenkomsten van de bestuursdag op 2 februari 2024 en Verkenning Governance SWV op 11 september 2024. De commissies kwaliteit en financiën vergaderen altijd voorafgaand aan de vergadering van het toezichthoudend bestuur dus ook deze commissies zijn vier keer bij elkaar geweest. De overige commissies komen op afroep bijeen.

Naast de voorbereiding en vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan waren belangrijke bestuurlijke onderwerpen:

- **Hoogbegaafdheid**
Eind 2023 heeft het SWV PO IJmond twee grote subsidies ontvangen voor het aanbod op het gebied van hoogbegaafdheid (HB). Deze subsidies hebben een looptijd tot eind 2025. In het AB is gesproken over de visie van het SWV op HB, het dekkend aanbod, de inzet van de middelen over de verschillende activiteiten en het (financiële) perspectief en de continuïteit na de subsidieperiode.
- **Doelmatigheid**
Aan de hand van stellingen heeft het toezichthoudend bestuur gereflecteerd op het toezicht op doelmatigheid. Als toezichthoudend bestuur gebruiken we het Ondersteuningsplan, jaarplannen en de (meerjaren) begroting als kader voor het toetsen van de doelmatigheid. De beoogde prestaties zijn daarbij helder. Maar we hebben de ambitie om die in de toekomst nog concreter en meetbaar te formuleren. Perspectief op School (POS) helpt ons niet bij het meten van de doelmatigheid. POS kan wel helpen bij het goede gesprek over hoe we werken aan de gezamenlijke ambities. Het houdt bestuurder scherp, kan ondersteunend zijn tijdens het Bestuursgesprek.
- **Tellen en vertellen: meer datagericht werken inclusief de verbinding tussen beleid en financiën**
In het nieuwe ondersteuningsplan is de wens om meer data gestuurd te werken. De afgelopen periode is in overleg met de commissie kwaliteit en het AB gezocht naar manieren om dit beter in te regelen. Daartoe is een standaard rapportage met analyse ontwikkeld die op verschillende momenten is gedeeld met de bestuurders. Ook in de managementrapportages is een verbinding tussen financiën en beleid gemaakt.
- **Rechtmatigheid**
Naar aanleiding van een vraag van een van de bestuursleden over de rechtmatigheid van de steun aan een buitenschoolse voorziening voor leerlingen die geheel of gedeeltelijk thuiszitten is juridisch advies gevraagd bij VOS ABB en Van Ree Accountants over de rechtmatigheid van de besteding van de middelen. Op basis van de adviezen is de conclusie dat de besteding rechtmatig is. Om te zorgen dat er in de toekomst geen twijfel kan ontstaan, is besloten om verder advies in te winnen en een traject te starten waarbij de regie van de scholen bij het verzorgen van onderwijs explicieter wordt geborgd.

In de AB vergaderingen van 2024 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

11 april 2024

1. Jaarverslag
2. Stand van zaken onderzoek HB en financiële matching



3. Ondersteuningsplan 2024-2028
4. Hoe gaan we sturen op de ambities uit het Ondersteuningsplan?

20 juni 2024

1. Modellen SWV PO ZK en SWV PPO NK
2. Marap jan- april 2024
3. Visievorming HB en ontwikkeling dekkend aanbod

12 september 2024 (extra bijeenkomst)

1. Verkenning Governance SWV

17 oktober 2024

1. Bemensing Commissies
2. Intern toezicht
3. MARAP
4. Concept kaderbrief 2024
5. Visie HB en financieel model volgtijd HB-voorzieningen

12 december 2024:

1. Inzet resterende HB-subsidie en doorkijk naar 2026 en volgende jaren
2. Begroting 2025 en MJB 2026-2029
3. Doelmatigheid
4. Ambitie 1 Sterke professionals; Best practice De Sterrenkijker van IJmare

Vergoedingsregeling

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen vergoeding voor de uitvoering van hun toezichthoudende taken van het samenwerkingsverband.

Potentieel tegenstrijdige belangen

Er zijn momenten dat het lastig is om de rol van deelnemend bestuurder te onderscheiden of los te zien van de rol van toezichthouder. Dit speelt bijvoorbeeld bij de toekenning van middelen ten behoeve van projecten. De cultuur is wel dermate open en transparant dat we als toezichthouders elkaar hier scherp op houden. Met de invoering van een nieuwe governance-structuur wordt de toezichthoudende rol vanaf schooljaar 2025 – 2026 belegd bij een onafhankelijke Raad van Toezicht. Daarmee worden de rollen gescheiden.

Jaarlijkse evaluatie

De jaarlijkse evaluatie wordt in 2024 tevens de eindevaluatie in verband met de invoering van een nieuwe governance-structuur. De evaluatie vond op 7 februari 2025 plaats. De belangrijkste resultaten waren:

- De leden zijn tevreden over de wijze waarop de vergaderingen verlopen, de voorbereiding ervan en de (secretariële) ondersteuning daarbij. Het toezichtkader en de Codes Goed Toezicht en Goed bestuur zijn bekend bij de leden.
- Er is tevredenheid over de constructieve wijze van samenwerken, met elkaar en met de directeur-bestuurder, in een open en veilige sfeer. Altijd vanuit de gezamenlijke ambities van het SWV en het belang van de leerling voorop.
- Er is eveneens tevredenheid over de klankbordfunctie. De directeur-bestuurder benadert regelmatig de commissies Financiën en Kwaliteit en krijgt altijd de gevraagde input.
- Er is minder tevredenheid over de toezichthoudende rol. Het blijft lastig om de rollen van bestuurder en toezichthouder te scheiden. In de vergaderingen liggen ze dicht bij elkaar en zijn ze niet altijd strikt uit elkaar te houden. Desalniettemin gaat het in de samenwerking om de goede dingen, functioneert de klankbordfunctie goed, is er structureel overleg met de medezeggenschap en zijn de commissies ingericht. Ook wordt er voldoende en goede informatie verstrekt om toezicht te kunnen houden. De leden zijn unaniem van oordeel dat een onafhankelijke raad van toezicht positief gaat bijdragen aan onafhankelijk toezicht.
- De leden zijn tevreden over het nemen en waarmaken van de maatschappelijke verantwoordelijkheid, de focus op de kwaliteit van het primaire proces en op de inhoudelijke, financiële en bestuurlijke risico's en randvoorwaarden. Het belang van de leerling staat in alles voorop, dat is terug te zien aan de onderwerpen in de vergaderingen. De voorkeurswijze van besluitvorming (consensus) geeft aan dat



transparant en open gesproken wordt over te nemen besluiten. De stakeholders zijn bekend, contacten met de stakeholders zijn er structureel.

- De verantwoording is minder uit de verf gekomen in het afgelopen jaar. Daarvoor zijn een duidelijke visie op toezicht, een heldere rolinvulling en een focuspunt (jaarlijks) van belang. Een betere invulling daarvan is volgens de leden weggelegd voor de nieuwe raad van toezicht.
- Hoewel het soms lastig was om de rollen van bestuurder en toezichthouder goed te scheiden, is er goed toezicht gehouden. Het besluit om een raad van toezicht als onafhankelijk toezichthouder in te richten, lijkt een goed besluit. Daarmee komt er meer ruimte voor de wens van de deelnemende besturen om de vergaderingen van de deelnemersraad een meer thematisch-inhoudelijke richting te geven. Van belang is, zowel voor de DNR als de RvT, een goede visie te formuleren op de rol en de werkwijze.

Functies en nevenfuncties algemeen bestuur

Bij vermenging van de bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, wordt door het intern toezichthoudend orgaan hierover verantwoording afgelegd. In onderstaande tabel zijn de bestuurders opgenomen en voorzien van hun hoofd- en nevenfuncties. Bij twijfel over strijdigheid wordt vooraf afgesproken hoe hiermee wordt omgegaan.

Op 31 december 2024 was de samenstelling van het algemeen bestuur als volgt:

Bestuurder	Functie	Namens	Functie bij SWV PO
Uldrik Speerstra	Directeur bestuurder		Directeur-bestuurder
Ellen Lems	Eigenaar		Onafhankelijk voorzitter toezichthoudend bestuur
Lucas Koning	Directeur bestuurder	Montessori Beverwijk	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Martijn van Embden	Voorzitter College van Bestuur	IJmare	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Jeanette de Jong	Lid College van Bestuur	Blosse	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Erwin Boom	Voorzitter College van Bestuur	Fedra	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Anna-Marieke van Kampen	Regiodirecteur Noord en Gesloten Onderwijs	Aloysius Stichting	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Robert Smid	Directeur bestuurder	ISOB	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Myrthe Scheltema de Heere	Voorzitter College van Bestuur	Tabijn	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Henk Eilander	Voorzitter College van Bestuur	LEV-WN	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Annemarie Trouw	Bestuurder	Atlant Basisonderwijs	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Jan Welmers	Lid Raad van Bestuur	Heliomare	Lid algemeen toezichthoudend bestuur
Marin van Wijnen	Voorzitter College van Bestuur	Ithaka Stichting Vrije Scholen	Lid algemeen toezichthoudend bestuur

Tabel 7: Samenstelling Algemeen Bestuur



Nevenfuncties toezichthouders:

Bestuurder	Nevenfunctie
Ellen Lems	Interimmanager in het onderwijs en lid van de nestorkring
Martijn van Embden	Lid Raad van Toezicht, SWV VO Waterland Lid Raad van Toezicht, Maatvast Haarlemmermeer Lid Raad van Commissarissen, Rijnhart Wonen
Jeanette de Jong	Bestuurder van de Vereniging Netwerk kind centra Bestuurslid van het LEJK (Landelijk expertisecentrum jonge kind) en LEPOVO (Landelijk expertisecentrum PO/VO) Lid programmacommissie onderwijsachterstandenbeleid en gelijke kansen (NRO)
Robert Smid	Lid van de Raad van Toezicht voor de VOS/ABB
Myrthe Scheltema de Heere	Onbezoldigd voorzitter Stichting Sociale Zorg Onbezoldigd voorzitter RvT Slot Schagen
Annemarie Trouw	Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van Atlant Basisonderwijs Toezichthouder bij Pontis Onderwijsgroep Schagen.
Jan Welmers	• Voorzitter Raad van Toezicht Citymarketing te Tilburg • Bestuurder Stichting Erkenningsregeling Vroege Interventie Revalidatiezorg • Bestuurder Vereniging REA College Nederland • Voorzitter stuurgroep Landelijk Overleg Onderwijs en Kinderrevalidatie (LOOK) • Bestuurder Verenigingsbestuur Sigra • Bestuurder Stichtingsbestuur Sigra • Lid van de Bestuursadviescommissie Informatiebeleid, BAC NVZ • Lid Raad van Toezicht Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland • Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland • Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond • Voorzitter bestuur Vereniging Kind & NAH • Voorzitter Stichting Hersen Alliantie
Marin van Wijnen	Onbezoldigd bestuurder Stichting Geert Groote scholen

Tabel 8: nevenfuncties bestuurders



Rapportage OPR

Inleiding

De Wet Passend onderwijs schrijft voor dat er een ondersteuningsplan is, vervolgens het bestaan van een ondersteuningsplanraad waarmee de medezeggenschap hierin geregeld is.

De Ondersteuningsplanraad bestaat uit zes ouders en zes personeelsleden van scholen uit de verschillende deelnemende besturen. Voordat het Ondersteuningsplan in werking treedt moet de Ondersteuningsplanraad er mee instemmen.

De OPR heeft in februari 2014 unaniem ingestemd met het Ondersteuningsplan 2014-2016. En in januari 2016 met het Ondersteuningsplan 2016 – 2020. Op 1 april 2020 heeft de OPR ingestemd met het Ondersteuningsplan *Samen Past het! 2020 – 2024* dat daarna is vastgesteld. In 2024 heeft de OPR unaniem ingestemd met het ondersteuningsplan *Samen sterk! 2024 - 2028*. Dit plan is van kracht vanaf 1-8-2024 en loopt tot 1-8-2028.

Samenstelling OPR

De Ondersteuningsplanraad bestaat uit zes ouders en zes medewerkers van scholen uit de verschillende deelnemende besturen. Omdat er meer dan zes stichtingen zijn, zijn kiesgroepen gevormd van ongeveer gelijke grootte. Hierdoor vertegenwoordigen de meeste leden meerdere schoolstichtingen.

Leden van de ondersteuningsplanraad per 31 december 2024:

Laura Keijsper-Meijer	personeelsgeleding ISOB/ Blosse/ Ithaka
Marjan Schumacher	oudergeleding Fedra/ MSB
Alberdien Kenbeek	oudergeleding Floriant/ Atlant
Bea Schadé	oudergeleding IJmare
Ellen Kleijn	personeelsgeleding IJmare
Lisa Groen	personeelsgeleding S(B)O
Marita Smits	oudergeleding Tabijn
Daisy Groen	personeelsgeleding Floriant/ Atlant

In 2024 hebben afscheid genomen:

- Christel Heijnen (februari 2024)
- Lidewij Vernooy (juli 2024)
- Tanneke van der Boor (november 2024)

Toegetreden tot de OPR zijn:

- Alberdien Kenbeek (juli 2024)
- Daisy Groen (november 2024)

Marjan Schumacher en Bea Schadé hebben afwisselend de voorzittersrol vervuld.

Vanaf 1 oktober Anthonie Rademaker als externe secretaris toegevoegd.

Voor de personeelsgeledingen van Tabijn en Fedra/MSB en voor de oudergeledingen van ISOB/Blosse/Ithaka en S(B)O zijn vacatures.

Behandelde onderwerpen

In 2024 heeft de OPR vijfmaal vergaderd waarvan tweemaal met een afvaardiging van de RvT.

De directeur-bestuurder SWV is bij gedeelten van de bijeenkomsten aanwezig geweest en gaf dan informatie en beantwoordde vragen.

Vergaderdata en behandelde onderwerpen

13 februari met afvaardiging Algemeen Bestuur (Ellen Lems):

- begroting 2024 en meerjarenbegroting
- ondersteuningsplan 2024
- evaluatie jaarplan 2023



9 april:

- ondersteuningsplan
- jaarverslag

11 juni:

- TLV's en thuiszitters
- jaarplan 2024
- publieksversie ondersteuningsplan

1 oktober:

- ontwikkeling kernen
- ontwikkeling intern toezicht SWV
- TLV's en thuiszitters
- visie hoogbegaafdheid en ontwikkeling voltijd hoogbegaafdheidsvoorziening
- kadernota

26 november, met afvaardiging Algemeen Bestuur (Annemarie Trouw)

- intern toezicht SWV
- werking van de kernen
- begroting
- visie hoogbegaafdheid
- risicomanagement

Toelichting

Vaststellen ondersteuningsplan 2024 -2028

Belangrijkste taak in 2024 was het meedenken met de voorbereiding van het ondersteuningsplan en het instemmen met het plan. De OPR heeft unaniem ingestemd met het nieuwe ondersteuningsplan. De OPR is heel tevreden over de hele route die is gelopen en hoe ook de OPR is betrokken in het proces. Het plan is compleet en het is een duidelijk stuk. Een compliment voor alle betrokkenen.

TLV's en thuiszitters

Het aantal afgegeven TLV's is afgenomen. Het aantal thuiszitters neemt ook af. We doen het redelijk goed. Verklaring van de trends. 1. Het reguliere onderwijs houdt de leerlingen beter binnen. 2. De invloed van het vol zitten in het gespecialiseerd onderwijs speelt waarschijnlijk ook mee.

Jaarplan 2024 - 2025

Er is een nieuwe werkwijze voor het ontwikkelen van het jaarplan. De directeur-bestuurder, Uldrik Speerstra, heeft het ondersteuningsteam in het geheel betrokken. Daarna is het met de beleidsmedewerker verder uitgewerkt. Het plan is besproken met de klankbordgroep directeuren en daarna met de kwaliteitsgroep met 2 bestuurders. Als laatste heeft de OPR meegedacht.

Publieksversie ondersteuningsplan

De publieksversie van het ondersteuningsplan is besproken. De OPR heeft feedback gegeven.

Ontwikkeling kernen en procesbegeleiding

We staan nog aan het begin van de ontwikkeling van de kernen. Het doel van iedere kern is hetzelfde, maar er zijn grote verschillen in de fase van ontwikkeling. Sommige kernen komen niet tot samenwerking, andere weer wel. In de komende planperiode gaan we de kernen verder ontwikkelen daartoe is een procesbegeleider betrokken. De OPR zal dit proces in 2025 blijven volgen.

Ontwikkeling intern toezicht SWV

Er zijn landelijke ontwikkelingen in het denken over intern toezicht. De trend is dat er naar onafhankelijk toezicht gestreefd wordt. Het bestuur heeft aangegeven naar onafhankelijk toezicht te willen gaan. Het voorstel behelst de vorming van een RVT met drie onafhankelijke leden naast deelnemersraad met daarin de schoolbestuurders. De OPR is geïnformeerd en wordt betrokken bij de inrichting van de nieuwe governancestructuur en heeft aangegeven graag naast de gesprekken met de Raad van Toezicht structureel in gesprek te blijven met de schoolbestuurders uit de toekomstige deelnemersraad.



Visie HB en voorstel ontwikkeling Voltijd Hoogbegaafdheidsvoorzieningen

Naar aanleiding van de toekenning van de HB-subsidies is dit onderwerp verschillende keren in de OPR besproken. De rapportage VHB-onderwijs SWV IJmond en de memo Bouwstenen Visie HB SWV PO IJmond zijn daarbij in de OPR besproken. De OPR steunt de inzet op het versterken van het signaleren en de basis op de reguliere scholen met daarnaast deeltijd- en voltijdvoorzieningen voor de leerlingen die nog extra ondersteuning nodig hebben.

Kadernota en begroting

In de OPR-vergadering zijn zowel de kadernota als de begroting behandeld. De controller heeft inzicht in de financiële situatie gegeven en samen met de directeur-bestuurder vragen van de OPR beantwoord.

Rapportage MR

Dit is het jaarverslag over 2024 van de medezeggenschapsraad van SWV Passend Onderwijs IJmond.

Voorgeschiedenis

Per januari 2015 is de MR van Passend Onderwijs IJmond opgericht. In eerste instantie met 4 personen, omdat er sprake was van een opstartfase en het SWV voor een aantal grote veranderingen stond. Sinds de start van schooljaar 2015-2016 bestaat de MR uit 3 leden.

Samenstelling MR

Gedeeld voorzitterschap: Linsey Buts (januari 2020- augustus 2024) Erica Jansen (april 2020 - heden) Vanaf augustus 2024 voorzitter Erica Jansen
Lonneke de Reus (januari 2023-augustus 2024)
Heleen van Arkel (augustus 2024-heden)
Corien Bosman (augustus 2024-heden)

Bijeenkomsten MR februari 2024 – februari 2025

In 2024 heeft er 5 keer MR-overleg plaatsgevonden. Bij de overleggen sloot Uldrik Speerstra, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag aan. De MR leden bereiden de vergaderingen voor, hierbij is Uldrik niet aanwezig.

Onderwerpen

Onderwerp	Verslag	Besluit
Stappenplan & leidraad werkdruk verminderen	19-03-2024	advies
Voorstel jaarverloop MR	19-03-2024	instemming
Huishoudelijk reglement MR	19-03-2024 besproken	
Km vergoeding	19-03-2024	instemming
Normjaartaak	19-03-2024 besproken	
Flexibele schil	19-03-2024	advies
Handboek personeel	14-05-2024 besproken	
Vacature beleidsmedewerker & controller	14-05-2024	advies
Jaarplan	02-07-2024	vastgesteld
Kadernota	07-10-2024	advies
Ontwikkeling op gebied van intern toezicht en regionale samenwerking	07-10-2024, 21-11-2024 besproken	

Onderwerpen die verder ter tafel zijn gekomen:

- Timemanagement;
- Werving en selectie;
- Duurzame inzetbaarheid;
- Vertrouwenspersoon;
- Vacatures;
- Incidentele beloningen/ bonussen.

Rooster van aftreden:

Erica Jansen (Erica is schooljaar 2024-2025 als voorzitter in de MR gebleven, aftreden in overleg).

KENGETALLEN

	Signa- lerings- grens OCW	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	minimaal 1	3,32	3,00
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	n.v.t.	69,90	66,45
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	minimaal 30%	70,78	67,85
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	n.v.t.	-0,13	0,05
Weerstandvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen-Materiele vaste activa)/ Rijksbijdrage* 100</i>)	n.v.t.	9,90	10,29
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	minimaal 5%	9,94	10,44
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	n.v.t.	0,26	0,34
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	n.v.t.	11,03	12,78
Personele baten / totale lasten (in %)	n.v.t.	11,03	12,78
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	n.v.t.	88,97	87,22
Materiële baten / totale lasten (in %)	n.v.t.	88,97	87,22

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs de daarbij horende SBI-code is 94997. De Stichting is gevestigd te Beverwijk en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 58994467.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 10 jaar.

ICT: computers, servers en printers 4 jaar; Telefoons en laptops 3 a 4 jaar.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening Duurzame Inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5 % (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder doorbetalingen schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%

Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Meubilair	45.490		62.215	
ICT	<u>16.725</u>		<u>19.783</u>	
		62.215		81.998
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>99.843</u>		<u>166.799</u>	
		99.843		166.799
Liquide middelen		<u>1.983.126</u>		<u>2.037.124</u>
		<u>2.145.184</u>		<u>2.285.921</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	14.523.004	13.952.662	13.963.450
Overige overheidsbijdragen en subsidies	519.417	520.000	535.105
Overige baten	23.024	13.621	37.780
	<u>15.065.445</u>	<u>14.486.283</u>	<u>14.536.335</u>
Lasten			
Personele lasten	1.664.813	1.709.253	1.858.308
Afschrijvingen	26.121	23.493	22.098
Huisvestings lasten	39.519	46.000	49.850
Overige instellingslasten	1.969.669	2.632.750	1.435.103
Doorbetalings aan schoolbesturen	11.398.924	10.494.948	11.172.754
	<u>15.099.046</u>	<u>14.906.444</u>	<u>14.538.114</u>
Saldo baten en lasten	<u>-33.601</u>	<u>-420.161</u>	<u>-1.778</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	14.069	0	9.139
Financiële baten en lasten	<u>14.069</u>	<u>0</u>	<u>9.139</u>
Resultaat	<u>-19.532</u>	<u>-420.161</u>	<u>7.361</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-33.601		-1.778
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	26.121		22.098	
- Mutaties voorzieningen	<u>-13.077</u>		<u>2.942</u>	
		13.044		25.040
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	66.955		322.320	
- Kortlopende schulden	<u>-108.127</u>		<u>-667.695</u>	
		<u>-41.172</u>		<u>-345.375</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-61.729		-322.113
- Ontvangen interest	<u>14.069</u>		<u>9.139</u>	
		<u>14.069</u>		<u>9.139</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-47.660		-312.974
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-6.339</u>		<u>-51.473</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.339		-51.473
Mutatie liquide middelen		<u>-53.998</u>		<u>-364.448</u>
Beginstand liquide middelen	2.037.124		2.401.572	
Mutatie liquide middelen	<u>-53.998</u>		<u>-364.448</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.983.126</u>		<u>2.037.124</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Materiële vaste activa		
Meubilair	45.490	62.215
ICT	16.725	19.783
	<u>62.215</u>	<u>81.998</u>

	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2023

Aanschaffingswaarde	111.442	83.810	195.252
Cumulatieve afschrijvingen	-49.227	-64.027	-113.255

Boekwaarde 31 december 2023

<u>62.215</u>	<u>19.783</u>	<u>81.998</u>
---------------	---------------	---------------

Mutaties

Investeringsen	-4.804	11.142	6.339
Desinvesteringen	-2.358	-28.563	-30.921
Afschrijvingen	-11.921	-14.200	-26.121
Afschr. desinvesteringen	2.358	28.563	30.921

Mutaties boekwaarde

<u>-16.725</u>	<u>-3.058</u>	<u>-19.783</u>
----------------	---------------	----------------

Boekwaarde 31 december 2024

Aanschaffingswaarde	104.281	66.389	170.670
Cumulatieve afschrijvingen	-58.791	-49.664	-108.455

Boekwaarde 31 december 2024

<u>45.490</u>	<u>16.725</u>	<u>62.215</u>
---------------	---------------	---------------

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair	10,00 %	25,00 %
ICT	25,00 %	33,33 %

Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond, Beverwijk

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa	99.843	166.799
	<u>99.843</u>	<u>166.799</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	20.777	31.877
Vooruitbetaalde kosten	79.066	134.921
	<u>99.843</u>	<u>166.799</u>

Specificatie overige vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Te vorderen rente	14.069	9.139
Te vorderen SWV VO Midden-Kennemerland	0	22234
Overig	6.708	504
Totaal overige vorderingen	<u>20.777</u>	<u>31.877</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Liquide middelen

Banktegoeden	1.983.126	2.037.124
	<u>1.983.126</u>	<u>2.037.124</u>

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	1.058.217	1.124.326
Spaarrekening	924.909	912.799
	<u>1.983.126</u>	<u>2.037.124</u>

PASSIVA

Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	1.519.045	-19.532	0	1.499.513
Eigen vermogen	<u>1.519.045</u>	<u>-19.532</u>	<u>0</u>	<u>1.499.513</u>

	Saldo 1-1-2024	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2024
Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	18.013	3.050	-2.226	0	18.837
Duurzame inzetbaarheid	13.901	0	-13.901	0	0
	<u>31.914</u>	<u>3.050</u>	<u>-16.127</u>	<u>0</u>	<u>18.837</u>
Voorzieningen	<u>31.914</u>	<u>3.050</u>	<u>-16.127</u>	<u>0</u>	<u>18.837</u>

	Saldo 31-12- 2024 €	kortlopend < 1 jaar	middellang < 5 jaar	langlopend > 5 jaar €
Voorziening Jubilea	18.837	0	10.833	8.003
	<u>18.837</u>	<u>0</u>	<u>10.833</u>	<u>8.003</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	27.945	143.110
Belasting en premie sociale verzekeringen	66.171	65.276
Schulden terzake van pensioenen	17.544	17.768
Overige schulden en overlopende passiva	515.174	508.807
	<u>626.834</u>	<u>734.962</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	61.057	59.956
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.114	5.320
	<u>66.171</u>	<u>65.276</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	234.580	188.520
OCW: Hoogbegaafden	237.511	276.667
Nog te betalen vakantiegeld	43.083	43.620
	<u>515.174</u>	<u>508.807</u>
Specificatie kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Te betalen accountantskosten	7.160	7.621
Te betalen aan schakelklas	7.012	7.025
Te betalen bankkosten en debetrente	65	50
Te betalen TLV's	18.442	0
Te betalen aan IJmare	58.000	54.624
Te betalen Sterklas	29.425	0
Te betalen Aloysius	13.920	0
Te betalen Blosse	9.805	0
Te betalen kernplannen	0	30.230
Te betalen ISOB	0	20.160
Te betalen Hogeschool Ipabo	0	12.533
Te betalen Atlant	57.333	37.500
Te betalen overige	33.418	18.778
Totaal kortlopende schulden	<u>234.580</u>	<u>188.520</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing **De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

	Kenmerk	datum	
Begaafde leerlingen	HBL230114	21-12-23	Onderhanden
Begaafde leerlingen	HBL23EM0056	21-12-23	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
N.V.T.			€	€	€	€	€	€
	totaal		€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
N.V.T.			€	€	€	€	€	€
	totaal		€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	5.954.128	5.649.731	5.624.863
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	8.280.446	7.857.088	8.161.180
Impuls schoolmaatschappelijk werk	102.607	93.718	87.467
Rijksbijdrage OCW Overige	185.823	352.125	89.940
	<u>14.523.004</u>	<u>13.952.662</u>	<u>13.963.450</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: Gemeente Velsen	519.417	520.000	535.105
	<u>519.417</u>	<u>520.000</u>	<u>535.105</u>

9 Overige baten

Grensverkeer	0	0	10.397
Overige baten	23.024	13.621	27.383
	<u>23.024</u>	<u>13.621</u>	<u>37.780</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	1.008.687	1.363.253	975.917
Sociale lasten	130.834	0	122.196
Premies PF	16.030	0	21.159
Premies VF	43.512	0	39.674
Pensioenlasten	149.741	0	149.841
Overige personeels lasten	327.939	346.000	549.521
Uitkeringen (-/-)	-11.931	0	0
	<u>1.664.813</u>	<u>1.709.253</u>	<u>1.858.308</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	149.013	151.752	161.770
Salariskosten OP	16.223	0	0
Salariskosten OOP	1.179.869	1.197.341	1.134.873
Correctie sociale lasten	-130.834	0	-122.196
Correctie premie PF	-16.030	0	-21.159
Correctie premie VF	-43.512	0	-39.674
Correctie pensioenen	-149.741	0	-149.841
Salariskosten BAPO	471	5.160	5.353
Werkkosten PSA	3.228	9.000	6.791
	<u>1.008.687</u>	<u>1.363.253</u>	<u>975.917</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	130.834	0	122.196
	<u>130.834</u>	<u>0</u>	<u>122.196</u>

Premies PF

Premies PF	16.030	0	21.159
	<u>16.030</u>	<u>0</u>	<u>21.159</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Premies VF			
Premies VF	43.512	0	39.674
	<u>43.512</u>	<u>0</u>	<u>39.674</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	149.741	0	149.841
	<u>149.741</u>	<u>0</u>	<u>149.841</u>
Overige personeels lasten			
Kosten externe inhuur	279.428	250.000	447.256
Dotatie voorziening jubilea	3.050	2.000	4.359
Dotatie voorziening Duurzame inzetbaarheid	0	0	885
Vrijval voorziening Duurzame inzetbaarheid	-13.901	0	0
Overige personeelskosten	40.498	78.000	87.423
Toelating arrangementen	11.277	0	1.700
Werkkosten FA	7.588	16.000	7.898
	<u>327.939</u>	<u>346.000</u>	<u>549.521</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-11.931	0	0
	<u>-11.931</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Personeelsbezetting			
	2024	2023	
	Aantal FTE's	Aantal FTE's	
DIR	1,00	1,17	
OOP	<u>10,95</u>	<u>10,90</u>	
	<u>11,95</u>	<u>12,06</u>	

WNT-verantwoording 2024 SWV Passend onderwijs IJmond

De WNT is van toepassing op Passend onderwijs IJmond

Het voor SWV Passend onderwijs IJmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 233.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	U.E. Speerstra
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 108.259
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.160
<i>Subtotaal</i>	€ 126.419
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2024	€ 126.419
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023 Bedragen x € 1	U.E. Speerstra
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/02-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.834
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.493
<i>Subtotaal</i>	€ 105.327
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 204.060
Bezoldiging	€ 105.327

1d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100
of minder

Gegevens 2024

Naam Topfunctionaris	Functie
C. Smits (1-8-24 afgetreden)	Voorzitter
M. Scheltema de Heere-Nierop(1-9-24 aangetreden)	Lid
R. Smid	Lid
J.Welmers	Lid
L.K. Koning-Carfora	Lid
Y. Rozeman-Zandhuis (1-9-24 afgetreden)	Lid
E. Boom (1-9-24 aangetreden)	Lid
A. Trouw	Lid
M. van Embden	Lid
A.M.D. van Kampen	Lid
H. Eilander	Lid
M. van Wijnen	Lid
J. de Jong	Lid

Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond, Beverwijk

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
11 Afschrijvingen			
Meubilair	11.921	11.534	8.786
ICT	14.200	11.959	13.313
	<u>26.121</u>	<u>23.493</u>	<u>22.098</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur	36.188	36.000	35.759
overige Huisvestingslasten	3.331	10.000	14.091
	<u>39.519</u>	<u>46.000</u>	<u>49.850</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie en beheerslasten</i>			
Accountants kosten	11.664	12.000	12.219
Administratie beheer	97.707	88.000	50.104
Abonnementen / contributie	9.031	6.500	7.905
Kantoorbenodigdheden	4.821	2.500	2.281
	<u>123.223</u>	<u>109.000</u>	<u>72.508</u>
<i>Overige</i>			
ICT kosten	24.707	30.000	19.809
PR en Communicatie (incl.website)	4.564	20.000	9.166
Vorbereiding SO jeugdzorg	0	50.000	38.327
Jeugdmaatschappelijk werk	76.298	80.000	85.397
Schakelklas	519.417	520.000	535.105
Bijeenkomsten en scholing scholen	208.166	432.000	221.902
Projecten	458.523	350.000	161.755
Basisondersteuning in beeld	77.826	85.000	54.291
Zorgonderwijsarrangementen	20.556	40.000	21.293
Jeugdhulp op school	0	150.000	0
Overige uitgaven	9.011	12.500	12.038
Hoogbegaafden	334.459	704.250	139.490
Day a Week school	112.919	50.000	64.021
	<u>1.846.446</u>	<u>2.523.750</u>	<u>1.362.595</u>
Overige instellingslasten	<u>1.969.669</u>	<u>2.632.750</u>	<u>1.435.103</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
14 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door Duo</i>			
Afdrachten SO	5.942.491	5.638.596	5.839.822
Afdrachten SBO	1.580.212	1.499.402	1.287.293
	<u>7.522.704</u>	<u>7.137.998</u>	<u>7.127.115</u>
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
V(SO)	0	0	-310
SBO	0	0	28.733
Basisbekostiging	2.371.800	2.401.500	2.364.250
Arrangeermiddelen	1.116.525	720.450	1.433.502
Afdracht Zuid-Kennemerland	120.604	0	58.169
Terugplaatsing gespecialiseerd onderwijs	90.524	70.000	28.000
TLV's	176.767	165.000	133.296
	<u>3.876.220</u>	<u>3.356.950</u>	<u>4.045.639</u>
Totaal door te betalen aan schoolbesturen	<u>11.398.924</u>	<u>10.494.948</u>	<u>11.172.754</u>

Financiële baten en lasten

15 Financiële baten

Rentebaten	14.069	0	9.139
	<u>14.069</u>	<u>0</u>	<u>9.139</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>14.069</u>	<u>0</u>	<u>9.139</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	11.664	12.000	12.219
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>11.664</u>	<u>12.000</u>	<u>12.219</u>
Totaal accountantslasten	<u>11.664</u>	<u>12.000</u>	<u>12.219</u>

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-24 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel name % %	Consoli- datie Ja/Nee
St.Fedra	Stichting	Beverwijk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
St. Atlant	Stichting	IJmuiden	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
St. Tabijn	Stichting	Heemskerk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
St. ISOB	Stichting	Castricum	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
St. IJmare	Stichting	Velsenbroek	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
St. LEV W.N.	Stichting	Alphen a/d Rijn	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
St. Blosse	Stichting	Heerhugowaard	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
Montessori Basisschool	Stichting	Beverwijk	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
Aloysius scholen	Stichting	Voorhout	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
Heliomare	Stichting	Wijk aan Zee	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee
Ithaka	Stichting	Castricum	1	N.V.T.	N.V.T.	Nee		Nee

Code activiteiten: 1.contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De gegevens over eigen vermogen en resultaat van de verbonden partijen zijn niet vermeld omdat geen sprake is van beslissende zeggenschap.

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Groenendijk Onderwijsadministratie Beverwijk BV	5 jaar en loopt t/m 30 april 2027	32.600

Rechtszaak generieke korting bekostiging 2023

In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de toenmalige minister van Onderwijs van mening was dat de (mogelijke) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd. Op 17 februari 2025 oordeelde de rechtbank dat deze korting onrechtmatig was. De staatssecretaris heeft besloten geen beslissing op bezwaar te nemen tegen deze uitspraak. De definitieve beschikkingen zware ondersteuning 2023 zullen opnieuw worden vastgesteld en de compensatieregeling zal worden ingetrokken. Concreet betekent dit dat samenwerkingsverbanden die niet of slechts gedeeltelijk gecompenseerd zijn voor de generieke korting, een nabetaling zullen ontvangen in mei of juni van dit jaar. Voor ons SWV gaat het naar verwachting om een bedrag van € 216.000. Wij zullen dit cijfermatig verwerken in het jaarverslag van 2025.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Beverwijk op

U.E. Speerstra

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.