

Reglement Deelnemersraad SWV PO IJmond

Vastgesteld door de bestuurder op 19/06/2025

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Voor definiëring van de in dit reglement gebruikte begrippen wordt verwezen naar artikel 1 van de statuten van de Stichting Samenwerkingsverband PO IJmond, verder te noemen 'de stichting'.
2. Waar in dit reglement een mannelijke persoonsvorm gebruikt wordt, geldt het gestelde overeenkomstig voor vrouwen.

Artikel 2 Reglement deelnemersraad

1. Dit reglement is het reglement voor de deelnemersraad van de stichting als bedoeld in artikel 12 van de statuten. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld.
2. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.
3. Ten behoeve van de verdeling van bevoegdheden tussen bestuur, Raad van Toezicht en deelnemersraad geldt tevens het daartoe opgestelde schema 'Verantwoordelijkhedenmatrix governance SWV PO IJmond' dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
4. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, de uitoefening van taken, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de werkwijze van de deelnemersraad.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en voorzitter

Artikel 3 Samenstelling

1. De deelnemersraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de aangeslotenen bij het samenwerkingsverband.
2. Iedere aangeslotene wijst één vaste afgevaardigde aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de deelnemersraad en hiertoe ook rechtsgeldig bevoegd is ((statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde bestuursfunctie.
3. Een afgevaardigde van een aangesloten bevoegd gezag kan zich in geval van verhindering laten vervangen door een andere persoon of de vertegenwoordiger van een ander aangesloten bevoegd gezag machtigen namens hem een stem uit te brengen. Een dergelijke machtiging of vervanging wordt gemeld aan de voorzitter van de deelnemersraad.

Artikel 4 Voorzitter

1. De deelnemersraad stelt een voorzitter aan uit zijn midden die optreedt als vergadervoorzitter en tevens fungeert als contactpersoon namens de deelnemersraad voor de directeur-bestuurder, voor de voorzitter RvT en voor de voorzitter OPR.
2. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar.

Hoofdstuk 3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Artikel 5 Taken

1. Bij de deelnemersraad berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan hem worden opgedragen.
2. De deelnemersraad bewerkstelligt het op directe en voortdurende wijze betrokken zijn van de aangeslotenen bij strategische en beleidsbepalende beslissingen binnen het samenwerkingsverband.
3. De deelnemersraad fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijds informatie- en gedachtenuitwisseling.
4. De deelnemersraad staat het bestuur en de raad van toezicht met raad terzijde, zowel gevraagd als ongevraagd.
5. Het doel van de deelnemersraad is om eigenaarschap en betrokkenheid te creëren binnen en met de aangeslotenen.

Artikel 6 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. De leden van de deelnemersraad stellen zich constructief op ten aanzien van het naleven van de gemaakte afspraken in de deelnemersraad en onderschrijven met woord en daad de visie en missie van het samenwerkingsverband en zijn daarop aanspreekbaar (zowel in als buiten de vergadering).
2. Het bestuur en de raad van toezicht behoeven de voorafgaande instemming van de deelnemersraad voor:
 - a. de voorgenomen vaststelling van het ondersteuningsplan en het strategisch meerjarenplan van de stichting;
 - b. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van de samenwerking van substantieel belang is voor de stichting;
 - c. de toelating van nieuwe aangeslotenen en schorsing van aangeslotenen;
 - d. de voorgenomen statutenwijziging, ontbinding, fusie of splitsing van de stichting;
 - e. besluiten waarvan bij door de deelnemersraad genomen besluit is bepaald dat zij de instemming van de deelnemersraad behoeven en zoals dat is vastgelegd in het daartoe opgestelde schema 'Verantwoordelijkhedenmatrix governance SWV PO IJmond' dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd. Een dergelijk te nemen besluit kan slechts betreffen de algemene, met het vigerende ondersteuningsplan te verenigen beleidsbepaling in de stichting en de financiële, algemene vertaling daarvan in een begroting, waarbij overigens in acht wordt genomen de wettelijke toedeling van bestuurlijke en toezichthoudende bevoegdheden.
3. Het bestuur en de raad van toezicht leggen aan de deelnemersraad verantwoording af over gevoerd beleid aan de hand van het jaarverslag van de stichting.
4. De deelnemersraad zal het eigen functioneren jaarlijks evalueren als onderdeel van de jaarplanning. Het verslag van de zelfevaluatie wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de deelnemersraad.
5. De deelnemersraad zal jaarlijks de samenwerking met het bestuur evalueren en de resultaten hiervan terugkoppelen aan het bestuur.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen en werkwijze

Artikel 7 Vergaderingen en werkwijze

1. De deelnemersraad vergadert minstens vier keer per jaar. Op voorstel van het bestuur stelt de deelnemersraad een jaarplanning vast waarin wordt bepaald welke onderwerpen wanneer aan de orde komen.
2. Voor het einde van het kalenderjaar zal de begroting en jaarplan ter instemming worden voorgelegd. Voor het einde van het schooljaar wordt het jaarverslag ter instemming voorgelegd. Tijdens het schooljaar wordt in twee (of meer indien gewenst en/of noodzakelijk) vergaderingen de voortgang van het lopende beleid besproken met de afgevaardigden en worden voorstellen voor nieuw beleid besproken.
3. Het bestuur woont de vergaderingen van de deelnemersraad (deels) bij en heeft daarbij een adviserende stem.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de deelnemersraad bijeengeroepen wordt.
5. De voorzitter van de deelnemersraad vormt met het bestuur de agendacommissie en overlegt ter voorbereiding van de vergadering van de deelnemersraad met het bestuur van het samenwerkingsverband over de agenda. Het bestuur legt aan de voorzitter een concept agenda voor. De deelnemersraad stelt ter vergadering de agenda vast.
6. Bij gebreke van bijeenroeping door het bestuur, kan de deelnemersraad ook bijeen worden geroepen door de raad van toezicht of door de voorzitter van de deelnemersraad.
7. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor het opstellen van de notulen van de vergadering en de verspreiding hiervan binnen twee weken. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld.
8. De deelnemersraad voert tweemaal per jaar overleg met de raad van toezicht.
9. De voorzitter van de deelnemersraad voert ten minste eenmaal per jaar overleg met de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 8 Besluitvorming

1. Bij de aangelegenheden die instemming vergen van de deelnemersraad (zie de statuten) zal besluitvorming plaatsvinden in een open dialoog gericht op overeenstemming. Pas indien dit niet mogelijk zal blijken te zijn, wordt gestemd overeenkomstig de procedure als vastgelegd in de statuten.

Artikel 9 Geschillen

In geval van geschillen in het kader van het samenwerkingsverband of in geval van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen het bestuur en een of meer aangeslotenen), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen. Pas indien dit niet mogelijk blijkt, zal worden gehandeld overeenkomstig de procedure als vastgelegd in de statuten.

Artikel 10 Informatie

1. Teneinde de deelnemersraad in de gelegenheid te stellen zijn taken naar behoren uit te voeren, dragen het bestuur en de raad van toezicht er zorg voor dat de deelnemersraad adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn.
2. De deelnemersraad wordt ten minste geïnformeerd over:
 - a. rapportages van de onderwijsinspectie over de stichting;
 - b. aanstaand vertrek van het bestuur;
 - c. aanstaand aftreden van leden van de raad van toezicht;
 - d. rapportages van externe accountants betreffende de stichting.
3. De deelnemersraad kan het bestuur verzoeken aanvullende informatie te leveren. Het bestuur komt zoveel als mogelijk aan een dergelijk verzoek tegemoet.
4. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
5. De aangeslotenen sturen vóór één maart van elk jaar hun telgegevens van één februari naar het bestuur.

Artikel 11 Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Wijzigingen van dit reglement voor de deelnemersraad worden voorbereid door het bestuur.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het bestuur na verkregen instemming ter zake van de deelnemersraad.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2025 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van het bestuur tot intrekking of wijziging ervan (met inachtneming van het voorgaande).