



VAN DOORNE N.V.

SL/MvL/203917436

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS IJMOND

Op, één augustus tweeduizend vijftientig, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

mr. Martijn Christian van de Leemkolk, geboren te Ede op twee augustus negentienhonderd zevenentachtig, met kantooradres: 1081 JJ Amsterdam, Amstelveenseweg 638. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond**, statutair gevestigd te gemeente Beverwijk, met adres: 1944 XA Beverwijk, Antillenstraat 21, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 58994467 (**Stichting**) op negentien juni tweeduizend vijftientig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de statuten van de Stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op acht januari tweeduizend achttien verleden voor een waarnemer van mr. Leonie Gerardine Maria Roos, destijds notaris te Beverwijk. _____

Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de Stichting hierbij algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

1. In de statuten wordt verstaan onder: _____
 - **aangeslotene**: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; _____
 - **afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – een aangeslotene op grond van diens statuten of een daartoe verleend mandaat of volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigt; _____
 - **bestuur**: het statutaire bestuur van de stichting, bestaande uit één natuurlijk persoon;
 - **bestuursreglement**: het reglement dat niet in strijd met deze statuten mag zijn, waarin nadere afspraken worden uitgewerkt en vastgelegd met betrekking tot de taken en bevoegdheden van het bestuur; _____
 - **bevoegd gezag**: (i) de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die een school of meerdere scholen in stand houdt binnen de regio, alsmede (ii) de rechtspersoon die een school of meerdere scholen voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten de regio en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; _____
 - **deelnemersraad**: een uit afgevaardigden van de aangeslotenen bestaand orgaan van de stichting, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten; _____



- **medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 lid 5 Wms; _____
 - **ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 18a lid 7 Wpo; _____
 - **ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a Wms; _____
 - **ouders:** de ouders, bevoegde voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven; _____
 - **raad van toezicht:** het toezichthoudend orgaan van de stichting; _____
 - **regio:** het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, zijnde het gebied met het kenmerk PO2711; _____
 - **samenwerkingsverband:** de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wpo; _____
 - **scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor primair onderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en primair speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec en gevestigd in de regio; _____
 - **schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgende;
 - **schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende school/scholen is/zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven; _____
 - **schriftelijk:** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
 - **statuten:** de statuten van de onderhavige stichting zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - **stichting:** Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond; _____
 - **Wec:** Wet op de expertisecentra (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet); _____
 - **Wms:** Wet medezeggenschap op scholen (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet); _____
 - **Wpo:** Wet op het primair onderwijs (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet).
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd. _____

Artikel 2. _____

Naam, zetel en duur. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Beverwijk. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin



- van artikel 18a lid 2 van de Wpo; _____
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren van thuisnabij passend onderwijs voor alle kinderen in de regio zodat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; en _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
- a. het waarborgen van de diversiteit, waaronder identiteit, het thuisnabij passend onderwijs en de zeggenschap van de verschillende aangeslotenen; _____
 - b. transparant te werken door het vierjaarlijks vaststellen van een ondersteuningsplan het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden; _____
 - c. te beoordelen of leerlingen die woonachtig zijn in de regio van het samenwerkingsverband toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van een aangeslotene; -
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het uitoefenen van de door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden; _____
 - f. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als een overlegplatform; _____
 - g. het zorgdragen en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de stichting; _____
 - h. het bevorderen van deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting; _____
 - i. het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meeste brede zin van het woord; _____
 - j. actief samen te werken met partners zoals ouders, maatschappelijke instellingen, andere onderwijsorganisaties, gemeenten en de dorpskernen in de regio; en _____
 - k. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Geldmiddelen. _____

De geldmiddelen welke de stichting ter beschikking staan bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de stichting; _____
2. het bij de oprichting gerealiseerde stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
3. bijdragen van de aangeslotenen; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, waarvan erfstellingen alleen onder het voorrecht van



boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

6. alle overige wettelijke middelen. _____

Artikel 5. _____

Aangeslotenen. _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn: rechtspersonen (bevoegd gezag) die één of meer scholen in stand houden die in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is gevestigd zijn, dan wel rechtspersonen (bevoegd gezag) die een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wec in stand houden, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband, doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. _____
2. Een aangeslotene is het bevoegd gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de eisen in lid 1 van dit artikel en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten. _____
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst is voorts opgenomen op welke wijze de aansluitingsovereenkomst van rechtswege eindigt. _____
4. Het bestuur zal een lijst bijhouden van de aangeslotenen van de stichting. _____
5. De aangeslotenen en het bestuur streven naar diversiteit en respecteren elkaars identiteit. –
6. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
7. Een aangeslotene kan zijn rechtsverhouding met de stichting niet overdragen. _____
8. De aansluiting van een aangeslotene eindigt (van rechtswege) indien: _____
 1. een aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of juridische fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wpo en de Wec; _____
 2. indien onder de aangeslotene geen school meer ressorteert in de regio, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; _____
 3. een aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 4. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____
 5. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. _____
9. Opzegging door het bestuur of aangeslotenen als bedoeld in lid 8 onder 3 of 4 van dit artikel is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wpo de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. _____
10. Indien de Wpo op termijn opzegging mogelijk maakt, geschiedt opzegging door het bestuur of aangeslotene schriftelijk aan het einde van een schooljaar met inachtneming van een termijn van een schooljaar. _____
11. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging daarvan door middel van opzegging gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. _____
12. Na onderling overleg tussen de stichting en de aangeslotene waarmee de aansluiting wordt beëindigd, zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld en schriftelijk in een document worden vastgelegd. _____

Het schoolbestuur dat alsdan niet meer is aangesloten, is gehouden dienovereenkomstig te



handelen. _____

13. Artikel 18a van de Wpo is geen beletsel voor het bestuur om een aansluiting te schorsen. Schorsen kan per direct indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de statuten uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. _____
Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende de schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotene als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen. _____

Artikel 6. _____

Stichtingsorganen. _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het bestuur, dat fungeert als stichtingsbestuur; en _____
 - b. de raad van toezicht, die fungeert als het intern toezichthoudend orgaan. _____
2. De stichting kent voorts een deelnemersraad. In de deelnemersraad zijn de aangeslotenen vertegenwoordigd. _____
3. binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. _____

Artikel 7. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis. _____

1. Het bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon. De bestuurder kan ook worden aangeduid als: "directeur-bestuurder". _____
2. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De arbeidsvoorwaarden worden door de raad van toezicht bepaald op basis van de gebruikelijke normen in de sector primair onderwijs. _____
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van het statutair bestuur van een aangeslotene van de stichting is geweest, of een persoon die lid is van de raad van toezicht van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van de raad van toezicht is geweest. _____
4. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, nadat de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies te geven. De raad van toezicht schorst en ontslaat de directeur-bestuurder, stelt diens arbeidsvoorwaarden en bezoldiging vast en vervult de rol van werkgever van de directeur-bestuurder. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld advies te geven over een voorgenomen besluit tot ontslag. _____

Een besluit tot schorsing of ontslag door de raad van toezicht kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel deelnemen aan een digitale vergadering als bedoeld in artikel 11 lid 10. Zijn niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd in de betreffende vergadering dan wordt op een termijn van twee tot vier weken een tweede vergadering belegd, waarin met een meerderheid



van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen over een voorliggend voorstel tot schorsing of ontslag kan worden besloten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3. —————

5. Indien de functie van de directeur-bestuurder vacant is, stelt de raad van toezicht ————— een profielschets voor de vacature vast, nadat de ondersteuningsplanraad in de gelegenheid is gesteld hierover advies te geven en na verkregen instemming van de deelnemersraad. —
6. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van diens dienstverband. —————
7. De raad van toezicht kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. De directeur-bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. —
8. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht of een afgevaardigde uit de deelnemersraad zijn. — Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de directeur-bestuurder. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of de raad van toezicht geen contact met de directeur-bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. —
9. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. —————
10. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. —————
11. De directeur-bestuurder defungeert voorts: —————
 - a. door overlijden; —————
 - b. doordat de directeur-bestuurder failliet wordt verklaard of aan de directeur-bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op de directeur-bestuurder van toepassing wordt verklaard; —————
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de directeur-bestuurder van toepassing wordt; —————
 - d. door aftreden; —————
 - e. door ontslag door de raad van toezicht of door de rechter; —————
 - f. indien een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 3 van dit artikel zich voordoet ten aanzien van de directeur-bestuurder, tenzij deze onverenigbaarheid onverwijld ongedaan wordt gemaakt; —————
 - g. door de beëindiging van diens arbeidsovereenkomst. —————

Artikel 8. —————

Taken en bevoegdheden bestuur. —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt



de directeur-bestuurder zich naar het belang van de stichting en het samenwerkingsverband en de daarmee verbonden uitvoeringsorganisatie. Het bestuur neemt de van tijd tot tijd geldende Code goed bestuur in acht. _____

2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. _____
3. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het bestuur onderhoudt daarbij proactief de band met de deelnemersraad en stuurt op onderlinge informatie-uitwisseling. _____
4. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden die in dienst zijn van het samenwerkingsverband. _____
Het bestuur draagt er zorg voor dat deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs. Het bestuur regelt de wijze van toelating tot speciaal (basis)onderwijs en bezwaarprocedures in het ondersteuningsplan. _____
5. Het bestuur is belast met de voorbereiding en het vierjaarlijks op- en vaststellen van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a lid 7 van de Wpo. Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de onderwerpen en/of zaken als genoemd in artikel 18a lid 8 van de Wpo. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in lid 6 en na (i) voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad conform het bepaalde in artikel 14a Wms, (ii) voorafgaande instemming van de deelnemersraad conform het in artikel 12 lid 4 bepaalde, (iii) voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht conform het hierna in lid 8 bepaalde, (iv) nadat overeenstemmingsgericht overleg met de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten is gevoerd en (v) nadat een overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 2.47, tweede lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020, waarvan het gebied geheel of gedeeltelijk samenvalt met het gebied van het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld dan nadat aan de in artikel 18a lid 8 van de Wpo omschreven vereisten is voldaan. Het bestuur is voorts belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan. De stichting (het samenwerkingsverband) regelt in ieder geval de toewijzing van middelen en expertise voor ondersteuning, de privacy en de wijze van toelating tot speciaal (basis)onderwijs en bezwaarprocedures in het ondersteuningsplan. _____
6. Het bestuur is gehouden periodiek, doch in ieder geval bij de voorbereiding en het opstellen van het ondersteuningsplan en bij het voorbereiden en opstellen van het strategisch beleid bij de deelnemersraad en bij een afvaardiging die representatief is om alle scholen betrokken in het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen (welke afvaardiging ook middels een bij de stichting in te stellen klankbordgroep kan worden vormgegeven), input op te halen, draagvlak te peilen en te bevorderen ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het inhoudelijke beleid van het samenwerkingsverband. _____
7. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling



- voor een schuld van een ander verbindt. _____
- Op het ontbreken van de benodigde goedkeuring van de raad van toezicht kan jegens derden een beroep worden gedaan. _____
8. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de volgende aangelegenheden: _____
- a. vaststelling van het ondersteuningsplan en (strategische) (meer)jaarplannen van de stichting; _____
 - b. de begroting en het jaarverslag (waarin opgenomen een jaarrekening) van de stichting, waaronder tevens begrepen de vaststelling van de bestemming van eventuele reserves of winsten; _____
 - c. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag; _____
 - d. het oprichten van een rechtspersoon waarin de stichting aanmerkelijke bestuurlijke invloed zal hebben; _____
 - e. de beëindiging van het dienstverband of wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk deel van de werknemers van de stichting tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; _____
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - g. het vaststellen van een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en het treasurybeleid van de stichting; _____
 - h. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling voor de stichting; _____
 - i. wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische (af)splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo; _____
 - j. rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de directeur-bestuurder, niet zijnde besluiten zoals bedoeld in artikel 8 lid 14 van deze statuten; _____
 - k. de vaststelling of de wijziging van de besturingsfilosofie van de stichting; _____
 - l. besluiten waarvan bij een door de raad van toezicht vast te stellen reglement is bepaald dat zij de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, rekening houdende met de wettelijke toedeling van bestuurlijke bevoegdheden. _____
9. De goedkeuring voor een besluit als bedoeld in lid 8 sub a, f en i wordt door de raad van toezicht niet verleend zonder de voorafgaande instemming van de deelnemersraad ten aanzien van het betreffende besluit van het bestuur, conform het bepaalde in artikel 12 lid 4 van de statuten. _____
- De instemming van de deelnemersraad doet niet af aan de eigen toetsings- en beoordelingsruimte van de raad van toezicht, gelet op diens intern toezichthoudende taak. -
10. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel 8 worden door het bestuur aan de raad van toezicht – en indien en voor zover van toepassing aan de deelnemersraad – voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. _____
11. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht en de deelnemersraad tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening van hun taak. Ook voorziet het



bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van toezicht en de deelnemersraad. _____

12. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____
13. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. Het bestuur kan nadere regels omtrent de vergaderingen en besluitvorming van het bestuur vastleggen in het bestuursreglement. —
14. Een directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de raad van toezicht. Een regeling voor omgang met (ongewenste) belangenverstrengelingen kan nader worden uitgewerkt bij reglement. _____

Artikel 9. _____

Raad van toezicht; samenstelling, (her)benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis. -

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht wijst uit diens midden een voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter aan. De voorzitter kan niet het lid zijn dat op voordracht van de ondersteuningsplanraad is benoemd. Het aantal leden van de raad wordt vastgesteld door de raad van toezicht, nadat de ondersteuningsplanraad in de gelegenheid is gesteld hierover advies uit te brengen en na verkregen instemming van de deelnemersraad. _____
2. De raad van toezicht is zodanig samengesteld, dat zijn leden ten opzichte van elkaar, van het bestuur, de deelnemersraad en van welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkel zakelijk of privébelang bij de stichting. Tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd: _____
 - a. bestuurder of voormalig bestuurder van de stichting of diens rechtsvoorgangers, binnen vier jaar na diens ontslag; _____
 - b. werknemer van de stichting of van een rechtspersoon waarmee de stichting een duurzame samenwerking onderhoudt, binnen vier jaar na diens ontslag; _____
 - c. een persoon die lid is van een medezeggenschapsorgaan van de stichting; _____
 - d. een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting of als werknemer een gezagsrelatie heeft met een aangeslotene van de stichting, of die binnen de voorafgaande vier jaar een dergelijke functie heeft uitgeoefend. _____
3. De benoeming van de leden van de raad van toezicht, alsmede de voordracht(en) van een lid van de raad van toezicht als hierna bedoeld in lid 4, geschieden aan de hand van een door de raad van toezicht op en vast te stellen selectieprocedure en algemeen profiel, alsmede een profiel per zetel. De profielen bevatten de kwaliteiten en deskundigheden waarover een lid van de raad van toezicht dient te beschikken en worden openbaar gemaakt. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht nadat de directeur-bestuurder en de ondersteuningsplanraad in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies uit te brengen. Vaststelling van de profielschets behoeft voorts de voorafgaande instemming van de deelnemersraad. Bij het verzoek om de in de vorige volzin bedoelde instemming wordt de deelnemersraad in kennis gesteld van de adviezen van het bestuur en de ondersteuningsplanraad, indien en voor zover deze zijn uitgebracht. _____
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, nadat het bestuur en de deelnemersraad in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies uit te brengen.



De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een besluit tot schorsing kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel deelnemen aan een digitale vergadering als bedoeld in artikel 11 lid 10. Zijn niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd in de betreffende vergadering dan wordt op een termijn van twee tot vier weken een tweede vergadering belegd, waarin met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen over een voorliggend voorstel tot schorsing of ontslag kan worden besloten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3. —————

5. Één van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad. Een voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht moet worden gemotiveerd; van de voorgedragen kandidaat worden meegedeeld zijn leeftijd, beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad van toezicht. Ook wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als commissaris of lid van de raad van toezicht is verbonden; bevinden zich daaronder rechtspersonen die tot dezelfde groep behoren, dan kan met de aanduiding van die groep worden volstaan. ——— Indien en voor zover de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature, doch voor één zittingsperiode. Indien en voor zover de door de ondersteuningsplanraad voorgedragen persoon naar de mening van de raad van toezicht niet voldoet aan de in lid 3 bedoelde profielen, wordt de ondersteuningsplanraad uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben opgemaakt, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de betreffende vacature, doch voor één zittingsperiode. —
6. De verdere wijze van werving en selectie van de leden van de raad van toezicht kan nader worden uitgewerkt in het in artikel 10 lid 4 bedoelde reglement raad van toezicht. —————
7. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad van toezicht voor een periode van maximaal vier jaar. Deze termijn kan door de raad van toezicht worden bekort wanneer dat nodig is om de continuïteit in de raad te waarborgen. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar aaneengesloten. Na elke (her-)benoeming van een lid wordt het rooster opnieuw vastgesteld. Herbenoeming is geen automatisme. De raad van toezicht zal toetsen of een (voorgenomen) herbenoeming passend is in de gegeven omstandigheden op basis van het functioneren van het betreffende lid van de raad van toezicht en het dan geldende strategisch beleid van het samenwerkingsverband. —————

Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature het betreffende lid werd benoemd, tenzij de raad van toezicht gelet op de continuïteit expliciet anders besluit. —————

8. Voor zover voor de leden van de raad van toezicht een bezoldiging beschikbaar wordt gesteld, wordt de hoogte daarvan vastgesteld door de raad van toezicht, nadat het bestuur, de ondersteuningsplanraad en de deelnemersraad in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies uit te brengen. De door de leden van de raad van toezicht in het kader van hun taak



- gemaakte onkosten worden door de stichting vergoed. _____
9. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van een of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht. _____
10. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
11. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. _____
12. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- a. door vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - b. doordat het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op het lid van toepassing wordt verklaard; _____
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van toepassing wordt; _____
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank; _____
 - f. doordat zich een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel voordoet, tenzij deze onverenigbaarheid onverwijld ongedaan wordt gemaakt; _____
 - g. door overlijden. _____
13. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, blijven de overige leden van de raad van toezicht niettemin bevoegd. _____
- In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, is de persoon die de deelnemersraad daartoe aanwijst of heeft aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken, onder de verplichting voor die tijdelijk toezichthouder om in de vervulling van de vacatures te voorzien conform het in dit artikel bepaalde. _____
- Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 10. _____

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden. _____

1. De raad van toezicht houdt intern toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht treedt op als de werkgever van de leden van het bestuur en is daartoe verantwoordelijk voor het als goed werkgever begeleiden, evalueren en beoordelen van het bestuur. _____



2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en het samenwerkingsverband en de daarmee verbonden organisatie. —
3. De raad van toezicht zal, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen ter verdere ondersteuning in zijn taken. —
4. De raad van toezicht ziet in het bijzonder toe op de rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting en op de naleving door de stichting van de voor de sector geldende governance-code. De raad van toezicht werkt zijn werkwijze, toezichtvisie en toetsingskader uit in een reglement voor de raad van toezicht, vast te stellen door de raad van toezicht, nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld hierover advies uit te brengen en na instemming van de deelnemersraad. Voor wat betreft het toetsingskader wordt eveneens de ondersteuningsplanraad in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen. —
5. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag (jaarverslag). De raad van toezicht zal hierin ook verantwoording afleggen over de mate waarin en de wijze waarop de principes van de Code goed toezicht zijn toegepast of worden uitgelegd. —
6. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —
7. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. De raad van toezicht is voor het overige vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren over de stichting. —
8. Met inachtneming van de geldende privacyregels is de raad van toezicht bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. Evenzo heeft de raad van toezicht te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. —
9. De raad van toezicht is voorts – op kosten van de stichting – bevoegd zich te laten bijstaan door externe deskundigen indien en voor zover dat naar het oordeel van de raad van toezicht noodzakelijk is voor een goede uitoefening van zijn taak. —
10. De raad van toezicht voert tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad en tweemaal per jaar overleg met de deelnemersraad. Voorts voert de voorzitter van de raad van toezicht ten minste eenmaal per jaar overleg met de voorzitter van de deelnemersraad. —
11. Ieder van de leden van de raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het functioneren van de raad van toezicht. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur waarin het onderlinge functioneren van de raad van toezicht aan de orde komt (zelfevaluatie) en het functioneren van het bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht doet van de uitkomst hiervan verslag aan het bestuur en aan de deelnemersraad. —
De raad van toezicht voert ook ten minste jaarlijks met het bestuur een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar. —
De raad van toezicht is gehouden vóór de evaluaties input op te halen bij de deelnemersraad.

Artikel 11. —

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming. —

1. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter geeft leiding aan de beraadslagingen van de raad van toezicht. De vicevoorzitter vervangt de



- voorzitter ingeval van diens afwezigheid. _____
2. De raad van toezicht streeft naar besluitvorming bij consensus waarbij ieder lid één stem heeft. Ontbreekt consensus, dan wordt er besloten bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van de raad van toezicht, tenzij de statuten anders bepalen. _____
Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien in die vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het voorstel, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 3. De raad van toezicht kan uitsluitend besluiten nemen als de meerderheid van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan uitsluitend een ander lid van de raad van toezicht volmacht verlenen om hem in de raad van toezicht te vertegenwoordigen. _____
 4. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
 5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht hiermee instemmen. _____
 6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van raad van toezicht doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat een lid van de raad van toezicht slechts namens één ander lid als gevolmachtigde kan optreden. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vicevoorzitter dan wel degene die door de vergadering wordt aangewezen. _____
 8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
 9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 10. Indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen kan de raad van toezicht telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen (digitale vergadering), mits alle leden van de raad van toezicht die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen (hybride vergadering), mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. _____
 11. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. _____



12. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd via de voorzitter een vergadering van de raad van toezicht bijeen te laten roepen. _____
13. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden besluitenlijsten opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De besluitenlijsten worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. _____
14. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het bestuur aanwezig bij de vergaderingen van de raad van toezicht. _____

Artikel 12. _____

Deelnemersraad. Samenstelling en bevoegdheden _____

1. De stichting kent een deelnemersraad. De deelnemersraad bestaat uit afgevaardigden van de aangesloten. De stichting draagt er zorg voor dat de aangesloten regelmatig worden uitgenodigd voor een vergadering van de zogenaamde deelnemersraad. De deelnemersraad wordt ten minste tweemaal per jaar bijeengeroepen. De raad wordt ook bijeengeroepen indien ten minste vijf aangesloten de wens daartoe te kennen geven. _____
2. Iedere aangeslotene wijst één vaste afgevaardigde aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de deelnemersraad en hiertoe ook rechtsgeldig bevoegd is. Tot afgevaardigde kan slechts worden benoemd een persoon die bij de aangeslotene de functie van (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde bestuursfunctie in de zin van de onderwijswetgeving (uitoefening bevoegd gezag) vervult. _____
3. De deelnemersraad bewerkstelligt het op directe en voortdurende wijze betrokken zijn van de aangesloten bij strategische en beleidsbepalende beslissingen binnen het samenwerkingsverband. De deelnemersraad fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijds informatie- en gedachtenuitwisseling. Het doel van de deelnemersraad is om eigenaarschap en betrokkenheid te creëren binnen en met de aangesloten. _____
4. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde behoeft het bestuur en/of de raad van toezicht de voorafgaande instemming van de deelnemersraad voor: _____
 - a. de voorgenomen vaststelling van het ondersteuningsplan en het strategisch meerjarenplan van de stichting; _____
 - b. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van de samenwerking van substantieel belang is voor de stichting; _____
 - c. de toelating van nieuwe aangesloten en schorsing van aangesloten; _____
 - d. de voorgenomen statutenwijziging, ontbinding, fusie of splitsing van de stichting; _____
 - e. besluiten waarvan bij door de deelnemersraad genomen besluit is bepaald dat zij de instemming van de deelnemersraad behoeven. Een dergelijk, door de deelnemersraad te nemen besluit kan slechts betreffen de algemene, met het vigerende ondersteuningsplan te verenigen beleidsbepaling in de stichting en de financiële, algemene vertaling daarvan in een begroting, waarbij overigens in acht wordt genomen de wettelijke toedeling van bestuurlijke en toezichthoudende bevoegdheden; het bestuur en de raad van toezicht worden in de gelegenheid gesteld ten aanzien van het voornemen om een dergelijk besluit te nemen advies uit te brengen. _____
5. Instemming wordt op een zodanig moment gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Bij het vragen van instemming wordt aan de deelnemersraad een overzicht verstrekt van beweegredenen voor het besluit en van verwachte gevolgen die het besluit voor de aangesloten zal hebben. _____
6. Het bestuur en de raad van toezicht leggen aan de deelnemersraad verantwoording af over _____



gevoerde beleid aan de hand van het jaarverslag van de stichting. De deelnemersraad kan voorts door het bestuur en de raad van toezicht worden benut als raadgevend orgaan. De deelnemersraad staat het bestuur en de raad van toezicht met raad terzijde, zowel gevraagd als ongevraagd. _____

7. De deelnemersraad stelt een voorzitter aan uit zijn midden die optreedt als vergadervoorzitter en tevens fungeert als contactpersoon namens de deelnemersraad. _____
8. De onderwerpen die naar het oordeel van de deelnemersraad nadere regeling behoeven, worden vastgelegd in een reglement dat wordt vastgesteld door de deelnemersraad. In dit reglement wordt tevens voorzien in een procedure voor de omgang met verschillen van inzicht tussen bestuur en/of raad van toezicht en de deelnemersraad. _____

Artikel 13. _____

Deelnemersraad. Vergadering en besluitvorming _____

1. De deelnemersraad vergadert ten minste tweemaal per jaar. _____
2. De deelnemersraad streeft naar een zo groot mogelijke aanwezigheid bij de vergaderingen van de deelnemersraad. Een afgevaardigde kan zich ter vergadering door een andere afgevaardigde doen vertegenwoordigen of door een ander lid van het statutair bestuur van de desbetreffende aangeslotene waarvan de afgevaardigde niet aanwezig kan zijn, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. _____
3. Alle besluiten worden bij voorkeur genomen met consensus. Indien consensus niet wordt bereikt, wordt gestreefd naar consent (geen overwegende bezwaren). Indien dit consent niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat wederom geen consent wordt bereikt vindt er een stemming over het voorstel plaats. _____
4. In het geval van stemming is iedere aangeslotene bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Een besluit is alsdan rechtsgeldig genomen indien: _____
 - a. een volstreekte meerderheid van het aantal door de afgevaardigden uitgebrachte stemmen voor het betreffende voorstel zijn uitgebracht; en _____
 - b. deze volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen eveneens een volstreekte meerderheid van het aantal leerlingen van de aangeslotenen vertegenwoordigt, gebaseerd op het aantal leerlingen vastgesteld per de voor het daaraan voorgaande schooljaar geldende teldatum (t-1). _____Indien aan één van deze eisen niet is voldaan, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de deelnemersraad omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. _____
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
8. De deelnemersraad kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle aangeslotenen die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een aangeslotene kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de deelnemersraad deelnemen, mits die aangeslotene steeds alle andere aangeslotenen kan



- verstaan en door die andere aangesloten en wordt verstaan. _____
9. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. _____
 10. Een besluit met algemene stemmen van alle afgevaardigden van de aangesloten en die zitting hebben in de deelnemersraad, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de deelnemersraad. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de deelnemersraad gevoegd. _____
 11. De oproep voor de vergadering van de deelnemersraad geschiedt door het bestuur namens diegene(n) die daarom heeft of hebben verzocht, schriftelijk en ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden. De oproep bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. —
 12. Het bestuur woont de vergaderingen van de deelnemersraad (deels) bij en heeft daarbij een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Geschillenregeling _____

1. In geval van geschillen in het kader van het samenwerkingsverband of in geval van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen het bestuur en een of meer aangesloten en), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. _____
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

Artikel 15. Informatieplicht _____

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. _____
2. De aangesloten en sturen vóór één maart van elk jaar hun telgegevens van één februari naar het bestuur. _____

Artikel 16. _____

Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad. _____

1. Aan het samenwerkingsverband is, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wms volgt, een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden zoals wettelijk zijn toegekend in de Wms. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wms. _____
2. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. De ondersteuningsplanraad heeft de bevoegdheden zoals wettelijk zijn toegekend in de Wms. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wms. _____
3. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen _____



medezeggenschap. _____

Artikel 17. _____

Bezwaaradviescommissie. _____

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen. _____

Artikel 18. _____

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders. _____

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van één advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

Artikel 19. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. _____
Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. _____
3. De door het bestuur opgemaakte jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant die door de raad van toezicht is aangewezen. _____
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van dit onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in lid 3 bedoelde stukken. _____
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden vastgesteld door het bestuur na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door de bestuurder(s) en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Deze goedkeuring wordt geagendeerd voor een vergadering van de raad van toezicht, die wordt gehouden na het opmaken van de jaarrekening en het jaarverslag, en wel binnen één maand na opmaak, doch in ieder geval binnen zes maanden na het verstrijken van het betreffende boekjaar. De jaarrekening kan niet worden vastgesteld indien de raad van toezicht geen kennis heeft kunnen nemen van het verslag van de in lid 5 bedoelde accountant. _____
5. Het bestuur zendt binnen één (1) maand na vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangesloten _____
6. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____



7. Het bestuur zendt binnen een maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangesloten. _____
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de — volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 20. _____

Statutenwijziging. _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en voorafgaande instemming van de deelnemersraad.
2. De oproep voor de vergadering van de deelnemersraad daartoe geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van de deelnemersraad, ten minste veertien dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
3. De oproep voor de vergadering van de raad van toezicht daartoe geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van de raad van toezicht, ten minste veertien dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Degenen die de oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht ter behandeling van een voorstel tot goedkeuring van statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden van de raad van toezicht ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. _____
4. Tot goedkeuring van de statutenwijziging kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derden van het van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
5. Is niet twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de vergadering van de raad van toezicht alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot goedkeuring van statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 21. _____

Ontbinding en vereffening. _____



1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
3. Indien na vereffening van de stichting nog een batig saldo resteert, wordt dit zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting besteed. _____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

Artikel 22. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur van de stichting. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige wijziging van de statuten: _____

1. het bestuur zal worden gevormd door Uldrik Engbert Speerstra, geboren op vier maart negentienhonderd zevenenzestig; _____
2. tot eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd: _____
 - Paulina Elbertine Lems-Kruidenier, geboren op drieëntwintig februari negentienhonderd tweeënvijftig, als voorzitter; _____
 - Marco Bernard Frijlink, geboren op tien september negentienhonderd zeventig; en
 - Johannes Martinus Maria Zijp, geboren op vijftwintig maart negentienhonderd achteenvijftig. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

