

Ambitie 1 Sterke professionals Een passend en preventief pedagogisch en didactisch aanbod in de groep, voor elke leerling

Doel	Resultaat
1.1 Professionals in en om de school hebben een inclusieve mindset Communiceren	a) We lanceren de publieksversie van het ondersteuningsplan op 1-9-24. b) We organiseren een informatiebijeenkomst voor nieuwe mensen op 23-9-24. c) We scholen het SWV team op 3 ontwikkeldagen over inclusie d) We sturen erop dat gemeenten een visie op inclusie formuleren, dit wordt vastgelegd in de uitvoeringsagenda e) We sturen erop dat in het schoolteam wordt informatie gedeeld over de kinderen met intensieve ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld ten gevolgen van een medische achtergrond, grote gedragsproblematiek, thuiszitters etc.). f) Consulanten bespreken met scholen welke specialismen/ specialisten zij in huis hebben en belang faciliteren benoemen g) We delen successen over inclusie op de website h) We hebben aan het eind van het schooljaar een opleiding inclusie gemaakt met Hogeschool Utrecht voor inclusiespecialist
1.2 Schoolteams werken handelingsgericht Oefenen	a) Consulanten stellen periodieke overleggen centraal, kijken, denken en praten systeemgericht en helpen in de voorbereiding van de OT's en sluiten minder aan bij de uitvoering van OT's (bespreken op startdag) b) We adviseren op de scholen om het OPP kwalitatief beter te maken (goede evaluatie) en te zorgen voor een kindplan (minder en haalbare doelen) vanwege eigenaarschap bij leerkracht en kind c) We adviseren vanuit handelingsgerichte uitgangspunten, creatief kijken naar oplossingen en mogelijkheden, normaliseren en rekening houden met bevorderende en belemmerende factoren d) We stimuleren dat scholen gebruik maken van coaching on the job HGW en gebruik maken van HGW teamtraining. Iedere consulent heeft zelf ook een traject doorlopen. e) Professionaliseringsaanbod voor HGA is gecommuniceerd f) Professionaliseringsaanbod voor WWIG en co teaching is gecommuniceerd g) Consultatieformulier wordt aangepast: ruimte en nadruk op kind-gesprek. Er wordt een bijlage gemaakt t.b.v. voeren kind gesprek en er wordt een handleiding t.b.v. kindgesprek gemaakt
1.3 Professionals in en om de scholen leren van en met elkaar: speciaal en regulier onderwijs Uitwisselen	a) We delen successen uit de scholen met de scholen in Verhalen uit de IJmond b) We kijken naar de mogelijkheid om schoolbezoeken (S(B)O en PO-VO te organiseren c) We faciliteren intern en extern co-teachers. We communiceren helder over het aanbod en bieden 10 co teachingtrajecten, met voorkeur in elke kern 1. In overleg met aanbod besturen voor coaches startende leerkrachten. d) We bieden scholing op specialisme vanuit netwerkgroepen: 1. De opleiding moeilijk leren specialist wordt voortgezet 2. De opleiding IB als kwaliteitscoördinator wordt voortgezet 3. Er wordt een bovenscholings rekennetwerk opgericht 4. Voor rekenen bieden we workshops door praktijk Minerva 5. Er is HB scholing gericht op HB experts/geïnteresseerden uit het werkveld 6. Er is scholing over het voeren van kind-gesprekken (hoor-recht) en het kind zien (Simone van Dijk) 7. Er is scholing over traumasensitief lesgeven en een trauma sensitieve bril (Bart Heeling) 8. Er is scholing over Autisme en Geef me de vijf Methodiek (naam volgt) 9. Workshop Motorische schrijfontwikkeling in groep 2/3 10. Workshop Prikkelverwerking kleuters 11. Workshop cultuursensitief werken 12. Workshop traumasensitief lesgeven voor NT2 13. Workshop meertaligheid in de praktijk

	14. Workshop ouders als educatieve partner 15. Training wegwijs in gedrag
--	--

Ambitie 2 Sterk netwerk	Een dekkende pedagogische en didactische infrastructuur waardoor geen kind de kern uit gaat
--------------------------------	--

Doel	Resultaat
2.1 Kernen hebben een visie op inclusie Richten	a) Kernen werken planmatig en krijgen sturing tot zij zelfstandig verder kunnen b) Kernen onderzoeken waar behoefte aan is qua extra ondersteuning binnen de kern c) Kernen die willen verdiepen kunnen gebruik maken van een ingehuurd procesbegeleider d) We delen successen uit de kernen ter inspiratie in Verhalen uit de IJmond
2.2 Kernen werken preventief en groepsgericht van 0 tot 14 jaar Interveniëren	a) De pilot SOOS wordt uitgevoerd en is verduurzaamd b) We delen signalen uit de scholen en betrekken partners bij de aanpak c) We agenderen en spreken met kernpartners over meer groepsgerichte en preventie inzet op de lange termijn
2.3 Kernen hebben een doeltreffende integrale aanpak van 0 tot 14 jaar Samenwerken	a) In de netwerkbijeenkomsten geven we een impuls aan het sterk netwerk, bepalen we hoe we samenwerken tussen onderwijs en (preventieve) jeugdhulp ten bate van het dekkend netwerk. We starten 2 pilots met jeugdhulp in school: b) De bovenschoolse startklas in Beverwijk* zie 3.1 c) SOOS in Castricum
2.4 Kernen hebben een succesvolle thuiszittersaanpak Doorpakken	a) In het startgesprek bespreekt de consulent hoe de ib'-er inzicht heeft in (on-)geoorloofd verzuim van leerlingen b) In het afstemmingsgesprek met het kernteam bespreekt de consulent het stappenplan schoolaanwezigheid en wordt besproken wie verantwoordelijk is voor welke actie bij thuiszitters c) Scholen krijgen informatie over en benutten de Variawet d) Scholen hebben binnen een maand nadat een leerling thuis is komen te zitten in overleg met betrokkenen een plan van aanpak gemaakt e) Kernen overleggen met elkaar over mogelijkheden als een kind thuis komt te zitten f) We faciliteren het HITT voor een doorbraakaanpak bij thuiszitters

Doel	Resultaat
3.1 Het schoolteam en kernteam jeugd werken vanuit dezelfde visie op inclusie Insluiten	a) Scholen die behoefte hebben aan duiding van de mate waarin ze inclusief werken kunnen dit op kosten van het SWV in kaart brengen d.m.v. inclusie index b) Scholen kunnen gebruik maken van scholing van Sardes via de knipkaart c) We bespreken met de JGZ over de voordelen en mogelijkheden van plaatsing in regulier onderwijs voor peuters met intensieve behoeften

3.2 Iedere school heeft een sterke basisondersteuning Behouden	a) We maken een handboek basis- en extra ondersteuning, afgestemd op de landelijke norm basisondersteuning b) De consulent bespreekt op welke wijze de school voldoet aan de minimale 85% aan de basisondersteuning, afgestemd op de variëteit van de doelgroep c) Consulenten bespreken welke specialisten in de school er zijn en gefaciliteerd (kunnen) worden d) Consulenten bespreken in schoolgesprek de zelfbeoordeling van de scholen ten aanzien van de afspraken basisondersteuning en stellen aan de hand van casuïstiek vragen over duurzame verbetering van het systeem e) Specialisten dragen bij aan versterking schoolontwikkeling door te kijken naar basisondersteuning in de klas, schoolbreed naar pedagogisch klimaat en buitenspel. De specialist geeft ib en directie feedback naar aanleiding van casuïstiek en observaties in groepen. f) In bestuursgesprekken bespreken we de ontwikkeling van de kwaliteit van de ondersteuning in de scholen g) Specialisten werken actief samen met collega's in de scholen h) De doorontwikkelde ondersteuningsroute is bekend bij alle scholen en wordt overal gevolgd.
3.3 In het ondersteuningsteam wordt handelings- en groepsgericht gearrangeerd Collectiveren	a) We vragen scholen het consultatieformulier in te vullen met de vraag over wat de leerkracht nodig heeft in deze groep en welke specialist uit de school is geraadpleegd b) Consulenten en specialisten leggen de focus op meer groepsgericht arrangeren c) Ook het kernteam richt zich op groepsinterventies bij individuele casuïstiek. Team SWV prikkelt. d) Consulent en specialisten bespreken het aanbod voor kinderen met meer praktische talenten e) We maken een plan voor het versterken van het HB aanbod groep 3 en 4 f) In Zuid start per jan '25 een DWS groep: sept-dec screening deelnemende scholen. g) In Noord wordt onderzocht of er behoefte is aan een 2^e DWS groep en of dit haalbaar is h) We hebben een voorziening voor dubbel gelabelde kinderen met HB i) In Heemskerk vindt onderzoek en overleg plaats over aanbod voor instromende kleuters met intensieve behoeften j) Er is een onderzoek naar de behoefte en haalbaarheid voor een structuurklas in de regio met ASS k) Onderzoek naar behoefte, draagvlak, haalbaarheid voor het afstemmen op de behoeften van moeilijk lerende kinderen. l) Onderzoek naar behoefte, draagvlak, haalbaarheid voor het afstemmen op de behoeften van moeilijk lerende kinderen in groep 7 en 8 in een praktijkklas, met name in Zuid (via kernoverleg) m) In Beverwijk wordt een startklas voorbereid voor kleuters van 4-5 jaar met intensieve behoeften * zie 2.3 n) We starten een pilot met Kennemer Kids voor kinderen die time out nodig hebben of (gedeeltelijke) thuiszitters groep 5-8 met internaliserende kenmerken o) We faciliteren de TOP klas op IKC IJmuiden voor (gedeeltelijk) thuiszitters met externaliserende kenmerken, die open staat voor kinderen van reguliere scholen en IKC Beverwijk p) We onderzoeken haalbaarheid dagbestedingsaanbod voor leerlingen voor wie onderwijs nu niet passend is q) Gespecialiseerd onderwijs en hun consulenten spreken over het ontwikkelen van thuisnabij aanbod voor leerlingen die zeer moeilijk leren en externaliserend (onveilig sociaal) gedrag laten zien
3.4 We sturen op leerlingstromen Sturen	a) We analyseren 2 keer per jaar de gegevens over toelaatbaarheidsverklaringen en terugplaatsingen en delen en bespreken dit in de verschillende overleggen met belanghebbenden b) We onderzoeken manieren om de fictieve TLV zo effectief mogelijk in te zetten met als doel om zoveel kinderen in het regulier onderwijs te houden, in samenhang met andere interventies en rekening houdend met groepsgerichte aanpak. c) We bieden co-teachingstrajecten bij instroom van kleuters met intensieve behoeften op regulier d) De commissie bespreekt met het team en ib van de S(B)O scholen dat bij een TLV kritisch wordt gekeken naar de gevraagde categorie, duur en zorgzwaarte TLV, mogelijkheid tot terugplaatsing en sturen op doelgroepbeschrijving e) Consulent en specialist overleggen vaker over aandachtspunten van de school, met de nadruk op groepsgericht en leerkracht of schoolspecialist en schoolsysteem versterken en effectief adviseren f) Terugplaatsingscoördinator is opgehangen aan het team SWV en verbonden aan de IKC's en Heliomare g) Er zijn minimaal 7 terugplaatsingen per schooljaar h) We informeren en steunen ouders en houden bij en signaleren welke vragen ouders hebben i) Een leerling wordt voordat hij wordt aangemeld bij S(B)O in collegiale consultatie besproken in de kern. Agenderen in het kernoverleg, rollen bespreken, rol consulent expliciet maken. Zicht van kern op ontwikkeling kern

Bedrijfsvoering bureauorganisatie

Sterke bedrijfsvoering

Doel	Resultaat	Wat doen we daarvoor?	Wanneer afgerond?
1. Beheren ondersteuningsplan	Sturing op ambities en doelen	Plannen: activiteiten jaarplan bepalen met consultants en specialisten	24-jun-24
		Jaarkalender maken, inclusief data alle Cie's.	1-jul-24
		Jaarplanning activiteiten jaarplan	7-jun-24
		Aanspreekpunt in het team per activiteit benoemen	24-jun-24
		Jaarplan invoeren in POS	28-jun-24
		Checken voortgang jaarplan in POS inclusief interne gesprekken met de aanspreekpunten	3x per jaar (elke 4 maanden)half sep, half dec, half maart
		Beoordelen doeltreffendheid en doelmatigheid	2 x per jaar (per halfjaar)
		Voortgang opnemen in kwartaalrapportage	3x per jaar (elke 4 maanden)
		Voortgang opnemen in jaarverslag	1-2-2025
2. Inzet middelen SWV	Sturen en overzicht houden bij inzet van de middelen	Overzicht beschikkingen en betaalritme	20-7-2024
		Jaarlijkse beschikkingen scholen	1-2-2024
		Overzicht maken toezeggingen naar scholen (tab in Overzicht overeenkomsten en afspraken)	20-7-2024
		Beschikkingen opmaken van de toezeggingen/ lopende projecten	doorlopend
		Splitsen contracten register in inkoopcontracten, lopende voorzieningen en knipkaart met tabs in Overzicht overeenkomsten en afspraken	niet meer van toepassing 20-7-2024
		Bijhouden contractenregister	doorlopend
		Overige beschikkingen/ facturen opmaken	doorlopend
		Proces aanvragen arrangementen via TOP dossier instellen	20-7-2024
		Overzicht TLV's, Fictieve TLV's, VNP's, Sterpassen en arrangementen maken	3x per jaar (elke 4 maanden)

		Overzicht draaien arrangementen voor incidenten vanuit Spend Cloud	1-9, 10-1, 17-5
		Check codering grootboekrekening	3x per jaar (elke 4 maanden)
		Nieuw overzicht maken waar welke grootboekrekeningen onder vallen etc.	20-7-2024
		Managementrapportage (MARAP)	3x per jaar (elke 4 maanden)
		Realisatie begroting prognose	maandelijks
		Financieel verslag opnemen in jaarverslag	1-2-2025
		Proces van toewijzing checken en bijwerken	20-7-2024
		Deelname percentage SO/ SBO monitoren	1-2-2025
		Thuiszitters en wachtlijsten monitoren	half sep, half dec, half maart
3. Organisatie verantwoording ondersteuning door scholen	Zicht op visie, organisatie ondersteuning en doelmatige en rechtmatige inzet middelen	Kwalitatieve uitvraag via POS door scholen (en organiseren facultatieve sessies SOP)	1-7-2024
		POS uitdraai op kernniveau	2 x per jaar (per halfjaar) 1-9-24
		Financiële uitvraag via POS (en organiseren facultatieve sessies SOP)	1-12-2024
		Besluit nemen wanneer de financiële uitvraag plaatsvindt (en keuze schooljaar of kalenderjaar).	1-10-2024
		Bestuursgesprekken inplannen voor Financiële verantwoording	1-10-2024
		Keuze beschikkingen opmaken op kalenderjaar of schooljaar (uitvraag doen, voorstel maken en bespreken in de Cie. Financien)	1-10-2024
		Bestuursgesprekken voeren	1-12-2024
		Uitkomst vertalen naar Jaarverslag	1-2-2025
			0
4. Inkoopproces en contracten	Proces is duidelijk voor alle betrokkenen	Beschrijven huidige werkwijze en verbeterpunten	28-5-2024
	Voldoen aan regelgeving (aanbesteding)	Uitzoeken of inkoopproces is beschreven (inclusief Europese aanbesteding)	1-9-2024
		Uitzoeken looptijd en inhoud contracten en verwerken in "overzicht overeenkomsten en afspraken"	20-7-2024
		Bewaken contracten en afspraken leveranciers en seintje geven aan verantwoordelijke	maandelijks
		In kaart brengen wie-doet-wat en proces beschrijven (binnen swv en met Groenendijk)	1-1-2025
5. Processen	Processen zijn duidelijk voor alle betrokkenen	Personele processen beschrijven en opvolgen	
		Reiskosten	1-7-2024
		Normjaartaak	20-7-2024
		Ziekteverzuim, vervangingsfonds, arbeidsongeschiktheidsverzekering	1-12-2024

		Duurzame inzetbaarheid	20-7-2024
		Nieuwe werknemers	1-12-2024
		Mappenstructuur	1-10-2024
		Handboek personeel	1-12-2024
		Telefoonvergoeding	1-12-2024
		Schema inplannen gesprekken	1-10-2024
		Overige processen beschrijven en opvolgen	
		Overstap Visma	1-12-2024
		Gebruik TOP dossier	1-10-2024
		AVG handboek	1-12-2024
		Jaarkalender (tijdlijn, bijv. wanneer nieuw jaarplan maken)	1-1-2025
		Binnengekomen post	1-12-2024
		Abonnementen	1-7-2024
		Overzicht aanleveren landelijke gegevens (DUO, UBD)	20-7-2024
		Rabobank, betaalpassen	1-7-2024
		Overzicht maken verantwoording subsidies	20-7-2024
		Digitaliseren belangrijke papieren documenten	1-1-2025
	Functiegebouw is passend	Inrichting control functie	1-10-2024
6. Communicatie	Heldere communicatie intern en extern	Verhalen uit de IJmond	3x per jaar (elke 4 maanden)
		Activiteiten	1x per maand
		Website	1x per kwartaal
		Oudersteunpunt	1x per kwartaal
		Informatie naar scholen	doorlopend
		Taakverdeling	20-7-2024
		Financiën voor het team (input begroting)	1-11-2024
		Overzicht netwerkpartners aanmaken in Outlook en registreren	1-7-2024